

ZESPÓŁ SZKÓŁ
PONADPODSTAWOWYCH NR 1
TECHNIKUM NR 1
w Siedlcach, ul. Konarskiego 11
tel. 25 794-32-51

**REGULAMIN ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA INTERNATU
TECHNIKUM NR 1 W ZSP NR 1 IM. S. STASZICA W SIEDLCACH**



ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 1
IM. STANISŁAWA STASZICA
W SIEDLCACH

I. ORGANIZACJA INTERNATU

- 1) Internat jest placówką opiekuńczo – wychowawczą w Technikum nr 1 w Zespole Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 im. Stanisława Staszica w Siedlcach ul. Konarskiego 11, prowadzony dla dziewcząt i chłopców.
- 2) Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa wychowawcza. Zajęcia wychowawcze z jedną grupą wynoszą 49 godzin zegarowych tygodniowo.
- 3) Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi nie więcej niż 35 osób z zastrzeżeniem wychowanków posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.
- 4) W internacie za zgodą organu prowadzącego szkołę zapewniona jest opieka nocna w godzinach 22⁰⁰–6⁰⁰, przynajmniej przez 48 godzin w ciągu tygodnia.
- 5) Przydział miejsc w internacie prowadzi dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownictwem internatu.
- 6) Otwarcie, przekształcenie lub likwidacja internatu następuje na wniosek dyrektora szkoły na podstawie decyzji organu prowadzącego szkołę .
- 7) Warunki korzystania z internatu, w tym wysokość opłat za zakwaterowanie i wyżywienie, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
- 8) Internat prowadzi działalność w okresach trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 9) Szczegółową organizację opieki i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny internatu opracowany przez kierownictwo i dyrektora szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę
- 10) Organizację stałych obowiązków zajęć wychowawców określa stały tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez kierownika internatu i opiniowany przez Radę Wychowawczą Internatu.
- 11) Plan pracy opiekuńczo-wychowawczej internatu na dany rok szkolny opracowuje powołany przez kierownika zespół.
- 12) Szczegółowy rozkład dziennych zajęć z grupą określa wychowawca według zatwierdzonego planu opiekuńczo-wychowawczego internatu.
- 13) Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje dyrektor szkoły.

II. CELE I ZADANIA INTERNATU

- 1) Internat zapewnia wychowankom opiekę i wychowanie w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania, miejsce do nauki oraz pokój chorych.
- 2) Do zadań internatu w szczególności należy:
 - a) Zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia i zakwaterowania.
 - b) Zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych.
 - c) Zapewnienie warunków do nauki, rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień.
 - d) Stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowania kulturalnej rozrywki.
 - e) Wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo – gospodarczych.
 - f) Wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności.
 - g) Rozpowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu i dbałości o stan zdrowia.
 - h) Uczucie wychowanków tolerancji oraz kształtowanie u nich poczucia odpowiedzialności.
- 3) Internat planuje i realizuje swoje działania współdziałając ze szkołą i rodzicami.

III. ORGANY INTERNATU I ICH KOMPETENCJE

Organami internatu są:

- 1) Kierownik internatu /zadania i obowiązki kierownika internatu szczegółowo określa zakres obowiązków kierownika internatu opracowany przez dyrektora szkoły/
- 2) Rada Wychowawcza Internatu
 - a) Rada Wychowawcza Internatu jest organem powołanym do opracowywania planów pracy i programów działania oraz do opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo – wychowawczych i organizacyjnych.
 - b) Przewodniczącym Rady Wychowawczej Internatu jest kierownik internatu. Członkami jej są pracownicy pedagogiczni.
 - c) Pracownicy pedagogiczni internatu są członkami Rady Pedagogicznej Szkoły.

d) Na posiedzenia Rady Wychowawczej Internatu poświęcone problemom młodzieży mogą być zapraszani przedstawiciele samorządu internatu lub inni pracownicy internatu i szkoły.

e) Do zadań Rady Wychowawczej internatu należy:

- inicjowanie i organizowanie różnorodnych form działalności opiekuńczo – wychowawczej,
- opracowywanie programu i planu działalności opiekuńczo – wychowawczej internatu, regulaminów wewnętrznych, procedur postępowania,
- dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo – wychowawczej i gospodarczej internatu, ustalanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu jej działalności,
- podejmowanie decyzji w sprawie nagradzanie i udzielania kar wychowankom.

3) Młodzieżowa Rada Internatu:

a) Wychowankowie mieszkający w internacie tworzą samorząd internatu.

b) Pracą samorządu internatu kieruje wybrany przez wychowanków zarząd samorządu zwany Młodzieżową Radą Internatu.

c) Młodzieżowa Rada Internatu wybierana jest w drodze demokratycznych wyborów na okres jednego roku.

d) Do zadań MRI w szczególności należy:

- współudział w tworzeniu programu działalności opiekuńczo – wychowawczej,
- koordynowanie samorządnej działalności wychowanków,
- udzielanie wzajemnej pomocy w nauce,
- organizowanie zajęć kulturalnych w placówce,
- troska o estetykę pomieszczeń internatu,
- poręczanie za wychowanków, rozstrzyganie sporów oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków,
- dokonywanie wspólnie z wychowankami analizy i oceny całokształtu działalności opiekuńczo – wychowawczej w internacie,
- reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb.

IV. PRACOWNICY

- 2) W internacie zatrudnieni są:
 - a) Pracownicy pedagogiczni (kierownik internatu, wychowawcy)
 - b) Pracownicy obsługi (sprzątaczk i dozorczy)

- 3) Obowiązki kierownika internatu określa dyrektor szkoły na podstawie art. 6 Ustawy Karta Nauczyciela

- 4) Zadania i obowiązki wychowawcy w internacie określają odpowiednie postanowienia art.6 Ustawy Karta Nauczyciela, a ponadto wychowawca:
 - stwarza wychowankom odpowiednie warunki do nauki i wypoczynku w internacie,
 - realizuje program opiekuńczo-wychowawczy internatu
 - ustala wspólnie z grupą wychowawczą zadania i kieruje prawidłowym ich wykonaniem,
 - wyrabia u wychowanków samodzielność i wdraża ich do samoobsługi w internacie,
 - udziela pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej w internacie,
 - udziela porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych,
 - dokonuje wspólnie z grupą oceny wychowanków w zakresie nauki i zachowania w internacie,
 - współdziała z nauczycielami i rodzicami w zakresie postępów w nauce i zachowaniu poszczególnych wychowanków,
 - troszczy się o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtuje w nich nawyki przestrzegania zasad higieny,
 - systematycznie poznaje grupę wychowawczą, uczestniczy we wszystkich zebraniach wychowanków w internacie,
 - terminowo opracowuje i systematycznie realizuje plan pracy grupy wychowawczej,
 - dba o prawidłową organizację życia wychowanków, egzekwuje wymagania w zakresie higieny osobistej, kształtuje potrzebę przebywania wychowanków w estetycznym otoczeniu oraz współodpowiedzialności za powierzone mienie,
 - stawia wysokie wymagania w zakresie kultury osobistej i relacji międzyludzkich,
 - organizuje naukę własną wychowanków, udziela im pomocy,
 - inspiruje do efektywnego wykorzystania czasu wolnego, służy radą i pomocą w przygotowaniu zajęć, imprez okolicznościowych,

- na bieżąco prowadzi wymaganą dokumentację pracy wychowawczej,
 - bezwzględnie przestrzega dyscypliny pracy, zwłaszcza czasu pracy określonego harmonogramem,
 - przestrzega przepisów bhp i p.poż,
 - sprawdza obecność wychowanków, a w czasie dyżuru nocnego dba o zachowanie ciszy nocnej,
 - dokonuje wpisu o przebiegu dyżuru w zeszycie raportów,
 - podejmuje prace wynikające z organizacji pracy szkoły i internatu,
 - systematycznie podnosi poziom swoich kwalifikacji i umiejętności.
- 5) Obowiązki pracowników obsługi określa kodeks pracy bądź zarządzenia wewnętrzne dyrektora szkoły i kierownika internatu.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA, RODZAJE KAR I NAGRÓD

- 1) Rekrutacja do internatu.
- a) O przyjęcie do internatu może ubiegać się uczeń mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub w istotny sposób utrudniony.
 - b) W przypadkach szczególnie uzasadnionych warunkami materialnymi, zdrowotnymi i wychowawczymi zamieszkały w Siedlcach lub bliskiej okolicy.
 - c) W pierwszej kolejności do internatu przyjmowani są uczniowie ZSP nr 1 w Siedlcach.
 - d) Jeżeli limit wolnych miejsc nie zostanie wyczerpany do internatu mogą być przyjmowani uczniowie z pozostałych siedleckich szkół ponadpodstawowych.
 - e) Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu przysługuje:
 - wychowankom domów dziecka, rodzinnych domów dziecka, rodzin zastępczych,
 - dzieciom samotnych matek i ojców.
 - dzieciom z rodzin wielodzietnych i rodzin znajdujących się w szczególnie trudnych warunkach materialnych.
 - f) Podanie o przyjęcie do internatu uczeń składa w internacie lub sekretariacie szkoły w terminie wyznaczonym przez kierownika internatu.
 - g) Uczniowi, który nie został przyjęty do internatu przysługuje prawo odwołania się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

- h) W przypadku większej liczby uczniów ubiegających się o przyjęcie do internatu niż liczba miejsc w internacie stosuje się odpowiednio przepisy art. 145 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe / Dz. U. z 2017 r. poz.59 /.
- i) Wychowanek mieszkający w internacie korzysta z zakwaterowania i całodziennego odpłatnego wyżywienia.
- j) Wychowanek, który przestaje być uczniem szkoły traci prawo do zamieszkania w internacie.

2) Prawa wychowanka internatu.

Wychowanek mieszkający w internacie ma prawo do:

- a) Współdziałania w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu.
- b) Wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach organizowanych przez placówki w środowisku.
- c) Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie.
- d) Przyjmowania osób odwiedzających go na terenie internatu za wiedzą wychowawcy i wg ustalonych zasad porządkowych.
- e) Poszanowania godności osobistej.
- f) Właściwych warunków sanitarno-higienicznych.
- g) Całodziennego wyżywienia, zgodnego z normami żywieniowymi.
- h) Przebywania poza internatem w godzinach określonych w "Regulaminie wyjazdów".
- i) Pełnienia funkcji w samorządzie internatu i działalności w istniejących w placówce kołach zainteresowań.
- j) Posiadania w pokoju własnego sprzętu komputerowego, telefonu wyłącznie na własną odpowiedzialność.
- k) Wyjazdu do domu w środku tygodnia po uzyskaniu zgody wychowawcy i rodzica.
- l) Korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu w internacie zgodnie z jego przeznaczeniem i w wyznaczonych do tego porach.

3) Obowiązki wychowanka internatu.

Wychowanek mieszkający w internacie ma obowiązek:

- a) Systematycznie uczyć się, wzbogacać swoją wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki oraz systematycznie uczęszczać do szkoły.
 - b) Współdecydować o organizacji pracy i wypoczynku młodzieży mieszkającej w internacie.
 - c) Udzielać w miarę swoich możliwości pomocy koleżeńskiej w nauce.
 - d) Dbać o czystość i estetykę pomieszczeń mieszkalnych oraz otoczenia internatu.
 - e) Stale i ściśle stosować się do ustalonego porządku dnia oraz do zasad i norm przyjętych w placówce.
 - f) Sumiennie wykonywać powierzone mu zadania.
 - g) Przestrzegać ustalonych zasad zakwaterowania w pokojach oraz zasad korzystania z innych pomieszczeń internatu.
 - h) Regularnie uiszczać opłaty za swój pobyt w internacie.
 - i) Pokrywać koszty zniszczeń wynikające z winy wychowanka.
 - j) Niezwłocznie informować wychowawcę o chorobie, wypadku czy zwolnieniu lekarskim.
 - k) Udostępniać w razie potrzeby pokój w celu zakwaterowania zorganizowanych grup lub innych osób.
 - l) Zgłaszać wychowawcy sytuacje mogące zagrażać bezpieczeństwu i zdrowiu wychowanków, przypadki kradzieży, niszczenia mienia, awarii urządzeń elektrycznych, hydraulicznych, itp.
 - m) Rozliczyć się z placówką oraz pozostawić pokój w nienagannym stanie w sytuacji opuszczenia placówki.
 - n) Respektować normy i zasady oraz postanowienia niniejszego regulaminu, a także zarządzenia dyrektora szkoły i kierownika internatu niezapisane w regulaminie.
- 4) Wychowankom zabrania się:
- a) Przebywania poza internatem po godzinie 20.00(21.00 w porze letniej)
 - b) Przebywania poza swoim pokojem po godzinie 21.30.
 - c) Zakłócania ciszy nocnej trwającej w godzinach 22.00-6.00.
 - d) Samowolnej zmiany pokoju, w którym został zakwaterowany.
 - e) Przesuwania lub wnoszenia z pokoju przedmiotów będących jego wyposażeniem.
 - f) Spożywania, przechowywania i wnoszenia alkoholu do internatu.
 - g) Przebywania w internacie pod wpływem alkoholu.
 - h) Posiadania i używania w internacie wyrobów tytoniowych, w tym e-papierosów.
 - i) Posiadania, używania bądź rozprowadzania substancji psychoaktywnych.

- j) Manipulowania przy instalacji elektrycznej, hydraulicznej, przeciwpożarowej.
- k) Uprawiania gier hazardowych.
- l) Siadania na parapetach i wychylania się z okien.
- m) Posiadania w pokojach piecyków elektrycznych, grzałek, żelazek, itp.
- n) Posiadania materiałów łatwopalnych i wybuchowych.
- o) Zamykania się na klucz w pokojach.
- p) Wprowadzania do pokoju osób z zewnątrz.
- q) Przynoszenia do pokoju naczyń ze stołówki.
- r) Zachowania ciszy podczas nauki własnej.
- s) Oglądania programów TV i korzystania z komputerów po godzinie 22.00
- t) Uczenia się po godzinie 22.00

W przypadku podpunktów s) i t) możliwe jest odstępstwo pod warunkiem uzyskania zgody wychowawcy nocnego.

5) Nagrody i wyróżnienia.

Wychowanek mieszkający w internacie może zostać wyróżniony za:

- a) Dobre wyniki w nauce
- b) Życzliwy stosunek do współmieszkańców
- c) Wysoką kulturę osobistą
- d) Aktywny udział w pracach na rzecz internatu, szkoły, środowiska
- e) Inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt placówce

6) Rodzaje nagród i wyróżnień.

W internacie stosuje się następujące rodzaje nagród i wyróżnień:

- a) Wyróżnienie wychowanka/grupy wychowawczej przez wychowawcę.
- b) Wyróżnienie wychowanka/grupy wychowawczej przez kierownika internatu.
- c) Wysłanie listu pochwalnego do rodziców wychowanka.
- d) Wysłanie listu pochwalnego do szkoły.
- e) Przyznanie wychowankowi nagrody rzeczowej np. w formie biletu do kina, teatru.

7) Kary

Wychowanek mieszkający w internacie może zostać ukarany za:

- a) Lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych.
- b) Naruszenie godności drugiego człowieka.
- c) Niszczenie mienia.
- d) Postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów.

- e) Rozpowszechnianie patologii społecznej(palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie substancji psychoaktywnych, kradzieże, cyberprzemoc, nękanie, itp.)
- f) Brutalność, chuligaństwo, używanie wulgaryzmów.
- g) Łamanie regulaminu internatu i nieprzestrzeganie zasad obowiązujących w placówce.

8) Rodzaje kar

W internacie stosuje się następujące rodzaje kar:

- a) Upomnienie wychowawcy grupy.
- b) Upomnienie kierownika internatu.
- c) Nagana kierownika internatu.
- d) Powiadomienie wychowawcy klasy o nagannym zachowaniu się ucznia w placówce.
- e) Powiadomienie dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń o jego nagannym zachowaniu.
- f) Warunkowe pozostanie wychowanka w internacie, na zasadach określonych w kontrakcie, który zawierany jest z wychowankiem.
- g) Skreślenie wychowanka z listy mieszkańców internatu.

9) Zasady wymierzania kar:

- a) Kary wymierzane są z zachowaniem gradacji kar z zastrzeżeniem ppkt.b)
- b) W trybie natychmiastowym z listy mieszkańców internatu zostaje skreślony wychowanek, który przebywał w placówce pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych, a także wychowanek, który dopuścił się rażących naruszeń norm etycznych lub obyczajowych, w szczególności zagrażających zdrowiu i życiu.
- c) Od decyzji o ukaraniu, wychowanek ma prawo odwołać się do dyrektora szkoły przy której funkcjonuje internat, w terminie 7 dni.
- d) Kierownik może wstrzymać lub złagodzić karę, jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy grupy, zarządu MRI i Rady Wychowawczej Internatu.
- e) O nałożonej na wychowanka karze informowani są jego rodzice/prawni opiekunowie.
- f) Wychowankowi skreślonym z listy mieszkańców przysługuje prawo ponownego ubiegania się o miejsce w internacie po upływie co najmniej jednego miesiąca.
- g) Ponowny powrót wychowanka do placówki możliwy jest tylko w przypadku, gdy zgody na powrót udzieli Rada Wychowawcz Internatu po zasięgnięciu opinii MRI.
- h) Warunki ponownego powrotu wychowanka do placówki określone zostają w kontrakcie, który zawierany jest z wychowankiem w obecności wychowawcy grupy i kierownika internatu.

VI. GOSPODARKA FINANSOWA, MATERIAŁOWA I DOKUMENTACJA

- 1) Internat organizuje żywienie wychowanków wg norm żywieniowych i stawek finansowych za pośrednictwem Centrum Kształcenia Zawodowego w Siedlcach.
- 2) W przypadku ciężkiej sytuacji życiowej, w której znalazł się uczeń, dyrektor szkoły na wniosek kierownika internatu może zwolnić takiego ucznia z całości bądź części opłaty za zakwaterowanie w internacie.
- 3) Internat ustala opłatę gwarancyjną, którą mieszkaniowiec internatu wpłaca przy zakwaterowaniu, opłata podlega zwrotowi na koniec roku, po rozliczeniu się.
- 4) Internat prowadzi następującą dokumentację:
 - dzienniki zajęć grup wychowawczych,
 - zeszyt raportów z dyżurów wychowawców,
 - księgę ewidencji wychowanków,
 - książkę wyjazdów i wyjazdów wychowanków,
 - roczny plan pracy internatu,
 - plan dyżurów personelu pedagogicznego,
 - książkę protokołów Rady Wychowawczej Internatu,
 - plan hospitacji Kierownika placówki.
- 5) Internat prowadzi działalność finansową i administracyjną według zasad określonych odrębnymi przepisami.
- 6) Internat współdziała z rodzicami w zakresie spraw dotyczących spraw materialnych i organizacyjnych.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Regulamin Internatu obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych, obsługi oraz wychowanków internatu
- 2) Regulamin wynika i nie jest sprzeczny ze Statutem Technikum nr 1 w ZSP nr 1 im. S. Staszica w Siedlcach.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

1.09.2023v

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1
mgr Jerzy Kopański