

**ZAŁĄCZNIK NR 4
DO STATUTU ZSP NR 1
W SIEDLCACH**



**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM
OCENIANIA
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 1**

im. Stanisława Staszica w Siedlcach ul. Konarskiego 11

(Tekst ujednoczony - Stan prawny na 11.09.2013r)

Siedlce, dnia 7 lutego 2008r.

I. Założenia szkolnego systemu oceniania.

1. Każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w nauce.
2. Notowanie postępów i osiągnięć ucznia jest potrzebne dla wielu różnych celów i wielu różnych podmiotów procesu edukacyjnego.
3. Dla różnych celów informacja powinna być dostarczana z różnych źródeł, różnymi sposobami i gromadzona w różny sposób.

II. Cele oceniania wewnątrzszkolnego.

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

III. Zakres oceniania.

1. Nauczyciel opracowuje wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikające z podstawy programowej, zgodnie z realizowanym programem nauczania oraz tworzy przedmiotowy system oceniania, którego elementem są wyżej wymienione wymagania edukacyjne.
2. Podczas pierwszej lekcji nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i sposobach sprawdzania osiągnięć oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Na pierwszym zebraniu z rodzicami wychowawca klasy informuje rodziców/prawnych opiekunów o zasadach wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

IV. Zasady oceniania.

1. Ocenianie osiągnięć uczniów stosuje się według następującej skali:
 - stopień celujący – 6 (cel)
 - stopień bardzo dobry – 5 (bdb)
 - stopień dobry – 4 (db)
 - stopień dostateczny – 3 (dst)
 - stopień dopuszczający – 2 (dop)
 - stopień niedostateczny – 1 (ndst).

Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów w ocenianiu bieżącym.

2. Wymagania na poszczególne oceny (wykazy wiadomości i umiejętności) precyzują, zgodnie z rozdziałem III pkt. 1 przedmiotowe systemy oceniania.

3. Ustala się procentowe progi uzyskiwania poszczególnych ocen (zapis dotyczy punktowanych sprawdzianów wiadomości):
 - 0% – 34% – niedostateczny
 - 35% – 50% – dopuszczający
 - 51% – 74% – dostateczny
 - 75% – 89% – dobry
 - 90% – 100% – bardzo dobrycelujący – szczególne osiągnięcia przy spełnieniu wymagań na ocenę bardzo dobry.
Zadania typu maturalnego mogą być oceniane zgodnie z kryteriami maturalnymi.
4. Przy ocenie danego ucznia nauczyciel ma obowiązek uwzględnić opinię na temat ucznia wystawioną przez publiczną lub niepubliczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną i inną poradnię specjalistyczną, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w pkt 4, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia powinno nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W semestrze nauczyciel jest zobowiązany do przeprowadzenia, co najmniej dwóch sprawdzianów pisemnych lub praktycznych z zakresu przekraczającego trzy jednostki lekcyjne i ocenienia, co najmniej jednej odpowiedzi ustnej lub jednej pracy domowej
 - a/ uczniowie ze specyficznymi trudnościami w nauce mają prawo do pracy klasowej w formie dostosowanej do swoich możliwości.
7. W tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej trzy sprawdziany pisemne, przy czym nie więcej niż jeden dziennie.
8. Nauczyciel informuje uczniów o planowanym sprawdzianie pisemnym obejmującym większą niż trzy jednostki lekcyjne partię materiału najpóźniej na tydzień przed terminem.
9. Wyniki sprawdzianów pisemnych nauczyciel omawia nie później niż dwa tygodnie robocze po jego przeprowadzeniu i daje do wglądu uczniom; kartkówki – w ciągu siedmiu dni roboczych. W przypadku niedotrzymania wymienionych terminów jednostkowa ocena może być wstawiona do dziennika za zgodą ucznia.
10. Nauczyciel w pierwszym tygodniu nauki informuje uczniów o formie poprawy prac pisemnych. Nie podlegają poprawie krótkie sprawdziany.
11. Uczeń, który z ważnych przyczyn nie był na sprawdzianie pisemnym obejmującym więcej niż trzy jednostki lekcyjne, ma obowiązek pisać sprawdzian w ciągu dwóch tygodni po przybyciu do szkoły w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Termin poprawy sprawdzianu nie może kolidować z obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi.
12. W przypadku odmowy pisania sprawdzianu uczeń otrzymuje ocenę – niedostateczny.

Za odmowę pisania sprawdzianu uznaje się także nieobecność nieusprawiedliwioną na sprawdzianie, niezgłoszenie się na sprawdzian lub jego poprawę w wyznaczonym terminie.

13. Do sprawdzianów i prac pisemnych przechowywanych przez nauczyciela w szkole do końca danego roku szkolnego mają wgląd rodzice/prawni opiekunowie.
14. Nie później niż tydzień przed ustalonym przez Dyrektora Zespołu Szkół terminem przeprowadzenia rady klasyfikacyjnej nauczyciel informuje uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, wychowawca o ocenach zachowania.
 - 1) Ocenę klasyfikacyjną z praktyk zawodowych do dziennika wpisuje szkolny opiekun praktyk.
 - 2) Ocenę klasyfikacyjną z praktycznej nauki zawodu lub zajęć praktycznych do dziennika wpisuje wychowawca.
15. Nie później niż tydzień przed radą klasyfikacyjną wychowawcy są zobowiązani zorganizować dyżur w szkole i poinformować rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach semestralnych/ rocznych.
16. Na koniec semestru nie przewiduje się sprawdzianów zaliczeniowych.
17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
18. Dyrektor Zespołu Szkół zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
19. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
20. Dyrektor Zespołu Szkół, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
21. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
22. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
23. Uczeń lub jego rodzic/prawny opiekun może wnieść do Dyrektora Zespołu Szkół zastrzeżenia, jeżeli uzna, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie siedmiu dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
24. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
25. Sprawdzian, o którym mowa w pkt 24 lit. a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/ prawnymi opiekunami.
26. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
- a) Dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
27. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
- a) Dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez Dyrektora Zespołu Szkół nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) psycholog,
- f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- g) przedstawiciel Rady Rodziców.
28. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 26 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu Szkół powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
29. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
30. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 24 lit. a,

- c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
31. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
32. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
33. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 32, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
34. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 24 lit. a, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół.
35. Powyższe przepisy stosuje się także w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
36. Należy respektować postanowienia Samorządu Uczniowskiego w sprawie oceniania zaakceptowane przez Radę Pedagogiczną.
37. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

V. Klasyfikowanie.

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się śródrocznie raz i końcoworocznie zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonym przez Dyrektora Zespołu Szkół.
 - 1) śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne. Szczegółowe kryteria ustalania oceny klasyfikacyjnej zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania. Dopuszcza się stosowanie średniej ważonej.
2. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczających 50% czasu przeznaczanego na dane zajęcia w planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub jego rodziców/prawnych opiekunów rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 2 i 3, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 2;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt.11 i roz. IV pkt. 23.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub na podst. roz. IV pkt. 23.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

VI. Egzamin poprawkowy.

1. uchylony
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich w dniu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 6 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu poprawkowego;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu cyklu kształcenia promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że są one realizowane w klasie programowo wyższej.

VII. Oceny zachowania.

1. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe (wz), bardzo dobre (bdb), dobre (db), poprawne (popr), nieodpowiednie (ndp), naganne (nag).
2. Śródroczna i roczna ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

- 3) dbałość o honor i tradycję szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Kryteria szczegółowe:

Zachowanie wzorowe:

Kryteria zasadnicze oparte na prawach i obowiązkach ucznia zawartych w Statucie Szkoły:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) systematyczny udział w zajęciach lekcyjnych; usprawiedliwianie opuszczonych godzin w formie pisemnej z podpisem rodzica lub opiekuna lub pieczęcią i podpisem lekarza z podaniem przyczyny nieobecności. Usprawiedliwienie musi być dostarczone w terminie siedmiu dni po powrocie do szkoły; dopuszczalne sporadyczne nieobecności nieusprawiedliwione (od 0 do 5 godzin lekcyjnych);
- 3) punktualność w uczęszczaniu na zajęcia lekcyjne;
- 4) właściwa postawa wobec przedmiotu nauczania – wypełnianie poleceń nauczyciela, uczenie się na miarę swoich możliwości;
- 5) koleżeństwo w stosunku do uczniów oraz szacunek i uprzejmość wobec pracowników szkoły;
- 6) kultura osobista, kultura słowa w szkole i poza nią (podczas wycieczek, innych uroczystości, imprez kulturalnych), odpowiedni ubiór;
- 7) dbałość o zdrowie własne i innych (niespożywanie alkoholu, niepalenie papierosów, nieużywanie narkotyków), dbałość o higienę osobistą i estetyczny wygląd;
- 8) systematyczne noszenie identyfikatora.

Kryteria dodatkowe:

- 1) praca w samorządzie klasowym, szkolnym lub innej organizacji działającej w szkole i środowisku;
- 2) aktywny udział w przygotowaniu imprez czy uroczystości klasowych lub szkolnych;
- 3) rozwijanie własnych zainteresowań – udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach i turniejach szkolnych;
- 4) udział w pracach porządkowych na rzecz klasy i szkoły, utrzymywanie sali w czystości, dbanie o sprzęt szkolny;
- 5) działalność poza terenem szkoły (np. praca charytatywna, działalność w obrębie organizacji – PCK, harcerstwa, w formie wolontariatu) imprezach sportowych i kulturalnych;
- 6) wysoka kultura osobista;
- 7) bezinteresowna pomoc w nauce innym.

Zachowanie bardzo dobre

Uczeń spełnia wszystkie kryteria zasadnicze i niektóre dodatkowe:

- 1) bardzo dobra frekwencja (6 – 10 godzin nieusprawiedliwionych);
- 2) wyróżniająca kultura osobista;
- 3) właściwa postawa wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły i kolegów;
- 4) pomoc koleżeńska;
- 5) aktywny udział w pracach samorządu klasowego, szkolnego;
- 6) pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych, noszenie identyfikatora, niespóźnianie się na lekcje (spóźnienie z ważnego powodu nie powinno przekraczać 10 minut – powyżej tego czasu traktowane jest jako nieobecność);
- 7) udział w zawodach sportowych, olimpiadach przedmiotowych, konkursach, turniejach szkolnych i pozaszkolnych;
- 8) działalność poza szkołą, praca charytatywna w organizacjach (np. w PCK, harcerstwie).

Zachowanie dobre

Uczeń spełnia większość kryteriów zasadniczych i niektóre dodatkowe:

- 1) dobra frekwencja (11 – 20 godzin nieusprawiedliwionych);
- 2) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, niespóźnianie się na lekcje, noszenie identyfikatora;
- 3) wypełnianie poleceń nauczyciela;
- 4) właściwe zachowanie wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły, kolegów;
- 5) koleżeństwo w stosunku do innych uczniów;
- 6) dbałość o kulturę osobistą, kulturę słowa w szkole i poza szkołą;
- 7) dbałość o zdrowie własne i innych, higienę osobistą i estetyczny wygląd.

Zachowanie poprawne

Uczeń spełnia niektóre kryteria zasadnicze:

- 1) poprawna frekwencja (do 50 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych);
- 2) sporadyczne spóźnianie się na lekcje;
- 3) właściwe zachowanie podczas lekcji i na przerwach;
- 4) brak uwag o złym zachowaniu w dzienniku;
- 5) właściwe reagowanie na polecenia nauczyciela;
- 6) dbałość o kulturę osobistą i kulturę słowa (nieużywanie wulgaryzmów);
- 7) dbałość o własne zdrowie.

Zachowanie nieodpowiednie

Uczeń narusza niektóre kryteria zasadnicze, lekceważy obowiązki szkolne:

- 1) niska frekwencja (powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych);

- 2) uwagi w dzienniku o złym zachowaniu, skargi nauczycieli oraz innych osób;
- 3) złe zachowanie wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły, uczniów;
- 4) odmowa wykonania poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 5) częste spóźnienia;
- 6) palenie papierosów na terenie szkoły;
- 7) niszczenie mienia szkoły;
- 8) niska kultura osobista – używanie wulgaryzmów, nieestetyczny wygląd, wyzywający strój, wyzywający makijaż.

Zachowanie naganne

Uczeń narusza w sposób rażący kryteria zasadnicze:

- 1) ucieczki z lekcji, wagary;
- 2) karygodne zachowanie wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły, uczniów;
- 3) rozmyślne niszczenie mienia szkoły;
- 4) palenie papierosów w tym elektronicznych, stosowanie innych używek na terenie szkoły i podczas imprez odbywających się poza szkołą;
- 5) przebywanie w szkole pod wpływem alkoholu i narkotyków;
- 6) wnoszenie na teren szkoły alkoholu, narkotyków, broni i niebezpiecznych narzędzi, oraz handel wyżej wymienionymi;
- 7) zachowania chuligańskie i przestępcze na terenie szkoły i poza nią (kradzieże, bójki, wymuszenia, zastraszanie, szantaż, rozboje).

Ocena zachowania musi być udokumentowana w dzienniku.

Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli innych przedmiotów, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem rozdz. IV pkt. 23.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

VIII. Promowanie.

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną oceną zachowania.
2. uchylono
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć

edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt. 1 i pkt. 2.

4. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt 3, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

IX. Ewaluacja WSO

1. W celu doskonalenia dokonuje się oceny funkcjonowania WSO po zakończeniu każdego roku szkolnego.

Wewnątrzszkolny system oceniania ZSP nr 1 w Siedlcach został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 30 kwietnia 2007 roku z późniejszymi zmianami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

Wewnątrzszkolny System Oceniania (tekst jednolity) został zaakceptowany przez Radę Pedagogiczną ZSP nr 1 w Siedlcach dnia 7 lutego 2008r.

RADA PEDAGOGICZNA

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

DYREKTOR

mgr inż. Krystyna Więclawek

W tekście ujednoliconym ujęto zmiany wprowadzone do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Siedlcach uchwałami:

1. Uchwała nr 9/2009 z dnia 31 sierpnia 2009r.
3. Uchwała nr 25/2010 z dnia 4 listopada 2010r.
4. Uchwała nr 29/2013/2014 z dnia 11 września 2013r