

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 1 W SIEDLCACH

Uchwalono na podstawie:

- 1) Art. 69–73 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900).
- 2) Statutu Technikum nr 1 w Siedlcach, Statutu III Liceum Ogólnokształcącego w Siedlcach, Statutu Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 w Siedlcach.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację i tryb pracy Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Siedlcach. Rada Pedagogiczna jest wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Siedlcach, to jest dla: Technikum nr 1 w Siedlcach, III Liceum Ogólnokształcącego w Siedlcach, Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 w Siedlcach.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900).
- 2) **szkole** – należy przez to rozumieć Technikum nr 1 w Siedlcach, III Liceum Ogólnokształcące w Siedlcach, Branżową Szkołę I stopnia w Siedlcach;
- 3) **statutach** – należy przez to rozumieć Statut Technikum nr 1 w Siedlcach, Statut III Liceum Ogólnokształcącego w Siedlcach, Statut Branżowej Szkoły I stopnia w Siedlcach;
- 4) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego, zatrudnionego w szkole;
- 5) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Miasto Siedlce;
- 6) **organie nadzorującym** – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Warszawie.

§ 2.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 3.

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

§ 4.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

Rozdział II Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 5.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) ustalanie i uchwalanie regulaminu swojej działalności;
- 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - c) ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - d) skreślenia z listy uczniów,
 - e) ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego;
- 4) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia z powodu jego nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
- 5) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które mają kontynuację w klasie programowo wyższej;
- 6) przygotowanie projektu Statutu Szkoły albo jego zmian;
- 7) zatwierdzanie kandydatur uczniów do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów;
- 8) przedstawienie Kuratorowi Oświaty wniosku o przyznanie uczniom stypendiów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub Kuratora Oświaty (z wyłączeniem wniosku na nagrodę dla dyrektora szkoły), odznaczeń, innych nagród i wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli dyrektorowi przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole jako szkolny zestaw programów nauczania,
- 6) pracę dyrektora szkoły przy ustalaniu jego oceny pracy;

- 7) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi szkoły;
- 8) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 9) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływania z tych stanowisk;
- 10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 11) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 12) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określone w sprawie organizacji roku szkolnego;
- 13) wyznaczanie na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym;
- 14) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 15) wybór kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
- 16) wnioski o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 17) wzór jednolitego stroju noszonego przez uczniów.

3. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) opracowuje w porozumieniu z Radą Rodziców program wychowawczo-profilaktyczny;
- 2) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, a do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 3) typuje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
- 4) wnioskuje o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub zespołu problemowo-zadaniowego;
- 5) analizuje osiągnięcia edukacyjne ucznia niepełnosprawnego i podejmuje decyzję dotyczącą przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok.

§ 6.

1. Rada Pedagogiczna może powołać, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły.
2. Działalność zespołów może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Radę Pedagogiczną lub zespół na wniosek przewodniczącego Rady.
4. Zespół informuje Radę Pedagogiczną o wynikach swojej pracy.

Rozdział III
Zadania Przewodniczącego Rady Pedagogicznej i członków Rady

Pedagogicznej

§ 7.

1. Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej.
2. Przewodniczący jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie zebrania w formie komunikatu.
3. Przewodniczący przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
4. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej zgodnych z przepisami prawa;
 - 2) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej;
 - 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności jej członków;
 - 4) zapoznawania członków Rady Pedagogicznej z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

§ 8.

Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

1. przestrzegania postanowień prawa oświatowego, wewnętrznych uregulowań prawnych szkoły oraz Zarządzeń dyrektora szkoły;
2. czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz jej komisji i zespołów, do których został powołany;
3. realizowania prawomocnych uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia;

4. składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z realizacji przydzielonych zadań;
5. nieujawniania spraw omawianych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową;
6. nieujawniania omawianych w trakcie zebrań Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszyć dobra osobiste, godność oraz dobre imię pracowników szkoły, a także uczniów lub ich rodziców;
7. godnego zachowania w trakcie zebrań Rady Pedagogicznej, umożliwiającego sprawną realizację przyjętego porządku zebrania;
8. współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej;
9. prezentowania postaw służących kreowaniu pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku.

§ 9.

Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

1. planowanie oraz organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
2. okresowe i roczne analizowanie oraz ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki, a także materialnych warunków pracy szkoły;
3. uchwalanie i zatwierdzanie wewnątrzszkolnych aktów normatywnych zgodnych z przepisami prawnymi;
4. współpracowanie z rodzicami oraz prawnymi opiekunami uczniów;
5. kształtowanie właściwych postaw etycznych, zawodowych i obywatelskich swoich członków.

Rozdział IV **Szczegółowe zasady działania rady pedagogicznej**

§ 10.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
- 2) w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem lub promowaniem uczniów;

- 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 4) w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania mogą być organizowane:

- 1) na wniosek organu prowadzącego szkołę;
- 2) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) z inicjatywy dyrektora szkoły;
- 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą lub z inicjatywy:

- 1) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 2) organu prowadzącego szkołę;
- 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

4. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej powinno określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz pożądaný termin jego przeprowadzenia.

5. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem w formie wiadomości wysłanej przez dziennik elektroniczny. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane bez zachowania tygodniowego wyprzedzenia.

§ 11.

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej Przewodniczącego.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, które nie są członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 12.

1. Obecność na zebraniu Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa dla wszystkich nauczycieli.
2. Nieobecność nieusprawiedliwioną na zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.
3. Wniosek o zwolnienie z obowiązku udziału w zebraniu Rady Pedagogicznej należy złożyć do dyrektora szkoły najpóźniej dzień przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. W przypadku zebrania zwołanego w trybie nadzwyczajnym w dniu powiadomienia, wniosek o zwolnienie z obowiązku udziału w zebraniu Rady Pedagogicznej należy złożyć do dyrektora szkoły w dniu zebrania.
5. Usprawiedliwiona nieobecność na zebraniu Rady Pedagogicznej ma miejsce w przypadku, gdy nauczyciel jest oddelegowany do innych prac lub został zwolniony przez dyrektora szkoły z powodu sytuacji losowej.

§ 13.

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Podstawą ustalenia liczby osób obecnych na zebraniu jest lista obecności stanowiąca załącznik do protokołu.
4. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
6. Propozycje zmian w porządku zebrania Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

§ 14.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Dyrektor szkoły wybiera spośród swoich członków dwóch stałych protokolantów na okres jednego roku szkolnego.
2. W protokole zamieszcza się zwięzły opis omawianych spraw i podjętych ustaleń zgodnie z porządkiem obrad.
3. Protokół sporządzany jest w ciągu 10 dni roboczych od dnia zebrania. Podpisuje go prowadzący zebranie i protokolant
4. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną na następnym zebraniu, chyba, że kolejne zebranie zwołano przed upływem 10 dni roboczych od poprzedniego. Wówczas protokół zatwierdzany jest na następnym zebraniu Rady Pedagogicznej.

5. Wnioski o dokonanie zmian i uzupełnień w protokole należy złożyć na piśmie Przewodniczącemu Rady Pedagogicznej najpóźniej w przeddzień kolejnego zebrania.
6. Wnioski zgodne z przepisami prawa zostają uwzględnione w protokole kolejnego zebrania, jeśli Rada Pedagogiczna przyjmie je zwykłą większością głosów.
7. Protokoły sporządzane są w formie dwustronnego, numerowanego wydruku komputerowego i przechowywane w gabinecie dyrektora szkoły.
8. Księgę protokołów stanowią protokoły z danego roku szkolnego.
9. Uchwały i protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej są dostępne dla wszystkich członków Rady Pedagogicznej w gabinecie dyrektora szkoły.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał

§ 15.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.

§ 16.

1. W głosowaniach tajnych, po uprzednim jawnym głosowaniu nad przyjęciem tajności głosowania, podejmuje się uchwały:
 - 1) w sprawach, w których jest to wymagane przepisy prawa;
 - 2) w sprawach personalnych dotyczących członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły;
 - 3) na zarządzenie prowadzącego zebranie;
 - 4) na wniosek członka Rady Pedagogicznej poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/2 liczby obecnych na zebraniu.
2. W celu ustalenia wyników głosowania tajnego Rada Pedagogiczna powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące.
4. Komisja sprawdza i rozdaje karty do głosowania oraz instruuje o technice głosowania.
5. Głosy oddawane są do urny w obecności co najmniej dwóch członków komisji.
6. Komisja ogłasza ustalone wyniki głosowania, które odnotowuje się w protokole.
7. Opieczętowane przez komisję karty do głosowania Przewodniczący Rady Pedagogicznej przechowuje do dnia zatwierdzenia protokołu. Po zatwierdzeniu protokołu przez Radę Pedagogiczną Przewodniczący Rady Pedagogicznej ma obowiązek zniszczenia kart do głosowania.
8. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
9. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
10. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
11. Przewodniczący wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa:
 - 1) o wstrzymaniu wykonania uchwały przewodniczący niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego;
 - 2) organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa;
 - 3) rozstrzygnięcie organu nadzoru pedagogicznego w sprawie uchylenia uchwały jest ostateczne.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są numerowane w ramach roku szkolnego, ich treść jest przygotowywana z wykorzystaniem edytora tekstu, a następnie uchwały są drukowane i przechowywane w oddzielnym segregatorze.

§ 17.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.

1.08.2023r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1
mgr Jerzy Kopański