

REGULAMIN

praktyk zawodowych

dla uczniów Technikum

ZESPOŁU SZKÓŁ

PONADPODSTAWOWYCH NR 1 IM.

STANISŁAWA STASZICA

W SIEDLCACH

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 poz. 391)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 373) z późn. zmianami
4. USTAWA z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy Dz. U. 1974 Nr 24 poz. 141 z późn. zmianami.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Praktyczną naukę zawodu w formie praktyki zawodowej odbywają uczniowie Technikum. Praktyka zawodowa jest jedną z form przygotowania zawodowego młodzieży. Czas pracy, prawa i obowiązki praktykanta określa Kodeks pracy i Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej. Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach co pracownicy. Jest też świadom konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania. Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów jest obowiązkowe. Terminy i czas odbywania praktyki zawodowej przez uczniów Technikum ustalane są na podstawie programów nauczania praktyki zawodowej dla poszczególnych zawodów przez dyrektora szkoły.
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów i słuchaczy na praktyce zawodowej oraz czas odbywania praktyki określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczany do użytku w danej szkole przez dyrektora szkoły.
3. Miejsce odbywania praktyki zawodowej określa i zapewnia szkoła. Praktyka organizowana jest w czasie roku szkolnego zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.

§ 2 CEL PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie i doskonalenie umiejętności praktycznych w danym zawodzie w tym:
 - > pogłębienie wiadomości nabytych podczas zajęć lekcyjnych,
 - > doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy,
 - > wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
 - > doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
 - > wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
 - > poszanowanie mienia,
2. Uczeń powinien:
 - > znać zasady funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych,
 - > obsługiwać podstawowe urządzenie stanowiące wyposażenie techniczne miejsca praktyki,
 - > dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole,
 - > dostosować się do dyscypliny obowiązującej w miejscu odbywania praktyki zawodowej,
 - > zorganizować i utrzymywać w należyтым porządku swoje miejsce pracy,
 - > ocenić jakość wykonanie pracy,
 - > przestrzegać regulaminu uwzględniającego przepisy Kodeksu Pracy i zasad BHP, przepisów przeciw pożarowych i ochrony środowiska.
3. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego.

§ 3 OBOWIĄZKI UCZNI

1. Przygotowanie do praktyki zawodowej

Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki zawodowej poprzez:

- > zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu organizacyjnym przed rozpoczęciem praktyki zawodowej,
- > odbycie szkolenia BHP,
- > przygotowanie zeszytu zwanego dalej „dziennikiem praktyk”.

2. Dyscyplina w czasie odbywania praktyki zawodowej

Uczeń ma obowiązek do zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:

- > właściwą postawę i kulturę osobistą (zgodnie z zasadami *savoir vivre*),
- > poprawny wygląd,
- > właściwy ubiór,
- > punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
- > nie opuszczanie stanowiska pracy przed wyznaczoną godziną,
- > dostosowanie się do ustalonego harmonogramu dnia,
- > rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna,
- > systematyczne odnotowanie toku zajęć w dziennikach praktyk,
- > dołożenia wszelkich starań żeby dziennik wypełniany był estetycznie i starannie,
- > przedkładanie każdego dnia dziennika praktyk, opiekunowi praktyk do kontroli,
- > uzyskanie pozytywnej oceny do dziennika praktyk,
- > oddanie w szkole do tygodnia od zakończenia zajęć dziennika praktyki zawodowej wraz z potwierdzeniem jej odbycia.

3. Nieobecność na zajęciach

Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona.

Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:

- > zwolnienie lekarskie przedstawione dyrektorowi szkoły,
- > dołączenie do dziennika praktyk kserokopii zwolnienia lekarskiego.

4. Usprawiedliwioną nieobecność należy odrobić w terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły

5. Nie zaliczenie praktyki zawodowej.

Uczeń nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej w przypadku:

- > niestawienia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki zawodowej,
- > nieobecności nieusprawiedliwionej,
- > nieustalenia z dyrektorem szkoły formy i czasu odpracowania opuszczonych zajęć,
- > braku wymaganej dokumentacji praktyki zawodowej,
- > złamania dyscypliny,

- > nie podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym miejsca odbywania praktyki zawodowej,
 - > uzyskania negatywnej propozycji oceny praktyki wystawionej przez opiekuna praktyki zawodowej,
 - > niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
 - > niedostarczenie do dyrektora szkoły bądź wychowawcy dziennika praktyk w wyznaczonym terminie.
6. Brak pozytywnej oceny z praktyki zawodowej jest podstawą do **niepromowania** ucznia do klasy programowo wyższej.
 7. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki, przez zakład pracy, szkoła nie zapewnia następnej placówki szkoleniowej.
 8. Dopuszcza się możliwość, usprawiedliwionej zwolnieniem lekarskim lub ważnym zdarzeniem losowym, trzydniowej nieobecności, w trakcie realizowania praktyki zawodowej.
 9. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności na praktyce, zobowiązany jest złożyć podanie o umożliwienie odbycia praktyki w innym terminie niezwłocznie po zakończeniu zajęć bądź po chorobie lub innym zdarzeniu uniemożliwiającym realizację praktyki zawodowej.

§ 5 PRAWA UCZNI

1. W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń ma prawo do:
 - > zapoznania z obowiązującym w miejscu odbywania praktyki zawodowej regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
 - > zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami opiekuna praktyki zawodowej,
 - > wykonywania zadań wynikających z programu praktyki zawodowej,
 - > zapoznania z kryteriami oceniania,
 - > informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki zawodowej itd.
 - > zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyki zawodowej,
 - > uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej,
 - > uzyskania wpisu i odbioru dziennika praktyk w ostatnim dniu ich trwania,
 - > właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 4 OBOWIĄZKI PRACODAWCY I OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Pracodawca lub opiekun praktyki zawodowej ma obowiązek:

- > zapoznać uczniów z obowiązującym w miejscu odbywania praktyki zawodowej regulaminem,
- > zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami opiekuna praktyki zawodowej,
- > zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- > przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w miejscu odbywania praktyki zawodowej regulaminem,
- > skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy,
- > przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyki zawodowej,
- > zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
- > kontrolować dziennik praktyk i uzupełnić go o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
- > zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyki zawodowej,
- > utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły,
- > informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki zawodowej itd.
- > poinformować ucznia o propozycji oceny,
- > ocenić praktykę i dokonać wpisu do dziennika praktyk wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk,
- > zwrócić uczniowi dziennik wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania praktyki zawodowej lub w innym podanym wcześniej do wiadomości ucznia w terminie.

§ 6 KRYTERIA OCENIANIA

1. Propozycję oceny praktyk zawodowych, jej uzasadnienie i opinię o uczniu wystawia opiekun praktyki, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi uczniom kryteriami oceniania. Powyższa propozycja oceny wraz z uzasadnieniem i opinią o uczniu musi być odnotowana w dzienniku praktyk oraz potwierdzona pieczęcią zakładu oraz podpisem osoby do tego upoważnionej.
2. Wpływ na ocenę z praktyki zawodowej ma:
 - > stopień zainteresowania ucznia wykonywanymi zadaniami,

- > dokładność wykonania powierzonych zadań,
 - > sumienność, rzeczowość i estetyka prowadzenia dziennika praktyk,
1. W razie naruszenia przez ucznia powyższego regulaminu dyrektor szkoły może obniżyć ocenę z praktyki zawodowej w stosunku do oceny wystawionej przez opiekuna praktyki.
 2. W przypadku posiadania kilku ocen od różnych pracodawców ocenę łączną ustala kierownik szkolenia praktycznego na zasadach proporcjonalności oraz po ewentualnej rozmowie z praktykantem.

§ 7 DODATEK

2. Uczeń ma możliwość zorganizowania sobie praktyki zawodowej we własnym zakresie (praktyka indywidualna), w odpowiednim dla kierunku zakładzie.
3. Odbycie praktyki zawodowej może nastąpić po uprzednim zgłoszeniu do dyrektora szkoły w ściśle określonym terminie i uzyskaniu jego zgody
4. Praktyka indywidualna podlega przepisom określonym przez Kodeks Pracy, rozporządzenie MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu. przepisom regulaminowym szkoły, organizacyjno-porządkowym zakładu pracy i postanowieniom niniejszego regulaminu.
5. Uczniowie zostają zapoznani z powyższym regulaminem na spotkaniu z dyrektorem szkoły, co potwierdzają podpisem na liście obecności.
6. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem uczniów obowiązuje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu oraz Rozporządzenie Ministra edukacji narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.