



## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

### Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Stanisława Staszica w Siedlcach

nr projektu: 2025-1-PL01-KA121-VET-000308932

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000308932
2. Beneficjentem projektu jest **Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Stanisława Staszica w Siedlcach** z siedzibą przy ul. Konarskiego 11, 08-110 Siedlce.

Partnerem projektu jest: **Universal Mobility**

#### § 2

##### Informacje o projekcie

1. Wyjazd na staż zagraniczny odbędzie się w terminie: luty-marzec 2026 r.
2. Liczba uczestników projektu : 18 uczniów (I termin) i 18 uczniów (II termin).
3. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.
4. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem uczniów w projekcie ponosi Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Siedlcach - wnioskodawca - ze środków przyznanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji na jego realizację.

#### § 3

##### Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie uczniowie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Siedlcach.
2. Uczestnicy będą rekrutowani wśród uczniów klas 4 z klas o specjalnościach:
  - 1) Technik elektronik - 4 osoby,
  - 2) Technik informatyk - 12 osób (po 6 z każdej z klas informatycznych),



- 3) Technik elektryk - 4 osób,
- 4) Technik mechatronik - 8 osób,
- 5) Technik mechanik - 2 osoby,
- 6) Technik energetyk - 2 osoby,
- 7) Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej - 4 osoby.

3. Uczniowie wybierani są na podstawie poniższych kryteriów:

- 1) średnia ocen z wszystkich przedmiotów większa niż 3,0,
- 2) średnia ocen z przedmiotów zawodowych większa niż 3,0,
- 3) ocena z zachowania co najmniej dobra,
- 4) ocena z j. angielskiego co najmniej dostateczna,
- 5) frekwencja co najmniej 70%,
- 6) zaangażowanie w życie szkoły,
- 7) przygotowanie CV w języku angielskim (max. jedna strona A4),
- 8) przygotowanie eseju w języku polskim, dotyczącego motywacji uczestnika do udziału w projekcie i praktykach zagranicznych, programie kulturowym na miejscu (krajoznawczych wycieczkach pieszych i zwiedzaniu muzeów), zaangażowaniu w działania projektowe podczas trwania praktyk i po powrocie do szkoły związanymi z upowszechnianiem rezultatów projektu, ewentualnie pomysł na dodatkową aktywność szkolną (do 2000 znaków, ok. 1 strona A4).

4. Warunkiem koniecznym wzięcia udziału w rekrutacji jest wypełnienie formularza rekrutacyjnego, przygotowanie eseju dotyczącego swojej motywacji do udziału w projekcie oraz CV w języku angielskim, a następnie złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w sekretariacie szkoły w terminie do 10.10.2025 r.

5. Komisja Rekrutacyjna w składzie: dyrektor szkoły, koordynator projektu i szkolny opiekun praktyk przedstawi wyniki rekrutacji do dnia 17.10.2025 r. Wyniki zostaną umieszczone na tablicy informacyjnej w szkole oraz na stronie internetowej [www.zspl.siedlce.pl](http://www.zspl.siedlce.pl)

#### § 4

#### Szczegółowa procedura rekrutacji

1. Rekrutację do projektu przeprowadza komisja rekrutacyjna w składzie:

- 1) Dyrektor szkoły – Jerzy Kopański,



2) Koordynator projektu - Agnieszka Piechocka,

3) Szkolny opiekun praktyk - Mateusz Szmitkowski.

2. Rekrutacja uczestników odbywa się w terminie 26.09.2025 - 10.10.2025

3. Rekrutacja uczestników zostanie poprzedzona działaniami informacyjno-promocyjnymi. W ramach tych działań zostaną zorganizowane spotkania informacyjne z uczniami zainteresowanych klas. Informacja o spotkaniach zostanie podana na stronie internetowej [www.zsp1.siedlce.pl](http://www.zsp1.siedlce.pl) oraz na tablicy ogłoszeń przed sekretariatem szkoły.

4. Warunkiem uczestnictwa jest złożenie w sekretariacie wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz innych dokumentów aplikacyjnych (jeśli dotyczy). Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na stronie internetowej [www.zsp1.siedlce.pl](http://www.zsp1.siedlce.pl) oraz w sekretariacie.

5. Przebieg rekrutacji:

1) Powołanie przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Siedlcach Komisji Rekrutacyjnej.

2) Poinformowanie uczestników o warunkach uczestnictwa oraz kryteriach kwalifikacji do projektu. Zorganizowanie spotkania informacyjnego.

3) Zebranie formularzy zgłoszeniowych, esejów i CV oraz ocena formalna. Oceny formalnej wniosków aplikacyjnych dokonuje koordynator projektu i opiekun praktyk.

4) Kwalifikacja uczestników zgodnie z przyjętymi kryteriami. Kwalifikacji dokonuje Komisja Rekrutacyjna.

6. Przyjęto następujące kryteria kwalifikacji oraz zakres punktowy, w ramach którego możliwa jest ocena wniosków aplikacyjnych:

1) średnia ocen z wszystkich przedmiotów:

– powyżej 5,0 – 5 pkt,

– od 4,75 do 4,99 – 4 pkt

– od 4,00 do 4,74 – 3 pkt

– od 3,5 do 3,99 – 2 pkt

– od 3,00 do 3,49 – 1 pkt

2) średnia ocen z przedmiotów zawodowych:

– powyżej 5,0 – 5 pkt,

– od 4,75 do 4,99 – 4 pkt



– od 4,00 do 4,74 – 3 pkt

– od 3,5 do 3,99 – 2 pkt

– od 3,00 do 3,49 – 1 pkt

3) ocena z języka angielskiego:

– celujący – 5 pkt,

– bardzo dobry – 4 pkt

– dobry – 3 pkt

– dostateczny – 2 pkt

4) frekwencja:

– od 98% do 100% - 5 pkt

– od 90 % do 98% - 4 pkt

– od 85% do 90% - 3 pkt

– od 80% do 85% - 2 pkt

– od 70% do 80% - 1 pkt

5) ocena z zachowania:

– wzorowa – 5 pkt

– bardzo dobra – 4 pkt

– dobra – 3 pkt

6) zaangażowanie w działania na rzecz społeczności szkolnej – od 0 do 5 pkt

– samorząd szkolny

– sztandar

– reprezentowanie w zawodach sportowych i olimpiadach i konkursach przedmiotowych

– wolontariat

7) posiadane stwierdzenie o niepełnosprawności – 1 pkt

8) pochodzenie z terenów wiejskich – 1 pkt



9) esej dotyczący motywacji do udziału w projekcie i praktykach zagranicznych - od 0 do 5 pkt

10) CV w języku angielskim - od 0 do 3 pkt

7. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwóch bądź więcej uczestników, o kwalifikacji do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

8. Komisja Rekrutacyjna sporządzi poza listą podstawową również listę rezerwową uczestników projektu. W przypadku rezygnacji uczestnika zakwalifikowanego do projektu na liście podstawowej, na jego miejsce wchodzi uczestnik z listy rezerwowej w kolejności według liczby uzyskanych punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.

9. Informacja o wynikach postępowania rekrutacyjnego zostanie przekazana uczestnikom do dnia 17.10.2025 r. Informacja ta będzie przekazana na stronie szkoły, przez dziennik elektroniczny oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń przed sekretariatem.

10. Uczestnicy mają możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji. Komisja Rekrutacyjna ma 3 dni robocze na rozpatrzenie odwołania.

11. Prace Komisji Rekrutacyjnej zostaną potwierdzone i udokumentowane protokołem z postępowania rekrutacyjnego.

## § 5

### Obowiązki uczestników

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do udziału we wszystkich zajęciach przygotowujących do wyjazdu (zajęciach językowych, doskonalenia języka na platformie EU Academy). W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających 50%, koordynator projektu ma prawo usunąć uczestnika z listy podstawowej i zastąpić go uczestnikiem z listy rezerwowej według kolejności.

2. Zakwalifikowani do projektu uczestnicy przed wyjazdem na kurs są zobowiązani do podpisania umowy dwustronnej między uczestnikiem a Zespołem Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Siedlcach oraz załączników do umowy.

3. Uczestnik jest zobowiązany do uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych projektu (ankiety ewaluacyjne przygotowane przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Siedlcach oraz Universal Mobility). Po zakończeniu mobilności uczestnik ma obowiązek wypełnienia raportu końcowego w systemie Mobility Tool+.

4. Uczestnik jest zobowiązany do przygotowania materiałów upowszechniających projekt m.in. przygotowania wspólnie z innymi uczestnikami prezentacji i/lub filmików dotyczących praktyk i działań projektowych oraz raportu z wyjazdu, w którym opiszecie osiągnięte efekty mobilności. Po mobilności będzie aktywnie uczestniczył w działaniach upowszechniających rezultaty projektu.



## § 6

### **Prawa uczestników**

1. Uczestnicy projektu są uprawnieni do:

- nieodpłatnego udziału w działaniach projektowych
- otrzymywania nieodpłatnie materiałów edukacyjnych oraz materiałów promocyjnych związanych z projektem.

## § 7

### **Postanowienia końcowe**

1. Szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie określone są w Umowie dwustronnej między uczestnikiem projektu a Zespołem Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Siedlcach.
2. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu. W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy i zasady przyjęte przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Narodową Agencję Programu Erasmus+, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
3. Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Siedlcach jako instytucja beneficjenta projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.