

# REGULAMIN ODBYWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA UCZNIÓW TECHNIKUM NR 1 W SIEDLCACH

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki i tryb organizowania praktyk zawodowych u pracodawców dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Siedlcach.
2. Regulamin jest zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626 z 2010 roku) wraz z późniejszymi zmianami.
3. Praktyka zawodowa odbywa się zgodnie z programem nauczania dla danego zawodu.

## II. CELE I ZADANIA

1. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

## III. ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Praktyki zawodowe organizowane są przez szkołę u pracodawców.
2. Praktyki zawodowe są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
3. Praktyki zawodowe organizowane są w czasie roku szkolnego.
4. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów w czasie odbywania praktyk oraz wymiar godzin określa program nauczania praktyki zawodowej dla danego zawodu.
5. Dobowy wymiar godzin na praktykach zawodowych wynosi 8 godzin.
6. Umowę o praktykę zawodową zwaną dalej „umową”, zawiera dyrektor szkoły z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę.
7. Umowa określa:
  - a) nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktykę zawodową oraz miejsce jej odbywania,
  - b) nazwę i adres szkoły,
  - c) nazwę i numer realizowanego programu nauczania dla danego zawodu,
  - d) zakres (program) praktyki zawodowej,
  - e) terminy rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej,
  - f) prawa i obowiązki stron umowy, ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów,
  - g) dodatkowe ustalenia stron.

## IV. OBOWIĄZKI i OCENA UCZNIĄ

1. Uczeń odbywający praktykę zawodową zobowiązany jest do prowadzenia dzienniczka praktyki zawodowej zwanego dalej „dzienniczkiem”.
2. Formę prowadzenia dzienniczka ustala dyrektor szkoły.
3. W dzienniczku uczeń opisuje przebieg praktyki zawodowej. Czynności opisane przez ucznia w dzienniczku podpisuje pracodawca lub wyznaczony przez niego pracownik.
4. Uczeń zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze określonym w programie nauczania dla zawodu.
5. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej (w wymiarze za czas nieobecności) w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły, nie później niż do zakończenia danego roku szkolnego.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie trwania praktyki zawodowej jest równoznaczna z nie zaliczeniem praktyki zawodowej.

7. Po zakończeniu praktyki zawodowej pracodawca potwierdza jej odbycie w dzienniczku, wystawia praktykantowi opinię i ocenę w skali szkolnej.
8. Opinia i ocena wystawiona przez pracodawcę jest podstawą zaliczenia praktyki zawodowej w szkole.
9. Zaliczenia uczniowi praktyki zawodowej w szkole dokonuje szkolny opiekun praktyk. Podstawą wystawienia oceny za praktykę zawodową jest przedstawienie przez ucznia wypełnionego dzienniczka. Wychowawca jest zobowiązany do wpisania oceny do arkusza ocen ucznia na podstawie zestawienia otrzymanego od szkolnego opiekuna praktyk.
10. Uczeń zalicza praktykę zawodową, jeżeli otrzymał ocenę co najmniej dopuszczającą.
11. Jeżeli uczeń nie zgadza się z wystawioną przez nauczyciela oceną ma prawo do odwołania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
12. Uczeń, który z praktyki zawodowej otrzymał ocenę niedostateczną nie otrzymuje promocji do następnej klasy.