

ZARZĄDZENIE NR 12/2020

DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 1

IM. STANISŁAWA STASZICA W SIEDLCACH

z dnia 27 sierpnia 2020 roku

w sprawie wprowadzenia Procedur i Regulaminów bezpieczeństwa obowiązujących w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Siedlcach w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910), wytycznych z dnia 5.08.2020r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r. oraz zaleceń z dnia 12.08.2020r. wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, w związku z obowiązywaniem stanu epidemii koronawirusa COVID-19 oraz wznowieniem od 1 września 2020r. zajęć stacjonarnych w szkołach i placówkach, zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Siedlcach w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19 stanowiące Załącznik nr 1.

§ 2.

Wprowadza się Regulamin bezpieczeństwa obowiązujący w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Siedlcach w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19 stanowiący Załącznik nr 2.

§ 3.

Wprowadza się Regulamin bezpieczeństwa obowiązujący w Internacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Siedlcach w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19 stanowiący Załącznik nr 3.

§ 4.

Zarządzenie obowiązuje w czasie stanu epidemii ogłoszonej odrębnymi przepisami przez władze Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Procedury bezpieczeństwa obowiązujące
w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Siedlcach
w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19**

L.p.	Zadania główne	Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	Przygotowanie szkoły do rozpoczęcia zajęć stacjonarnych	1. Dokonanie zakupu środków stosowanych w czasie stanu epidemii	Dyrektor szkoły, organ prowadzący	W zależności od potrzeb danej szkoły należy zakupić: - środki do dezynfekcji rąk, - mydła i detergenty, - środki ochrony indywidualnej - np. jednorazowe rękawiczki, maseczki, fartuchy dla pracowników, - termometry – najlepiej bezdotykowe, w tym co najmniej 1 sztuka termometru w danej szkole.
		2. Analiza rozkładu budynku	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Należy rozważyć, czy liczbę wejść i rozkład budynku pozwalają na wydzielenie wejść, ciągów komunikacyjnych lub stref do użytkowania przez określone grupy uczniów lub pracowników, aby minimalizować ryzyko kontaktu. W razie dokonania takiego podziału, należy go podać do wiadomości rodziców i uczniów lub pracowników oraz wymagać przestrzegania. Wytyczne nie określają liczebności klas i grup.
		3. Przygotowanie i oznaczenie wejść do budynku	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Przy każdym wejściu do budynku szkoły należy: - zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk, - zamieścić instrukcję użycia środka dezynfekującego

		<p>(https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/),</p> <p>- zapewnić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk każdej wchodzącej osobie.</p> <p>Przy wejściu głównym dodatkowo należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.</p>
4. Przegląd wyposażenia sal	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Z sal należy usunąć przedmioty i sprzęty (lub uniemożliwić do nich dostęp), których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
5. Przygotowanie szatni	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Przy wejściu do szatni należy umieścić środek do dezynfekcji rąk. Jeżeli jest taka możliwość, należy udostępnić uczniom co drugi boks lub wprowadzić różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły.
6. Przygotowanie pomieszczeń sanitarnohigienicznych	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	<p>Należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk (https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/), - wywiesić instrukcje dezynfekcji przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk (https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/), - zapewnić dostęp do mydła lub płynu do dezynfekcji rąk.
7. Przygotowanie pomieszczeń do zajęć świetlicowych	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	<p>Należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozważyć, czy wystarczające będzie prowadzenie zajęć w dotychczasowych pomieszczeniach, czy także w salach dydaktycznych,

		- rozmieścić środki do dezynfekcji rąk w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
8. Przygotowanie punkty gastronomicznego	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Zaleca się usunięcie dodatków takich jak np. przyprawy, jednorazowe sztucce, wazoniki, serwetki. Jeżeli w szkole nie jest możliwe zapewnienie właściwych warunków mycia naczyń i sztućców, porcjowania/nakładania dostarczonych posiłków, należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych oraz zadbać o odpowiednie segregowanie po zużyciu. W razie możliwości mycia talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły oraz porcjowania posiłków, gdy dotychczas posiłki były dostarczane przez firmę cateringową w pojemnikach zbiorczych, można kontynuować taki sposób podawania posiłków pod warunkiem prawidłowego mycia talerzy i sztućców
9. Wyznaczenie pomieszczenia lub obszaru do odizolowania osoby w przypadku zaobserwowania u niej objawów chorobowych	Dyrektor szkoły	Pomieszczenie lub obszar należy wyposażyć w: - środki ochrony, - środki dezynfekcyjne. O wyznaczonym pomieszczeniu lub obszarze należy poinformować pracowników i uczniów oraz rodziców.
10. Zapewnienie właściwego postępowania z odpadami	Dyrektor szkoły	Jeżeli uczniowie lub pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki na śmieci

		zmieszane do ich wyrzucania w przypadku osób zdrowych i miejsca i pojemniki na odpady zakaźne w przypadku osób podejrzanych o chorobę
13. Opracowanie zasad komunikacji z rodzicami uczniów	Dyrektor szkoły	Należy: - zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (telefonicznie, mailowo), - wyznaczyć osoby odpowiedzialne w szkole za kontakt z rodzicami, - uczulić rodziców na odbieranie telefonów ze szkoły lub niezwłoczne oddzwanianie/odpowiadanie na maile oraz aktualizowanie danych kontaktowych.
14. Opracowanie i rozpowszechnienie wewnętrznych procedur, regulaminów i zasad	Dyrektor szkoły	Dyrektor szkoły powinien: - opracować wewnętrzny regulamin lub procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki danej szkoły, wytycznych epidemicznych oraz obowiązujących przepisów; - do regulaminu świetlicy wprowadzić zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii, - ustalić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem zasad obowiązujących dla zajęć lekcyjnych, - określić zasady korzystania ze szkolnej biblioteki, godziny jej pracy oraz uwzględnić okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach,

				<p>- ustalić zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i gabinetu stomatologicznego we współpracy z osobą wykonującą świadczenia oraz godziny pracy gabinetów.</p> <p>Powyższe regulaminy, procedury i zasady należy podać do wiadomości pracowników szkoły, rodziców i uczniów.</p>
		15. Kontakt z SANEPID-em	Dyrektor szkoły	<p>W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie przygotowania szkoły do zajęć stacjonarnych należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.</p>
2.	Przyjęcie uczniów do szkoły	1. Zasady wstępu uczniów i opiekunów do szkolnego budynku	Rodzice, uczniowie	<p>Na teren szkoły może wejść uczeń (uczniowie):</p> <ul style="list-style-type: none"> - zachowując dystans, wynoszący 1,5 m od kolejnego ucznia oraz od pracowników szkoły, - gdy uczeń nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej. <p>- Rodzice stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.</p> <p>- Na terenie budynku szkoły (poza salami lekcyjnymi i momentu spożywania posiłku na stołówce) jest obowiązek noszenia maseczki (w przypadku przeciwwskazań obowiązek noszenia przyłbicy).</p> <p>W sytuacji, gdy dziecko zapomni zabrać maseczkę do szkoły, nauczyciel może takiemu dziecku przekazać maseczkę z zasobów szkoły, ale w takim przypadku dziecko/rodzic musi odkupić</p>

				sterylną maseczkę czyt. fabrycznie zapakowaną.
		2. Dezynfekcja rąk	Rodzice, uczniowie	Przy wejściu do szkoły uczeń i rodzic dezynfekują ręce.
		3. Wyposażenie ucznia	Rodzice, uczniowie, pracownicy szkoły	Rodzic ma obowiązek zapewnić, że uczeń: - będzie posiadał własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć może przechowywać na swoim stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi; - nie przyniesie do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) rzeczy, a pracownicy szkoły dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich rzeczy innym.
3.	Zapewnienie bezpiecznych warunków w szkole	1. Nadzorowanie osób wchodzących do szkoły	Wyznaczony pracownik	Należy: - ograniczyć do niezbędnego minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz, - wymagać stosowania przez nie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu, - zezwalać na wstęp osobom (w tym pracownikom) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, - osobom z zewnątrz zezwalać na przebywanie w wyznaczonych obszarach, których nie powinny przekraczać, - poinformować pracowników, że:

				<ul style="list-style-type: none"> • nie mogą przychodzić do pracy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, • w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
		2. Ustalenie organizacji nauki uczniów i pracy pracowników	Dyrektor szkoły	<p>W miarę możliwości organizacyjnych należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewnić możliwość zachowania dystansu społecznego (1,5 m) między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, - ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły, - unikać częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, - Na terenie budynku szkoły (poza salami lekcyjnymi i momentu spożywania posiłku) jest obowiązek noszenia maseczki (w przypadku przeciwwskazań obowiązek noszenia przyłbicy). <p>W sytuacji, gdy uczeń zapomni zabrać maseczkę do szkoły, nauczyciel może takiemu uczniowi przekazać maseczkę z zasobów szkoły, ale w takim przypadku uczeń musi odkupić sterylną maseczkę czyt. fabrycznie zapakowaną.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ograniczyć kontakty pracowników niepedagogicznych z uczniami oraz nauczycielami,

		<ul style="list-style-type: none"> - w miarę możliwości dla pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
3. Przestrzeganie zasad higieny osobistej	Wszystkie osoby przebywające w szkole	<p>Osoby przebywające w szkole przestrzegają ogólnych zasad higieny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezynfekcja przy wejściu do szkoły, dezynfekcja lub mycie rąk wodą z mydłem w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety, na co nauczyciele powinni zwracać uczniom uwagę, - ochrona podczas kichania i kaszlu, - unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Dezynfekcja pomieszczeń i wyposażenia	Pracownicy szkoły pod nadzorem dyrektora	<p>Należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - codziennie wykonywać (i nadzorować wykonanie) prac porządkowych, zwłaszcza w salach zajęć, pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, ciągach komunikacyjnych; dezynfekować powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączniki, - przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, - dezynfekować termometr bezdotykowy po użyciu w danej grupie, - w sali gimnastycznej myć podłogi, sprzęt sportowy i przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) detergentem lub dezynfekować

		<p>po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach,</p> <ul style="list-style-type: none"> - czyścić lub dezynfekować sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych, - na bieżąco dezynfekować lub czyścić z użyciem detergentu urządzenia sanitarnohigieniczne.
5. Wietrzenie pomieszczeń	Pracownicy szkoły	<p>Należy wietrzyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, - świetlicę nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji, - pomieszczenia i przedmioty z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wywietrzenia po dezynfekcji, zgodnie z instrukcją producenta.
6. Przebywanie na świeżym powietrzu	Nauczyciele i uczniowie	Zalecane jest przebywanie uczniów na szkolnym boisku i na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie przerw oraz zajęć zorganizowanych poza budynkiem.
7. Zajęcia wychowania fizycznego i sportowe	Nauczyciele i uczniowie	Należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
8. Kontakt z SANEPID-em	Dyrektor szkoły	W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie szczegółowych zasad zapewnienia bezpieczeństwa w szkole należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

4.	<p style="text-align: center;">Zapewnienie dodatkowych warunków bezpieczeństwa w szkole znajdującej się w żółtej albo czerwonej strefie</p>	<p>1. Wprowadzenie dodatkowych rozwiązań organizacyjnych</p>	<p>Dyrektor szkoły</p>	<p>W zależności od sytuacji w danej szkole możliwe jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyznaczenie różnych godzin przychodzenia do szkoły, rozpoczynania zajęć i przerw dla uczniów poszczególnych klas/oddziałów, - wyznaczenie stałych sal dla poszczególnych oddziałów, - ograniczenie do minimum wstępu i przebywania osób trzecich, - organizowanie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu na terenie szkoły, - rezygnacja z wycieczek szkolnych i wyjść grupowych.
<p>2. Wdrożenie dodatkowych wymogów związanych z ochroną osobistą</p>		<p>Dyrektor szkoły, pracownicy szkoły, uczniowie</p>	<p>Dopuszczalne jest przykładowo wprowadzenie obowiązku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zachowania dystansu społecznego pomiędzy wszystkimi osobami znajdującymi się na przestrzeniach wspólnych na terenie szkoły, - zakrywania ust i nosa w sytuacjach, gdy niemożliwe jest zachowanie dystansu społecznego w przestrzeni wspólnej lub także w wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeniach, - dezynfekowanie lub mycie rąk przed każdorazowym korzystaniem ze sprzętu, urządzeń, maszyn – w tym na zajęciach praktycznej nauki zawodu. 	
<p>3. Wykonywanie obowiązkowych pomiarów temperatury ciała</p>		<p>Wyznaczony pracownik</p>	<p>Dotyczy to badania termometrem bezdotykowym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika – przy wyniku 38°C z pracownikiem należy postępować jw., a w przypadku ucznia należy powiadomić rodziców w celu 	

			ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i skorzystania z teleporady medycznej. Jeśli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi u ucznia od 37,2°C do 37,9 °C – należy powiadomić rodziców i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły.
		4. Możliwość pozostania w domu ucznia z obniżoną odpornością	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik Rodziców takiego ucznia należy poinformować, że może ubiegać się o uzyskanie zaleceń lekarskich do pozostania dziecka w domu oraz że w takiej sytuacji dla ucznia zostanie zorganizowany kontakt ze szkołą w czasie objęcia terenu strefą żółtą lub czerwoną.
		5. Realizacja zaleceń i kontakt z SANEPID-em	Dyrektor szkoły Na bieżąco należy realizować zalecenia. W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie szczegółowych zasad zapewnienia bezpieczeństwa w szkole należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
5.	Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia albo pracownika szkoły	1. Zgłoszenie niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych	Pracownik szkoły Pracownik powinien niezwłocznie zgłosić dyrektorowi wystąpienie objawów u siebie, zaprzestać wykonywania pracy oraz uzyskać teleporadę medyczną. W przypadku ucznia zgłoszenia powinien dokonać pracownik wyznaczony w wewnętrznych procedurach postępowania.
		2. Odizolowanie osoby	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik 1. Osoba z podejrzeniem zakażenia powinna zostać odseparowana w wyznaczonym obszarze lub pomieszczeniu. 2. Za zgodą pracownika lub rodzica ucznia można dokonać pomiaru temperatury ciała, a pomiar jest

		<p>obowiązkowy w sytuacjach wymienionych w pkt 4.3.</p> <p>3. W przypadku ucznia należy jemu zapewnić opiekę osoby stosującej środki ochrony osobistej oraz wezwać rodzica do niezwłocznego odebrania go ze szkoły.</p>
3. Kontakt z SANEPID-em i wykonywanie zaleceń sanitarnych	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	<p>Należy zawiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować jej zalecenia oraz ogólne zalecenia GIS lub Ministra Zdrowia, dostępne na stronie https://www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz https://gis.gov.pl/. W miarę możliwości należy sporządzić listę osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie.</p>
4. Ustalenie potrzeby zawieszenia zajęć stacjonarnych	Dyrektor szkoły	<p>Należy ustalić z organem prowadzącym i z SANEPID-em potrzebę ewentualnego zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole i jego zakresu, zgodnie z § 18 ust. 2 pkt 2 i ust. 2a–2c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31.12.2002r. w sprawie <i>bezpieczeństwa</i> i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020r. poz. 1166 ze zm.).</p>
5. Sprzątanie i dezynfekcja	Wyznaczony pracownik szkoły	<p>Należy dokładnie posprzątać i zdezynfekować obszar, na którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie.</p>

**Regulamin bezpieczeństwa obowiązujący
w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Siedlcach
w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
3. Na terenie budynku szkoły (poza salami lekcyjnymi i momentu spożywania posiłku na stołówce) jest obowiązek noszenia maseczki (w przypadku przeciwwskazań obowiązek noszenia przyłbicy).
W sytuacji, gdy uczeń zapomni zabrać maseczkę do szkoły, nauczyciel może takiemu uczniowi przekazać maseczkę z zasobów szkoły, ale w takim przypadku uczeń (rodzic) musi odkupić sterylną maseczkę czyt. fabrycznie zapakowaną.
4. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach (parter budynku) Rodzice chcący bezpośrednio porozmawiać z nauczycielem zobowiązani są do wcześniejszego umówienia spotkania.
5. Zebrania z rodzicami mogą odbywać się jedynie w aktualnie obowiązującym reżimie sanitarnym.
6. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Wskazany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
7. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły, skorzystania z toalety należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować po użyciu przez daną grupę.
9. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu w szczególności w pomieszczeniach zamkniętych, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Zaleca się jak najmniejszy kontakt i jego utrzymywanie, tak często jak tylko jest to możliwe w przypadku danego sportu.

11. Na sali gimnastycznej i boisku szkolnym „ORLIK” nie może przebywać więcej niż 150 osób, należy ograniczyć współzawodnictwo uczniów z różnych klas.
12. Ćwiczenia na siłowni sali fitness i obiekcie wspinaczkowym:
 - 1) umieszczenie informacji o maksymalnej liczbie ćwiczących na siłowni/w klubie fitness/obiekcie wspinaczkowym przy wejściu oraz każdej sali (w przypadku oddzielnych sal do ćwiczeń);
 - 2) utrzymanie w miarę możliwości odległości przynajmniej 1,5 m pomiędzy uczniami i nauczycielami w siłowni, sali fitness, ściany wspinaczkowej, wyznaczenie na podłodze stref zapewniających zachowanie odpowiednich odległości między ćwiczącymi;
 - 3) rozstawienie sprzętów do ćwiczeń w odpowiednich odległościach od siebie – przynajmniej 1,5 m lub wykluczenie z użytkowania sprzętu, który przymocowany jest na stałe i nie spełnia określonej odległości lub dopuszczenie używania co drugiej maszyny w tym samym momencie - nadzór sprawuje nauczyciel w-f;
 - 4) zapewnienie, w miarę możliwości, stałego wietrzenia wszystkich pomieszczeń siłowni/sali fitness/obiektu wspinaczkowego.
 - 5) zapewnienie preparatu do dezynfekcji przy każdej strefie treningowej.
 - 6) należy wykonać dezynfekcje każdego urządzenia używanego przez ucznia po zakończonym ćwiczeniu. Czynność realizowana jest przez ucznia na podstawie widocznej informacji/instrukcji przy użyciu udostępnionego środka do dezynfekcji;
 - 7) Dodatkowo dla obiektu wspinaczkowego wprowadza się:
 - a) Nakaz dezynfekcji wypożyczanego i przekazywanego osobistego sprzętu wspinaczkowego tj. (buty, uprząż, przyrząd do asekuracji, kask) przed każdą sesją wspinaczkową.
 - b) Zakaz wymieniania się sprzętem osobistym tj. (buty wspinaczkowe, uprząż, przyrząd do asekuracji, kask) pomiędzy osobami w ramach jednej sesji wspinaczkowej.
 - c) Zakaz używania na obiektach wspinaczkowych wspólnej magnezji, w tym prowadzenia wypożyczalni magnezji. Zalecane jest używanie magnezji indywidualnej, w szczególności magnezji w płynie.
13. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. W przypadku zajęć prowadzonych w terenie otwartym uczestniczyć może nie więcej niż 150 uczestników. Limit ten określa maksymalną liczbę uczestników zajęć i nie odnosi się do osób obsługujących zajęcia.
15. W przypadku korzystania z innych obiektów sportowych należy dostosować się do limitów i regulaminów korzystania danej palcówki
16. Zalecane jest przebywanie uczniów na szkolnym boisku i na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie przerw oraz zajęć zorganizowanych poza budynkiem, dlatego by umożliwić swobodny przepływ osób wszystkie dostępne drzwi wejściowe i ewakuacyjne w czasie przerw powinny być otwarte.
17. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów i słuchaczy u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów

i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.

18. W przypadku odbywania zajęć w praktycznej nauce zawodu w pomieszczeniach szkoły uczeń przed i po zajęciach dezynfekuje dłonie. Po zakończonej nauce uczeń dezynfekuje narzędzia, sprzęt oraz stanowiska robocze zgodnie z instrukcjami uzyskanymi od nauczyciela oraz na podstawie widocznej informacji/instrukcji przy użyciu udostępnionego środka do dezynfekcji.
19. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych jeżeli nie można utrzymać odległości przynajmniej 1,5 m pomiędzy uczniami i nauczycielami. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
20. Czas korzystania z szatni, należy ograniczyć do minimum czyli czasu potrzebnego na przebranie się i pozostawienie ubrań wierzchnich w określonym miejscu, umieścić środek do dezynfekcji rąk przy wejściu do szatni. Jeżeli jest to możliwe wprowadzić różne godziny przychodzenia i wychodzenia uczniów do szkoły w sąsiadujących boksach.
21. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
22. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swojego sprzętu pozostałym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) rzeczy.
23. Dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników, urządzeń i pomieszczeń higieniczno – sanitarnych wykonuje się minimum co 2 godziny, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach, klawiatur min 1 raz dziennie.
24. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
25. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
26. W przypadku osób u których nie ma podejrzenia zakażeniem koronawirusem zużyte maseczki i rękawiczki należy wyrzucać do śmietniczek na odpady zmieszane
27. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami. Osoby wchodzące do sekretariatu oraz innych

pomieszczeń gdzie pracują pracownicy administracji powinny mieć zasłonięte usta i nos.

28. Kadra pedagogiczna powinna:

- 1) Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (minimum 1,5 metra).
- 2) Ograniczyć rozmowy z innymi pracownikami oraz interesantami.
- 3) Ograniczyć przemieszczanie się po obiekcie wykorzystując do odpoczynku i przerw zaplecza sal.
- 4) Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne.
- 5) Jak najczęściej wietrzyć pomieszczenia.

29. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić ją do zamkniętego pojemnika

30. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu (pokój w gabinecie medycyny szkolnej), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

31. W przypadku podejrzenia infekcji u ucznia może być mu zmierzona temperatura termometrem szkolnym przez pielęgniarkę, nauczyciela, lub pracownika administracji.

32. Sklepik szkolny działa tylko w przypadku sprzedaży towarów zapakowanych w opakowania producenta.

33. W przypadku braku możliwości oddzielenia sprzedawcy od kupujących pleksą przed sklepikiem powinna być wytyczona linia (zachowanie odstępu od lady).

34. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły i internatu:

- 1) Do pracy w szkole i internacie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- 2) W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
- 3) Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować pracownika w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
- 4) Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 5) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).

- 6) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 7) W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły lub internatu należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego
- 8) Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [https://www.gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus) oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- 9) Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

**Regulamin bezpieczeństwa obowiązujący
w Internacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Siedlcach
w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19**

1. W internacie mogą przebywać jedynie wychowankowie bez objawów chorobowych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Przy wejściu do internatu należy zadbać o dezynfekowanie rąk przez wychowanka oraz pracownika (zapewnić dostępność płynów do dezynfekcji oraz instrukcji ich użycia).
3. Wychowankowie internatu powinni starać się zachować dystans podczas pobytu w internacie, czystość w użytkowanych pomieszczeniach, często myć ręce ciepłą wodą z mydłem oraz wietrzyć pomieszczenia mieszkalne. Ograniczyć kontakty i odwiedzanie w pokojach. Mają także obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczyć dostęp do nich dla osób trzecich.
4. Nie należy zabierać ze sobą do internatu niepotrzebnych przedmiotów (np. maskotek, sprzętu RTV).
5. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w internacie do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach (miejsce w okolicy portierni).
6. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
7. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji pomiędzy wychowawcami a kierownikiem internatu.
8. Internat posiada izolatkę.
9. W przypadku wystąpienia u wychowanka nagłych objawów infekcji dróg oddechowych, należy natychmiast odizolować go od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów oraz umożliwić skorzystanie z teleporady medycznej.
10. W przestrzeniach wspólnych (pomieszczenia do pracy własnej) należy zachować podwyższone rygory bezpieczeństwa i higieny: częste mycie i dezynfekowanie łazienek, pomieszczeń kuchennych, blatów w pokojach oraz pomieszczeniach wspólnie użytkowanych (np. w pokojach cichej nauki). przynajmniej 2 razy dziennie, wietrzenie co 1 godzinę
11. Monitorować zachowanie czystości w miejscach pracy, pokojach wychowanków oraz przestrzeniach wspólnych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w pomieszczeniach higienicznosanitarnych i ciągach komunikacyjnych oraz

dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.

12. Wywiesić w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych instrukcje dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk.
13. Pracownicy obsługi i administracji internatu powinni ograniczyć kontakty z wychowankami oraz nauczycielami.
14. Pościel i ręczniki należy prać w temp. min 60° C z dodatkiem detergentu