

# Instrukcja ewakuacji

## stanu osobowego Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Siedlcach

### PODSTAWY URUCHOMIENIA PROCEDURY

- Pożar /gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami gaśniczymi dostępnymi na terenie placówki lub zadziałał System Sygnalizacji Pożaru/.
  - Zamach terrorystyczny lub otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego.
  - Zagrożenie emisją materiałów niebezpiecznych / jeśli służby ratownicze zdecydują o wszczęciu ewakuacji/.
  - Zagrożeniem ze strony innego medium stwarzającego bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia.
1. Ewakuację stanu osobowego Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Siedlcach ogłasza i odpowiada za całość akcji Dyrektor, a w przypadku jego nieobecności Wicedyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Siedlcach, który pełni w danym dniu dyżur.
  2. Sygnał akustyczny i świetlny pochodzący z Systemu Sygnalizacji Pożaru jest informacją o zagrożeniu i konieczności przygotowania się do ewakuacji
  3. Sygnałem do przeprowadzenia ewakuacji jest komunikat słowny: **UWAGA! Ogłaszam natychmiastową ewakuację stanu osobowego Szkoły”, UWAGA! Ogłaszam natychmiastową ewakuację strefy I, II, III Szkoły**, wygłaszany przez radiowęzeł lub osobiście przez osobę upoważnioną do ewakuacji szkoły.
  4. Ewakuację osób z budynku odbywa się oznakowanymi drogami ewakuacyjnymi i wyjściami ewakuacyjnymi do **oznakowanego miejsca zbiórki do ewakuacji – szkolnym boisku sportowym**.
  5. Ewakuacja jest działaniem zorganizowanym i kontrolowanym przebiega pod nadzorem dyrekcji nauczycieli i personelu pomocniczego Szkoły

### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW NA WYPADEK OGŁOSZENIA ALARMU EWAKUACYJNEGO**

**Należy natychmiast otworzyć wszystkie wyjścia ewakuacyjne i zapewnić nadzór przy wejściach.**

- główne wejście do szkoły,
- wejścia przy portierni,
- wejście w budynku B
- wejście przy sali gimnastycznej,
- wejście przy auli

## **OSOBY WYZNACZONE DO OTWARCIA DRZWI BĘDĄCYMI WYJŚCIAMI EWAKUACYJNYMI**

- **Drzwi przy portierni oraz drzwi w budynku B – dozorca lub osoba go zastępująca**
- **Drzwi w budynku C – pracownik obsługi odpowiadający za parter w tej części budynku**
- **Drzwi przy sali sportowej – nauczyciele w-f**
- **Drzwi na auli pracownicy przebywający na auli.**

**Należy otworzyć wszystkie skrzydła drzwi i zabezpieczyć je przed zamknięciem. Osoba nadzorująca pozostaje przy nich do czasu przyjazdu służb ratunkowych i nadzoruje by nikt nie wszedł do budynku.**

## **Czynności które powinni wykonać UCZNIOWIE pozostający pod opieką szkoły**

1. W chwili ogłoszenia alarmu UCZNIOWIE zachowują bezwzględny spokój oraz podporządkowują się poleceniom nauczycieli
2. Pozostawiają swoje rzeczy w sali (poza dokumentami osobistymi i lekami jeżeli są dostępne w zasięgu ręki)
3. Powstają z miejsc i ustawiają się w dwuszeregu,
4. Opuszczają sale lekcyjne na polecenie nauczyciela
5. Udają się oznakowanymi drogami ewakuacyjnymi na miejsce zbiórki do ewakuacji – szkolne boisko sportowe.

Podczas przechodzenia przez silnie zadymione odcinki dróg ewakuacyjnych, należy:

- przyjmować pozycję pochyloną i poruszać się wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji co do kierunku ruchu,
- pomagać sobie nawzajem w czasie ewakuacji, opiekują się osobami mniej sprawnymi.

6. Po wyjściu z budynku kierują się na miejsce zbiórki do ewakuacji,
7. Zgłaszają swoją obecność nauczycielowi,
8. Niezwłocznie informują nauczyciela o nieobecności w grupie ucznia obecnego w tym dniu na zajęciach lekcyjnych.
9. Nie oddalają się od grupy (klasy) pod żadnym pozorem.
10. Informują nauczyciela o każdej próbie oddalenia się od grupy innego ucznia.
11. Ustawiają się klasami, na miejscu zbiórki i oczekują na dalsze dyspozycje.
12. Zachowują spokój, przez cały czas i ciszę tak, aby przekazywane informacje przez nadzorującego akcją, mogły być dla wszystkich słyszalne.
13. Uczniowie przebywający na korytarzach lub innych częściach wspólnych udają się do miejsca zbiórki i zgłaszają ten fakt opiekunowi świetlicy

### **Czynności DYREKTORA szkoły:**

1. Podejmowanie decyzji w sprawie ewakuacji (ludzi, mienia).
2. Nadzorowanie i kontrolowanie przestrzegania ustaleń zawartych w procedurach.
3. Nakazanie powiadomienia służb ratowniczych.
4. Wprowadzenie zakazu wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych,
5. Sprawne zarządzanie akcją ratowniczą do momentu przyjazdu specjalistycznych służb ratowniczych (Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego).
6. Odbieranie meldunków o stanach osobowych ewakuowanych.
7. Określenia miejsca deponowania ewakuowanego mienia.
8. Współdziałanie ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi.
9. Na miejscu zbiórki odbieranie informacji od nauczycieli o stanie obecności, a następnie odbieranie informacji od osób odpowiedzialnych za sprawdzenie poszczególnych pomieszczeń.
10. Informowanie służb ratowniczych o rezultacie ewakuacji a w szczególności o osobach zaginionych.
11. Ciągła dyspozycyjność dla służb ratowniczych,

### **Czynności WICEDYREKTORA szkoły:**

1. Pod nieobecność Dyrektora Szkoły zarządza ewakuację i nadzoruje jej przebieg z zakresie identycznym jak dyrektor szkoły.
2. Zabezpiecza dokumentację szkoły,
3. Wspomaga Dyrektora przy organizowaniu ewakuacji i zbieraniu meldunków o stanie osobowym szkoły

### **Czynności PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI;**

1. Pracownicy administracyjni opuszczają swoje działy, wyłączają komputery i inne urządzenia elektryczne, zabezpieczają dokumenty sprawdzają czy nikt nie pozostał w pomieszczeniu i meldują o zastanej sytuacji osobie ogłaszającej ewakuację.
2. Kierownik gospodarczy (pracownik KADR) melduje Dyrektorowi o stanie osobowym pracowników administracji i obsługi
3. Pracownik sekretariatu
  - zabiera awaryjny komplet kluczy, zabezpiecza pieczętki oraz dokumentację szkoły,
  - zamyka szafę pancerną oraz sejf.
  - Na polecenie Dyrektora alarmuje Jednostki PSP, Policji Pogotowia Ratunkowego i innych (w razie potrzeby)

**Telefony alarmowe:**

**Telefon alarmowy 112**

**Państwowa Straż Pożarna STANOWISKO KIEROWANIA KOMENDANTA MIEJSKIEGO w  
Siedlcach tel. 25 644 21 75**

**Policja OFICER DYŻURNY KMP w Siedlcach tel. 47 707 23 60**

**Pogotowie Ratunkowe tel. 999**

**Czynności NAUCZYCIELA PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA:**

**Po usłyszeniu sygnalizacji akustycznej systemu sygnalizacji pożarowej:**

1. Przerywa natychmiast zajęcia i przygotowuje się do ewakuacji (sprawdza stan osobowy klasy)
2. Zamyka okna.
3. Zapisuje dane na komputerze i/lub go wyłącza.

**Po usłyszeniu informacji słownej z radiowęzła lub od osoby odpowiedzialnej za ewakuację:  
„UWAGA.....:”**

1. Ogłasza alarm dla uczniów,
2. Poleca pozostawienie swoich rzeczy w sali i ustawienie się w dwuszeregu,
3. Sprawdza czy na korytarzy jest bezpiecznie jeśli tak to zezwala na opuszczenie klasy
4. Sprawdza, czy wszyscy uczniowie opuścili salę lekcyjną,
5. Zamyka drzwi (nie na klucz, klucz zostaje w zamku),
6. Wyprowadza uczniów w kolejności ewakuacji drogami nakazanymi przez oznakowanie ewakuacyjne,
7. Porusza się szybkim krokiem bez podbiegania i wyprzedzania innych osób.
8. Nie zatrzymuje się ani nie porusza w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji
9. Po opuszczeniu budynku należy udać się do ustalonego i oznaczonego miejsca zbiórki do ewakuacji
10. Przelicza podopiecznych w miejscu zbiórki (boisko szkolne) i zgłasza meldunek dyrektorowi szkoły,
11. Nie oddala się od grupy swoich uczniów pod żadnym pozorem
12. Reaguje na wszelkie przejawy paniki,
13. Nauczyciele wf-u są zobowiązani do sprawdzenia wszystkich szatni przy sali gimnastycznej
14. Pedagog sprawdza balkon nad salą gimnastyczną

**Czynności NAUCZYCIELA PRZEBYWAJĄCEGO W POKOJU NAUCZYCIELSKIM, który w danym czasie jest wolny od zajęć dydaktycznych:**

1. Udaje się w kierunku wyjścia poza teren budynku, równocześnie pomagając w ewakuacji uczniów,
2. Współpracuje ze służbami ratowniczymi,
3. Zajmuje się uczniami znajdującymi się na korytarzu, którzy w danym czasie nie mają lekcji, nakazuje im opuszczenie szkoły i udaje się wraz z nimi do miejsca zbiórki.

**Czynności konserwatora, dozorczy lub innej osoby przebywającej na portierni:**

1. Po wejściu sygnału o pożarze postępowanie zgodnie z instrukcją obsługi CSP
  - a) potwierdzenie otrzymania wiadomości na CSP,
  - b) sprawdzeniu obszaru wskazanego przez czujkę,
  - c) odwołanie lub potwierdzanie alarmu pożarowego,
2. W razie potrzeby odłączenie zasilania w energię elektryczną.
3. Otwarcie wyjść ewakuacyjnych zlokalizowanych przy portierni oraz budynku B
4. Nadzór nad ewakuacją w tym ewakuacją mienia.
5. Po godzinach pracy szkoły - w pierwszej kolejności
  - a) powiadamia służby ratownicze stosownie do zagrożenia,
  - b) następnie informuje o zaistniałym zagrożeniu kierownictwo szkoły.

**Czynności PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO**

1. Otwieranie drzwi ewakuacyjnych
2. Wskazywanie kierunków ewakuacji i miejsc zbiórki,
3. Sprawdzenie czy wszystkie pomieszczenia, toalety są puste,
4. Przekazanie informacji dyrektorowi szkoły z przeprowadzonej kontroli poszczególnych pomieszczeń szkolnych.

**OSOBY WYZNACZONE SPRAWDZENIA POMIESZCZEŃ WSPÓLNYCH**

- **Parter – pracownik obsługi znajdujący się na parterze w budynkach A,B,C**
- **Pierwsze piętro – pracownik obsługi znajdujący się na pierwszym piętrze w budynku A,B,C lub kierownik gospodarczy**
- **Drugie piętro – pracownik obsługi znajdujący się na drugim piętrze w budynku A,B,C lub kierownik gospodarczy**
- **Trzecie piętro – pracownik obsługi znajdujący się na trzecim piętrze w budynku ABC lub kierownik gospodarczy**

**WSZYSTKIE WYŻEJ WYMIONIONE OSOBY SĄ ZOOBOWIĄZNE ZDAĆ MELDUNEK OSOBIE WYZNACZONEJ DO PRZEPROWADZENIA EWAKUACJI O STWIERDZONYM STANIE BEZPOŚREDNIO PO DOTARCIU DO MIEJSCA ZBIÓRKI DO EWAKUACJI**

**Czynności PERSONELU MEDYCZNEGO:**

1. Wyłącza urządzenie elektryczne podręczny sprzęt i środki do udzielania pierwszej pomocy.
2. Udaje się wraz z ewentualnymi osobami przebywającymi w gabinecie medycyny szkolnej do miejsca zbiórki.
3. Zabiera torbę z materiałami opatrunkowymi i w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy osobom potrzebującym.

**Czynności PRACOWNIKÓW SKLEPIEKU SZKOLNEGO.**

1. Wyłączają wszystkie urządzenia elektryczne
2. Wyjmuje z opiekaczy potrawy, które są poddane obróbce termicznej
3. Zabezpieczają kasę oraz udają się do miejsca zbiórki do ewakuacji.

**Czynności podstawowe bezwzględnie egzekwowane podczas trwania przerwy międzylekcyjnej.**

1. Wszyscy uczniowie przebywający na zewnątrz budynku udają się na zbiórkę na boisko szkolne i oczekują na polecenia oraz dyspozycje osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie ewakuacji.
2. Osoby, które w chwili alarmu przebywają wewnątrz obiektu, niezwłocznie udają się w kierunku najbliższego wyjścia ewakuacyjnego, a następnie kierują się do miejsca zbiórki do ewakuacji.
3. Ruchem na poszczególnych piętrach, w poszczególnych korytarzach, kierują nauczyciele dyżurujący akurat wtedy na tych kondygnacjach.
4. Nauczyciele przebywający w pokoju nauczycielskim, natychmiast ustalają, kto spośród nich przechodzi na poszczególne korytarze, aby wspomóc przebieg ewakuacji i zaopiekować się klasami w miejscu zbiórki.
5. Nauczyciele, którzy rozpoczynają po przerwie zajęcia w danym oddziale, sprawdzają wg możliwości listę uczniów, a w szczególności ustalają czy nikt nie pozostał w budynku szkoły.
6. Sprawdzenie pomieszczeń na poszczególnych kondygnacjach należy do obowiązków nauczyciela dyżurującego, który opuszcza korytarz jako ostatni.
7. Uczniowie w miarę możliwości ustawiają się klasami.

**Czynności podstawowe bezwzględnie egzekwowane w odciętych pomieszczeniach.**

1. Zapewnić jak najbezpieczniejszy pobyt w odciętych pomieszczeniach.
2. Zamknąć drzwi (nie na klucz, klucz zostaje w zamku).
3. Poinformować telefonicznie (telefon komórkowy) służby ratownicze o zaistniałej sytuacji.
4. Wywiesić za okno kawałek materiału (zwrócenie na siebie uwagi).
5. Rozważyć możliwość alternatywnego sposobu ewakuacji z pomocą osób postronnych znajdujących się na zewnątrz budynku.
6. Czekać na przybycie służb ratowniczych w sytuacji, gdy opuszczenie pomieszczenia nie jest możliwe żadnym sposobem.
7. W razie konieczności zabezpieczyć szczeliny w drzwiach przed przedostawaniem się dymu do środka.

**Równocześnie z ewakuacją prowadzi się działania na rzecz ograniczenia zasięgu zagrożenia np. gaszenia zarzewi pożaru, powiadamiając o zaistniałym zdarzeniu Państwową Straż Pożarną, Komendę Policji tel. alarmowy 112.**

#### **INFORMACJA PRZKAZYWANA DO SŁUŻB RATOWNICZYCH**

**Informacja przekazana telefonicznie do służb ratunkowych powinna być zwięzła i krótka. W swojej treści wskazane jest aby zawierała:**

- nazwę i adres placówki w której zdarzenie miało miejsce, rodzaj zagrożenia oraz jego rozmiar (np. pożar, zadymienie),
- czy są osoby poszkodowane, jeżeli tak to ile i w jakim stopniu,
- czy są bezpośrednio zagrożone osoby,
- ile osób może znajdować się w placówce,
- czy rozpoczęto ewakuację, jeżeli tak to w jakim jest stadium;

**Należy pamiętać, iż jako pierwszy ma się rozłączyć dyspozytor do którego zgłaszamy zaistniałą sytuację. W przypadku pytań dyspozytora należy na nie odpowiedzieć, gdyż mogą one ułatwić i przyspieszyć prowadzenie działań ratowniczych. Należy w razie konieczności podać swoje dane oraz numer z którego się dzwoni w celu weryfikacji połączenia.**

**Każdy pracownik szkoły ma obowiązek zapoznać się z instrukcją ewakuacji stanu osobowego szkoły, planami i znakami ewakuacyjnymi rozmieszczonymi na terenie szkoły, oraz instrukcją bezpieczeństwa pożarowego szkoły.**

**Wychowawcy poszczególnych klas mają obowiązek zapoznać podopiecznych z procedurą ewakuacji i obowiązkami uczniów.**