

Organizacja kształcenia na odległość
w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Siedlcach

§1.

Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych, zgodnych z przepisami prawa, środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.

§2.

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem urządzeń teleinformatycznych, ale także bez ich użycia.

§3.

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to zajęcia, które:
 - 1) dokumentowane są w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) realizowane są z wykorzystaniem platform internetowych G-Suite lub Moodle.
2. Działania w ramach kształcenia na odległość mogą być prowadzone z wykorzystaniem m.in.:
 - 1) platformy internetowej dostępnej na stronie MEN, np. <https://epodreczniki.pl/>, gov.pl/zdalnelekcje
 - 2) stronach CKE <https://cke.gov.pl/> i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych np. <https://www.oke.waw.pl/>,
 - 3) materiałów na portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji i urzędów;
 - 4) materiałów własnych nauczycieli;
 - 5) programów telewizyjnej i audycji radiowych;
 - 6) podręczników, ćwiczeń, kart pracy, które uczeń już posiada;
 - 7) kontaktów telefonicznych z nauczycielem;
 - 8) innych sposobów wskazanych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.
3. Kształcenie na odległość może mieć różną formę, musi jednak uwzględniać możliwości psychofizyczne uczniów oraz techniczne możliwości kontaktowania się z uczniami i rodzicami.
4. Uczniowie przesyłają wykonane prace drogą elektroniczną wykorzystując usługę Google Classroom i platformę Moodle.
5. Kształcenie na odległość respektuje zasadę równego dostępu i równego traktowania.

6. Kształcenie na odległość odbywa się przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze oraz przepisów RODO.

§4.

Zadania wychowawcy klasy:

1. Na bieżąco diagnozuje możliwości uczestniczenia uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie.
2. Monitoruje plan zajęć i obciążenia swoich wychowanków poprzez obserwację wpisów w dzienniku i informacje od uczniów i rodziców.
3. Po zebraniu informacji od nauczycieli wpisuje w plan zajęć swojej klasy formę prowadzenia zajęć tj. on-line lub zdalne.
4. Usprawiedliwia nieobecności uczniów.
5. Wspiera swoich wychowanków.

§5.

Zadania nauczycieli:

1. Prowadzą kształcenie na odległość z przedmiotów określonych planem nauczania i zakresem tematycznym zgodnym z rozkładem materiału.
2. Prowadzą kształcenie na odległość zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
3. Prowadzą kształcenie na odległość w ramach kształcenia zawodowego w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych.
4. Modyfikują w razie konieczności dotychczas stosowany rozkład materiału tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
5. Korzystają z dziennika lekcyjnego jako podstawowego narzędzia do komunikacji oraz z platformy G-Suite i Moodle.
6. Informują uczniów o możliwym trybie pracy, tj. formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac, zasadach oceniania.
7. Są dostępni przez dziennik elektroniczny dla uczniów i rodziców.
8. Przekazują uczniom treści i zadania do wykonania dostosowane do możliwości uczniów.
9. Dokumentują prowadzenie kształcenia na odległość w dzienniku lekcyjnym zgodnie z planem lekcji:
 - 1) wpisują tematy zajęć wg rozkładu materiału i zgodnie z zakresem tematycznym zadawanych prac;
 - 2) sprawdzają frekwencję;
 - 3) w zakładce „praca domowa” wpisują formę i zakres tematyczny zadań.
9. Monitorują realizację poszczególnych aktywności uczniów.

10. Oceniają aktywności uczniów wg kryteriów określonych w Statucie Szkoły w szczególności:
 - 1) poprawność merytoryczna wykonania zadania,
 - 2) kreatywność,
 - 3) terminowość,
 - 4) samodzielność wykonania zadania,
11. Komunikują się z uczniami w sposób prosty i jasny.
12. Przestrzegają zasad netykiety.
13. Pełnią rolę mentora merytorycznego.
14. Współpracują z innymi nauczycielami, szczególnie wychowawcami klas w trakcie realizacji kształcenia na odległość.
15. Nauczyciele-wychowawcy w internacie oraz świetlicy pozostają w stałym kontakcie telefonicznym lub mailowym z wychowankami swoich grup udzielając im niezbędnego wsparcia, wskazując sposoby i formy spędzania czasu wolnego podczas obowiązku pozostania w domach. Dokumentują swoją pracę dokonując wpisu w dzienniku zajęć wychowawczych zgodnie z harmonogramem swoich dyżurów dziennych.

§6.

Zadania uczniów:

1. Uczestniczą w zajęciach zgodnie z planem wykorzystując platformę G-Suite lub Moodle.
2. Dbają o odpowiednie warunki do nauki własnej.
3. Terminowo realizują i przekazują wskazane przez nauczycieli zadania.
4. Systematycznie uczą się w formie kształcenia na odległość.
5. Pracują samodzielnie.
6. Zgłaszają nauczycielom wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym lub w inny ustalony z nauczycielem sposób.
7. Zgłaszają wychowawcom problemy techniczne lub organizacyjne uniemożliwiające uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych.
8. Przestrzegają zasady bezpieczeństwa i higieny pracy z komputerem.
9. Przestrzegają zasad etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami, stosując m.in. odpowiednie zwroty grzecznościowe.