

REGULAMIN

praktyk zawodowych

dla uczniów Technikum nr 1

ZESPOŁU SZKÓŁ

PONADPODSTAWOWYCH NR 1

IM. STANISŁAWA STASZICA

W SIEDLCACH

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 poz. 391)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 373) z późn. zmianami
4. USTAWA z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy Dz. U. 1974 Nr 24 poz. 141 z późn. zmianami.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Praktyczną naukę zawodu w formie praktyki zawodowej odbywają uczniowie Technikum. Praktyka zawodowa jest jedną z form przygotowania zawodowego młodzieży. Czas pracy, prawa i obowiązki praktykanta określa Kodeks pracy i Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej. Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach co pracownicy. Jest też świadom konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania. Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów jest obowiązkowe. Terminy i czas odbywania praktyki zawodowej przez uczniów Technikum ustalane są na podstawie programów nauczania praktyki zawodowej dla poszczególnych zawodów przez dyrektora szkoły.
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów i słuchaczy na praktyce zawodowej oraz czas odbywania praktyki określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczany do użytku w danej szkole przez dyrektora szkoły.
3. Miejsce odbywania praktyki zawodowej określa i zapewnia szkoła. Praktyka organizowana jest w czasie roku szkolnego zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.

§ 2 CEL PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie i doskonalenie umiejętności praktycznych w danym zawodzie w tym:
 - 1) pogłębienie wiadomości nabytych podczas zajęć lekcyjnych,
 - 2) doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy,
 - 3) wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
 - 4) doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
 - 5) wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
 - 6) poszanowanie mienia,
2. Uczeń powinien:
 - 1) znać zasady funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych,
 - 2) obsługiwać podstawowe urządzenie stanowiące wyposażenie techniczne miejsca praktyki,
 - 3) dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole,
 - 4) dostosować się do dyscypliny obowiązującej w miejscu odbywania praktyki zawodowej,
 - 5) zorganizować i utrzymywać w należyтым porządku swoje miejsce pracy,
 - 6) ocenić jakość wykonania pracy,
 - 7) przestrzegać regulaminu uwzględniającego przepisy Kodeksu Pracy i zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska.
3. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego.

§ 3 OBOWIĄZKI UCZNI

1. Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki zawodowej poprzez:
 - 1) zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu organizacyjnym przed rozpoczęciem praktyki zawodowej,
 - 2) dostarczenia zgody na odbycie praktyki podpisanej przez przedstawiciela zakładu pracy,
 - 3) odbycie szkolenia BHP,
 - 4) przygotowanie zeszytu zwanego dalej „dziennikiem praktyk”, otrzymanego ze

szkoły, po dostarczeniu podpisanego egzemplarza umowy o praktykę zawodową.

2. Uczeń ma obowiązek do zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:
 - 1) właściwą postawę i kulturę osobistą (zgodnie z zasadami savoir vivre),
 - 2) właściwy ubiór (uzgodniony z zakładem pracy),
 - 3) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
 - 4) nie opuszczanie stanowiska pracy przed wyznaczoną godziną,
 - 5) dostosowanie się do ustalonego harmonogramu dnia,
 - 6) rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna,
 - 7) systematyczne odnotowanie toku zajęć w dziennikach praktyk,
 - 8) dołożenia wszelkich starań żeby dziennik wypełniany był estetycznie i starannie,
 - 9) przedkładanie każdego dnia dziennika praktyk, opiekunowi praktyk do kontroli,
3. Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:
 - 1) zwolnienie lekarskie przedstawione dyrektorowi szkoły,
 - 2) dołączenie do dziennika praktyk kserokopii zwolnienia lekarskiego.
4. Usprawiedliwioną nieobecność należy odrobić w terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły.
5. Uczeń nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej w przypadku:
 - 1) niestawienia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki zawodowej,
 - 2) nieobecności nieusprawiedliwionej,
 - 3) nieustalenia z dyrektorem szkoły formy i czasu odpracowania opuszczonych zajęć,
 - 4) braku wymaganej dokumentacji praktyki zawodowej,
 - 5) złamania dyscypliny,
 - 6) nie podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym miejsca odbywania praktyki zawodowej,
 - 7) uzyskania negatywnej propozycji oceny praktyki wystawionej przez opiekuna praktyki zawodowej,
 - 8) niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
 - 9) niedostarczenie do dyrektora szkoły bądź wychowawcy dziennika praktyk w wyznaczonym terminie.
6. Brak pozytywnej oceny z praktyki zawodowej jest podstawą do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.

7. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki, przez zakład pracy, szkoła nie zapewnia następnej placówki szkoleniowej.
8. Dopuszcza się możliwość, usprawiedliwionej zwolnieniem lekarskim lub ważnym zdarzeniem losowym, trzydniowej nieobecność, w trakcie realizowania praktyki zawodowej.
9. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności na praktyce, zobowiązany jest złożyć podanie o umożliwienie odbycia praktyki w innym terminie niezwłocznie po zakończeniu zajęć bądź po chorobie lub innym zdarzeniu uniemożliwiającym realizację praktyki zawodowej.
10. W terminie 7 dni po zakończeniu praktyki zawodowej uczniowie dostarczają do szkoły wypełnione dzienniczki praktyk.

§ 5 PRAWA UCZNIA

1. W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania z obowiązującym w miejscu odbywania praktyki zawodowej regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
 - 2) zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami opiekuna praktyki zawodowej,
 - 3) wykonywania zadań wynikających z programu praktyki zawodowej,
 - 4) zapoznania z kryteriami oceniania,
 - 5) informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki zawodowej itd.
 - 6) zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyki zawodowej,
 - 7) uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej,
 - 8) uzyskania wpisu i odbioru dziennika praktyk w ostatnim dniu ich trwania,
 - 9) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 4 OBOWIĄZKI PRACODAWCY I OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Pracodawca lub opiekun praktyki zawodowej ma obowiązek:
 - 1) zapoznać uczniów z obowiązującym w miejscu odbywania praktyki zawodowej regulaminem,

- 2) zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami opiekuna praktyki zawodowej,
- 3) zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- 4) przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w miejscu odbywania praktyki zawodowej regulaminem,
- 5) skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy,
- 6) przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyki zawodowej,
- 7) zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
- 8) kontrolować dziennik praktyk i uzupełnić go o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
- 9) zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyki zawodowej,
- 10) utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły,
- 11) informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki zawodowej itd.
- 12) poinformować ucznia o propozycji oceny,
- 13) ocenić praktykę i dokonać wpisu do dziennika praktyk wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk,
- 14) zwrócić uczniowi dziennik wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania praktyki zawodowej lub w innym podanym wcześniej do wiadomości ucznia w terminie.

§ 6 KRYTERIA OCENIANIA

1. Propozycję oceny praktyk zawodowych, jej uzasadnienie i opinię o uczniu wystawia opiekun praktyki, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi uczniom kryteriami oceniania. Powyższa propozycja oceny wraz z uzasadnieniem i opinią o uczniu musi być odnotowana w dzienniku praktyk oraz potwierdzona pieczęcią zakładu oraz podpisem osoby do tego upoważnionej.
2. Wpływ na ocenę z praktyki zawodowej ma:
 - 1) stopień zainteresowania ucznia wykonywanymi zadaniami,
 - 2) dokładność wykonania powierzonych zadań,
 - 3) sumienność, rzeczowość i estetyka prowadzenia dziennika praktyk,
3. W razie naruszenia przez ucznia powyższego regulaminu dyrektor szkoły może obniżyć

- ocenę z praktyki zawodowej w stosunku do oceny wystawionej przez opiekuna praktyki.
4. W przypadku posiadania kilku ocen od różnych pracodawców ocenę łączną ustala kierownik szkolenia praktycznego na zasadach proporcjonalności oraz po ewentualnej rozmowie z praktykantem.

§ 7 DODATEK

1. Uczniowie zostają zapoznani z powyższym regulaminem na spotkaniu z dyrektorem szkoły, co potwierdzają podpisem na liście obecności.
2. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem uczniów obowiązuje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu oraz Rozporządzenie Ministra edukacji narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.