



**Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Stanisława Staszica w Siedlcach**

Siedlce, 1.09.2023r.

I. Zasady organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Osobą nadzorującą ww. pomoc jest wicedyrektor danego typu szkoły. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej planuje i koordynuje wychowawca klasy. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest dobrowolna i bezpłatna.
2. Zadaniem wychowawców, nauczycieli, pedagoga szkolnego, psychologa oraz pedagoga specjalnego zwanych dalej specjalistami jest rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów uczęszczających do ZSP nr 1 w Siedlcach, w tym ich zainteresowań i uzdolnień.
3. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści prowadzą w szkole obserwację pedagogiczną podczas pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u nich:
 - a) szczególnych uzdolnień,
 - b) specyficznych trudności w uczeniu się,
 - c) zaburzeń komunikacji językowej,
 - d) choroby przewlekłej,
 - e) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - f) niepowodzeń edukacyjnych,
 - g) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - h) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

Spostrzeżenia z obserwacji i formy udzielanej pomocy nauczyciele i wychowawcy zapisują w dzienniku elektronicznym w zakładce „Informacje dodatkowe o uczniu dostępne dla wszystkich nauczycieli”.

4. Jeżeli uczeń potrzebuje pomocy psychologiczno pedagogicznej a nie posiada opinii bądź orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną na wniosek wychowawcy otrzymuje odpowiednią pomoc. Wychowawca klasy zgłasza ucznia do pedagoga szkolnego, psychologa lub pedagoga specjalnego wypełniając kartę zgłoszenia (*załącznik nr 1*).
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniowi poprzez:
 - zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się,
 - zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
 - zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno–społeczne,
 - zajęcia o charakterze terapeutycznym,
 - zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - porady i konsultacje,
 - warsztaty.
6. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej obligatoryjnie objęci są pomocą psychologiczno-pedagogiczną, zaplanowaną i koordynowaną przez wychowawcę klasy.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Zespołu Nauczycieli i Specjalistów zwanego dalej Zespołem.
8. Zespół składa się z rodziców/ prawnych opiekunów ucznia, pełnoletniego ucznia oraz nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

9. Osoby koordynujące pracę Zespołu to: wychowawca klasy lub nauczyciel współorganizujący proces kształcenia oraz pedagog specjalny.
10. Do zadań koordynatorów Zespołów należy:
 - a) ustalanie terminów spotkań Zespołu,
 - b) zawiadomienie rodziców/ prawnych opiekunów ucznia lub pełnoletniego ucznia o terminie spotkania Zespołu,
 - c) współpraca z Zespołem w tworzeniu Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego.
11. Do zadań Zespołu należy:
 - a) dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, *(załącznik nr 2)*,
 - b) opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego uwzględniającego zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także zawierającego wymiar godzin oraz formy udzielanej pomocy, *(załącznik nr 3)*,
 - c) dokonanie efektywności podjętych działań *(załącznik nr 4)*,
 - d) w miarę potrzeb modyfikowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego *(załącznik nr 4)*.
12. Spotkania Zespołu Nauczycieli i Specjalistów odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.
13. Dyrektor szkoły zatwierdza formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

II. Zasady obiegu dokumentów dotyczących pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

1. Sposób rejestrowania dokumentów:
 - 1) Opinie**
 - a) Rodzic lub uczeń dostarcza dokument do sekretariatu gdzie następuje jego rejestracja.
 - b) Pracownik sekretariatu przekazuje opinię wychowawcy.
 - c) Wychowawca zapoznaje się z treścią dokumentu oraz dokonuje wpisu w dzienniku w zakładce “specjalne potrzeby”.
 - d) Wychowawca przekazuje opinię do pedagoga specjalnego, który dokonuje jej ewidencji.
 - e) Wychowawca wspólnie z pedagogiem specjalnym ustalają odpowiednie formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia.
 - f) Wychowawca informuje rodziców ucznia/prawnych opiekunów o ustalonych formach pomocy.
 - 2) Orzeczenia**
 - a) Rodzic lub uczeń dostarcza dokument do sekretariatu gdzie następuje jego rejestracja.
 - b) Pracownik sekretariatu przekazuje orzeczenie wychowawcy.
 - c) Wychowawca zapoznaje się z treścią dokumentu oraz dokonuje wpisu w dzienniku w zakładce “specjalne potrzeby”.
 - d) Wychowawca przekazuje orzeczenie do pedagoga specjalnego, który dokonuje jego ewidencji. Wspólnie ustalają termin spotkania Zespołu Nauczycieli i Specjalistów pracujących z uczniem w celu stworzenia IPET-u.
2. Orzeczenia i opinie wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz Indywidualne Programy Edukacyjno - Terapeutyczne przechowywane i zabezpieczone są w gabinecie pedagoga specjalnego.
3. Każdy nauczyciel pracujący z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną ma obowiązek zapoznać się z ich treścią i stosować się do zaleceń w nich zawartych.

III. Zadania pedagoga specjalnego

1. Współpraca z nauczycielami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów ze szczególnymi potrzebami w życiu szkoły,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
2. Współpraca z Zespołem w zakresie opracowania i realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.
4. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom.
5. Współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pracownikami socjalnymi, asystentami rodziny).
6. Przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.
7. Prowadzenie rejestru uczniów posiadających opinie i orzeczenia.

IV. Zadania nauczyciela współorganizującego proces kształcenia

1. Nauczyciel współorganizujący proces kształcenia jest odpowiedzialny za stworzenie Indywidualnego Programu Edukacyjno Terapeutycznego i jego ewaluację.
2. Koordynuje Zespołem Nauczycieli i Specjalistów pracujących z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
3. Prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych realizuje zintegrowane działania i zajęcia określone w programie.
4. Prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
5. Uczestniczy, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli

oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów.

6. Udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
7. Prowadzi zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne.
8. W przypadku nieobecności ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych nauczyciel współorganizujący proces kształcenia uczestniczy w lekcji a po powrocie podopiecznego motywuje go do nadrobienia zaległości.

Załącznik nr 1

KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ DO PEDAGOGA LUB PSYCHOLOGA SZKOLNEGO

Proszę o wsparcie w pracy wychowawczo-opiekuńczej w stosunku

do ucznia klasy.....

Przyczyną zgłoszenia ucznia są następujące problemy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby zgłaszającej)

Siedlce, dn.....

Załącznik nr 2

**WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA
UCZNI/UCZENNICY**

I. Informacje z orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (analiza orzeczenia i zaleceń)

.....
.....
.....
.....I

II. Informacje zespołu (wynikające ze współpracy nauczycieli, specjalistów i rodziców ucznia)

.....
.....
.....
.....

Mocne strony ucznia (umiejętności, predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia)

.....
.....
.....
.....

Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne

.....
.....
.....
.....

.....

data, sporządził

Załącznik nr 3

**INDYWIDUALNY PROGRAM
EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY**

Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Siedlcach

Imię i nazwisko ucznia:

Numer Ipet:

Klasa:

Data rozpoczęcia nauki w szkole

Na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Siedlcach o potrzebie kształcenia specjalnego numer

Data opracowania IPET:

Informacje administracyjne

Informacje dotyczące programu

Program obowiązuje od: do:

Dane ucznia

Imię: Nazwisko:.....

Data urodzenia:Miejsce urodzenia:

Płeć:

Informacje o szkole

Obecna szkoła:

Koordinator zespołu:

Osoby kontaktowe

Nazwisko i imię	Stosunek do ucznia	Numer telefonu

Podstawa objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

RODZAJ DOKUMENTU: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

DATA WYDANIA DOKUMENTU:

NUMER DOKUMENTU:

I. Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem.

A. Dodatkowe informacje np. o dostosowaniu warunków egzaminu, o zwolnieniu z nauki drugiego języka obcego, wf, itp. ,wydłużenie etapu kształcenia.

Uczeń zwolniony z:

Języka - Decyzja Dyrektora z dn.

Wychowania do życia w rodzinie - Decyzja Dyrektora z dn.

Wychowania fizycznego - Decyzja Dyrektora z dn.

Religii - Decyzja Dyrektora z dn.....

B. Dostosowanie egzaminu maturalnego, zawodowego.

II. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem w tym w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym:

Działania o charakterze rewalidacyjnym

lub

Działania o charakterze resocjalizacyjnym

lub

Działania o charakterze socjoterapeutycznym

III. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

Rodzaj zajęć Min /1x w tygodniu

IV. Działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb współpraca z poradnią psychologiczno pedagogiczną.

V. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów.

VI. Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym zakresie wykorzystania technologii wspomagających to kształcenie.

VII. Wykaz wybranych zajęć edukacyjnych – wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

VIII. Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne a także:

A. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego

B. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej

IX. Sposób ewaluacji programu:

A. Ewaluacja programu będzie miała miejsce na koniec każdego semestru w roku szkolnym, lub częściej – adekwatnie do potrzeb.

B. Podczas spotkań Zespół będzie dokonywał oceny efektywności podjętych działań w celu stworzenia wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz korekty programu.

X. Informacja o zatwierdzeniu IPET przez Zespół.

IPET opracował zespół nauczycieli, specjalistów pracujących z dzieckiem pod kierunkiem wychowawcy we współpracy z rodzicami. Wszystkie niżej podpisane osoby, które brały udział w posiedzeniu zespołu zobowiązane są do nieujawniania informacji na zewnątrz osobom postronnym.

**Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.*

Data:.....

Podpis koordynatora –

Podpis rodzica -

Podpisy Zespołu Nauczycieli uczących w klasie:

.....

Oświadczenie rodzica dotyczące otrzymania kopii egzemplarza IPET

Oświadczam, że otrzymałem kopię egzemplarza Indywidualnego Programu Edukacyjno –
Terapeutycznego Nr......./...../.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego: _____

Data: _____

Załącznik nr 4

MODYFIKACJA IPET NR .../.../....

Data modyfikacji.....

Dział, którego dotyczy modyfikacja:.....

Rodzaj modyfikacji.....

Podpis osoby wprowadzającej modyfikację:.....

Uwagi.....

Adnotacja o poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych)

.....

Imię i nazwisko ucznia

PLANOWANE PRZEZ ZESPÓŁ FORMY, SPOSOBY I OKRESY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Rodzaj zajęć	Okres trwania Wymiar godzin	Osoba prowadząca

Zespół zaleca realizację wyżej wymienionych form, sposobów i okresów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Data: _____

Podpis koordynatora zespołu: _____

Zapoznałam się i akceptuję ww formy pomocy pedagogicznej / rezygnuje z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Podpis rodzica/pełnoletniego ucznia: _____ Data: _____

.....

Imię i nazwisko ucznia

**OCENA EFEKTYWNOŚCI REALIZOWANYCH FORM POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UDZIELANEJ UCZNIOWI**

Rok szkolny I półrocze II półrocze

Rodzaj zajęć

Powód (właściwie podkreślić): Podsumowanie pomocy udzielanej w ciągu I semestru

Podsumowanie pomocy udzielanej w ciągu roku

Zakończenie udzielania określonej formy pomocy

Które spośród założonych celów udało się zrealizować?

.....
.....
.....

Których celów nie udało się osiągnąć? Co było przyczyną?

.....
.....
.....

Wnioski i wskazania do dalszej pracy :

.....
.....
.....