

ZARZĄDZENIE NR 3/2020

DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 1

IM. STANISŁAWA STASZICA W SIEDLCACH

z dnia 24 marca 2020 roku

w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie §1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, określa się organizację realizacji zadań Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Siedlcach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 1.

Szkoła organizuje kształcenie na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, określonego odrębnymi przepisami prawa.

§ 2.

Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel realizuje w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin oraz w ramach godzin ponadwymiarowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz.

§ 3.

Kształcenie na odległość odbywa się wg zasad określonych w Załączniku nr 1 „Organizacja kształcenia na odległość w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Siedlcach”.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 25 marca 2020 r.

Organizacja kształcenia na odległość
w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Siedlcach

§1.

Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych, zgodnych z przepisami prawa, środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.

§2.

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem urządzeń teleinformatycznych, ale także bez ich użycia.

§3.

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to zajęcia, które:
 - 1) mogą być realizowane z wykorzystaniem materiałów w postaci elektronicznej np.:
 - a) dostępnych na stronach MEN, w tym na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej <https://epodreczniki.pl/>,
 - b) stronach CKE <https://cke.gov.pl/> i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych np. <https://www.oke.waw.pl/>,
 - c) materiałów prezentowanych w programach i na stronach internetowych telewizji i radiofonii,
 - d) innych materiałów, wskazanych przez nauczyciela;
 - 2) mogą być realizowane w inny sposób, wskazany przez nauczyciela.
2. Działania w ramach kształcenia na odległość mogą być prowadzone z wykorzystaniem m.in.:
 - 1) materiałów na portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji i urzędów;
 - 2) zintegrowanej platformy edukacyjnej <https://epodreczniki.pl/>;
 - 3) dziennika elektronicznego;
 - 4) komunikacji poprzez pocztę elektroniczną;
 - 5) mediów społecznościowych, komunikatorów, programów do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
 - 6) lekcji online;
 - 7) programów telewizji i audycji radiowych;
 - 8) zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły;
 - 9) podręczników, ćwiczeń, kart pracy, które uczeń już posiada.

- 10) kontaktów telefonicznych z nauczycielem;
 - 11) innych sposobów wskazanych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.
3. Kształcenie na odległość może mieć różną formę, musi jednak uwzględniać możliwości psychofizyczne i techniczne) wszystkich uczestników oraz techniczne możliwości kontaktowania się z uczniami i rodzicami.
 4. Uczniowie mogą przysyłać wykonane zadania domowe (np. w postaci skanów, plików, fotografii) drogą elektroniczną wskazaną przez nauczyciela,.
 5. Kształcenie na odległość respektuje zasadę równego dostępu i równego traktowania.
 6. Kształcenie na odległość odbywa się przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze oraz przepisów RODO.

§4.

Zadania dyrektora szkoły:

1. Kieruje pracą szkoły, tj. wyznacza zadania nauczycielom i nadzoruje ich pracę.
2. Informuje zdalnie rodziców o najważniejszych zmianach w trybie pracy szkoły.
3. We współpracy z nauczycielami ustala:
 - 1) sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami;
 - 2) możliwości ucznia i rodzica do korzystania z materiałów elektronicznych;
 - 3) formę przekazywania treści utrwalających wiedzę;
 - 4) ilość przekazywanego materiału w danym dniu;
 - 5) metody monitorowania postępów uczniów oraz oceniania ich wiedzy i umiejętności;
 - 6) formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
 - 7) tryb konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem.

§5.

Zadania wychowawcy klasy:

1. W porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej z wychowankami lub bezpośrednio z wychowankami. Informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie.
2. Monitoruje plan zajęć i obciążenia swoich wychowanków poprzez obserwację wpisów w dzienniku i informacje od uczniów i rodziców,
3. Odnotowuje nieobecności uczniów, będących na zwolnieniu lekarskim.
4. Wspiera swoich wychowanków.

§6.

Zadania nauczycieli:

1. Prowadzą kształcenie na odległość z przedmiotów określonych planem nauczania i zakresem tematycznym zgodnym z rozkładem materiału i obowiązującym planem lekcji.
2. Prowadzą kształcenie na odległość w ramach kształcenia zawodowego przede wszystkim w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz

- w ograniczonym stopniu również w zakresie zajęć praktycznych wyłącznie wtedy, gdy z programu nauczania danego zawodu wynika taka możliwość.
3. Modyfikują w razie konieczności dotychczas stosowany rozkład materiału tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
 4. Korzystają z dziennika lekcyjnego oraz w zależności od potrzeby platform edukacyjnych, stron WWW, poczty elektronicznej, forum, czatów i innych narzędzi internetowych,
 5. Informują uczniów o możliwym trybie pracy, tj. formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac, zasadach oceniania,
 6. Są dostępni przez dziennik elektroniczny dla uczniów i rodziców w czasie dyżuru, opublikowanego na stronie internetowej szkoły,
 7. Przekazują uczniom treści i zadania do wykonania dostosowane do możliwości uczniów,
 8. Dokumentują prowadzenie kształcenia na odległość w dzienniku lekcyjnym zgodnie z planem lekcji:
 - a) wpisują tematy zajęć wg. rozkładu materiału i zgodnie z zakresem tematycznym zadawanych prac;
 - b) w zakładce frekwencja wpisują uczniom „kształcenie na odległość”;
 - c) w zakładce „praca domowa” wpisują formę i zakres tematyczny zadań.
 9. Monitorują realizację poszczególnych aktywności uczniów,
 10. Oceniają aktywności uczniów wg kryteriów określonych w Statucie Szkoły w szczególności:
 - a) poprawność merytoryczna wykonania zadania,
 - b) kreatywność,
 - c) terminowość,
 - d) samodzielność wykonania zadania,
 11. Komunikują się z uczniami w sposób prosty i jasny.
 12. Przestrzegają zasad netykiety.
 13. Pełnią rolę mentora merytorycznego.
 14. Współpracują z innymi nauczycielami, szczególnie wychowawcami klas w trakcie realizacji kształcenia na odległość.
 15. Nauczyciele-wychowawcy w internacie oraz świetlice pozostają w stałym kontakcie telefonicznym lub mailowym z wychowankami swoich grup udzielając im niezbędnego wsparcia, wskazując sposoby i formy spędzania czasu wolnego podczas obowiązku pozostania w domach. Dokumentują swoją pracę dokonując wpisu w dzienniku zajęć wychowawczych zgodnie z harmonogramem swoich dyżurów dziennych.
 16. Nauczyciele bibliotekarze udzielają uczniom, nauczycielom i rodzicom wsparcia poprzez zamieszczanie na stronie internetowej szkoły w zakładce „Biblioteka” aktualnych propozycji czytelniczych, pomocy do nauki zdalnej itp.
 17. Pedagog i psycholog szkolny zapewniają pomoc psychologiczną - pedagogiczną uczniom oraz wsparcie rodzicom w formie konsultacji.

§9.

Zadania uczniów:

1. Nawiązują kontakt z wychowawcą i nauczycielami (np. przez dziennik lekcyjny).
2. Dbają o odpowiednie warunki do nauki własnej.
3. Terminowo realizują i przekazują przez nauczycieli zadania.
4. Systematycznie uczą się w formie kształcenia na odległość.
5. Pracują samodzielnie.
6. Zgłaszają nauczycielom wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym lub w inny ustalony sposób.
7. Przestrzegają zasady bezpieczeństwa i higieny pracy z komputerem.
8. Przestrzegają zasad etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami, stosując m.in. odpowiednie zwroty grzecznościowe.