



**STATUT**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ**  
**PONADGIMNAZJALNYCH NR 1**

*IM. STANISŁAWA STASZICA*

*W SIEDLCACH*

*UL. KONARSKIEGO 11*

**(Tekst ujednolicony - Stan prawny na 28.05.2015r)**

## Spis treści

INFORMACJE OGÓLNE .....	3
I. NAZWA I TYP SZKOŁY .....	4
II. INNE INFORMACJE O ZESPOLE SZKÓŁ.....	4
III. CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ.....	4
IV. ORGANA ZESPOŁU SZKÓŁ .....	6
V. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ.....	11
VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ .....	16
VII. ZADANIA, PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW .....	21
VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	24
Załączniki:.....	25

## INFORMACJE OGÓLNE

Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Stanisława Staszica w Siedlcach przy ul. Konarskiego 11 określa:

- I. Nazwę i typ szkoły,
- II. Informacje o Zespole Szkół;
- III. Cele i zadania Zespołu Szkół;
- IV. Organa Zespołu Szkół;
- V. Organizację Zespołu Szkół;
- VI. Zadania nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół;
- VII. Zadania, prawa i obowiązki uczniów, rodzaje nagród i kar;
- VIII. Postanowienia końcowe.

Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Stanisława Staszica w Siedlcach przy ul. Konarskiego 11 – zwany dalej „Statutem” został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami) i Ustawy z dn. 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 7, poz. 674 z późniejszymi zmianami).
2. Kodeksu Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. z późniejszymi zmianami.
3. Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).
4. Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
6. Rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
7. Rozporządzenia MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach.
8. Rozporządzenia MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
9. Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
10. Uchwały Rady Miasta Siedlce (Nr XLVI/687/2002; Nr XLVI/692/2002 z dnia 24 stycznia 2002 r., XLVIII/753/2002 z dn. 28 marca 2002 r.).
11. Uchwały Rady Miasta Siedlce Nr XXI/316/2004 z dnia 25 marca 2004 r. i Uchwały Rady Miasta Siedlce Nr XXII/333/2004 z dnia 22 kwietnia 2004 r.
12. Uchwały Rady Miasta Siedlce Nr XXXII/514/2005 z dnia 31 marca 2005 r. i Uchwały Rady Miasta Siedlce Nr XXXII/521/2005 z dnia 31 marca 2005 r.
13. Uchwały Rady Miasta Siedlce Nr XVI/170/2007 z dnia 31 sierpnia 2007r.

## I. NAZWA I TYP SZKOŁY

### §1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Stanisława Staszica w Siedlcach, ul. Konarskiego 11.
2. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Stanisława Staszica w Siedlcach, ul. Konarskiego 11 zwany dalej jest: „Zespołem Szkół” lub „szkołą”.

## II. INNE INFORMACJE O ZESPOLE SZKÓŁ

### §2

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Stanisława Staszica w Siedlcach, ul. Konarskiego 11 jest publiczną szkołą dla młodzieży.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie – Delegatura w Siedlcach.
3. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Miasto Siedlce.
4. Zespół Szkół funkcjonuje w formie jednostki budżetowej.

### §3

W skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Stanisława Staszica w Siedlcach, wchodzi:

1. Technikum Nr 1 o 4-letnim cyklu nauczania, którego podbudowę programową stanowi gimnazjum.
2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1 o 3 letnim cyklu nauczania, której podbudowę programową stanowi gimnazjum.
3. III Liceum Ogólnokształcące o 3-letnim cyklu nauczania, którego podbudowę programową stanowi gimnazjum

### §4

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Stanisława Staszica w Siedlcach, kształcą młodzież w zawodach: technik elektronik, technik elektryk, technik informatyk, technik mechatronik, technik mechanik, technik teleinformatyk, elektryk, monter elektronik, mechanik-monter maszyn i urządzeń, operator obrabiarek skrawających.
2. Zawody i specjalności kształcenia oraz liczba oddziałów określane są corocznie przez Zarząd Miasta Siedlce w formie zadań edukacyjnych na wniosek Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół i zatwierdzone w arkuszach organizacyjnych.

### §5

1. Zespół Szkół prowadzi:
  - 1) internat,
  - 2) bibliotekę szkolną,
  - 3) świetlicę szkolną,
  - 4) (uchylony)

## III. CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

### §6

1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
  - 1) umożliwia uzyskanie i uzupełnienie wiedzy ogólnej i kwalifikacji zawodowych, zdobywanie umiejętności, kształtowanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku,

- 2) umożliwiał absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
  - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
  - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednią do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
  - 5) zapobiega wszelkim formom przemocy fizycznej lub psychicznej, chroni przed wyzyskiem i demoralizacją i zapewnia ochronę i poszanowanie godności ucznia,
  - 6) przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym, umożliwiając uczniom zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu z innymi.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej Zespołu Szkół są:
- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
  - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych.
3. Zespół Szkół może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2 zajęcia edukacyjne.

### §7

1. Zespół Szkół, poprzez działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, umożliwia uczniom:
  - 1) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej,
  - 2) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
  - 3) rozwijanie zainteresowań, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie,
  - 4) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
  - 5) ochronę przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem i demoralizacją.

### §8

1. Opiekę nad uczniami Zespołu Szkół wynikającą z ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny sprawują:
  - 1) nauczyciele podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, nauczyciele i nauczyciele instruktorzy podczas zajęć pozalekcyjnych,
  - 2) nauczyciele dyżurni wyznaczeni przez Dyрекcję Zespołu Szkół do pełnienia dyżuru podczas przerw śródlekcyjnych, przed rozpoczęciem zajęć oraz na przerwie po zakończeniu zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem i Regulaminem Dyżuru Nauczycieli (Załącznik nr 12).
  - 3) wyznaczeni nauczyciele /opiekunowie/ w czasie wycieczek organizowanych przez Zespół Szkół, do zadań których należy w szczególności:
    - a) opracowanie, wspólnie z uczestnikami, szczegółowego programu i harmonogramu wycieczki,
    - b) opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim uczestników,
    - c) sprawowanie ciągłego nadzoru nad powierzoną grupą uczniów.

### §9

1. Indywidualna opieka nad niektórymi uczniami Zespołu Szkół polega na:
  - 1) dokonaniu analizy sytuacji opiekuńczej, szczególnie uczniów rozpoczynających naukę w Zespole Szkół,
  - 2) organizowaniu zajęć dydaktyczno – wyrównawczych dla uczniów, u których na skutek trudności w uczeniu się występują znaczne problemy w opanowaniu materiału programowego,
  - 3) uchylony
  - 4) indywidualnej opiece pedagoga i psychologa szkolnego nad uczniami zagrożonymi niedostosowaniem społecznym i niedostosowanymi społecznie,

- 5) prowadzeniu poradnictwa indywidualnego dla młodzieży i rodziców w zakresie: trudności w procesie uczenia się, problemów wychowawczych i profilaktyki przez współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,
- 6) trosce o zapewnienie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnych warunkach:
  - a) pomocy z funduszy pomocy materialnej,
  - b) pomocy finansowej z funduszy Rady Rodziców,
  - c) wnioskowaniu o udzielenie pomocy przez miejskie i gminne ośrodki pomocy społecznej.
- 7) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb i wspieraniu uczniów zdolnych.

#### **§ 10**

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział szczegółowej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności požądane jest, by wychowawca, w miarę możliwości, prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania w danym typie szkoły.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela-wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu Szkół.
4. Zadania nauczycieli - wychowawców określone są w §57 Statutu.
5. Dyrektor Zespołu Szkół na uzasadniony pisemny wniosek bezwzględnej większości głosów uczniów danej klasy lub rodziców tych uczniów może dokonać zmiany wychowawcy. W terminie 14 dni od złożenia pisemnego wniosku obowiązany jest zwołać zebranie Rady Pedagogicznej celem zasięgnięcia opinii. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół.
6. W Zespole Szkół realizowany jest Wewnątrzszkolny System Oceniania – załącznik nr 4 opracowany przez Radę Pedagogiczną i zaopiniowany przez Radę Rodziców oraz Samorząd Uczniowski.

### **IV. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ**

#### **§ 11**

1. Organami Zespołu Szkół są:
  - 1) Dyrektor Zespołu Szkół,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców albo Rada Szkoły,
  - 4) Samorząd Uczniowski.

#### **§ 12**

1. Dyrektor Zespołu Szkół w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Zespołu Szkół i reprezentuje go na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 3) opracowuje zasady wewnątrzszkolnej organizacji sprawowania nadzoru pedagogicznego,
  - 4) organizuje wewnątrzszkolną ewaluację pracy Zespołu Szkół, a w szczególności: formy i procedury mierzenia, narzędzia pomiaru oraz sposób dokumentowania i wykorzystywania wyników w celu doskonalenia jakości pracy Zespołu Szkół zgodnie z wymogami nadzoru pedagogicznego,
  - 5) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 6) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
  - 7) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego, utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki,
  - 8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej lub Rady Szkoły, /jeżeli zostanie utworzona/ podjęte w ramach kompetencji stanowiących,

- 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - 11) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych.
2. Dyrektor Zespołu Szkół, może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Zespołu Szkół, skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
  3. Dyrektor Zespołu Szkół jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

Dyrektor Zespołu Szkół w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół,
- 2) powierzania opieki nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie i przydzielania opiekuna stażu,
- 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Szkół,
- 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Związków Zawodowych działających w Zespole Szkół w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu Szkół.
- 5) Dyrektor Zespołu Szkół w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i związkami zawodowymi.
- 6) Dyrektor Zespołu Szkół może w porozumieniu z organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny oraz z powiatowym urzędem pracy, zmienić lub wprowadzać nowe zawody, w których kształci Zespół Szkół,
- 7) Dyrektor Zespołu Szkół zapewnia na bieżąco przepływ informacji między organami działającymi wewnątrz szkoły, organem prowadzącym oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny, wydaje zarządzenia regulujące bieżącą pracę Zespołu Szkół.

### § 13

1. W Zespole Szkół działa Rada Pedagogiczna zwana dalej „Radą”, która jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół. W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy: przewodniczącego Rady, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny i Przewodniczącego Rady Rodziców.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Dyrektor Zespołu Szkół przedstawia Radzie nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu Szkół.

7. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane dla każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół oddzielnie, jeżeli są poświęcone klasyfikowaniu i promowaniu uczniów lub dotyczą wyłącznie problemu określonej szkoły.
8. Pracownicy Mazowieckiego Kuratorium Oświaty, wykonując czynności z zakresu nadzoru pedagogicznego mają prawo brać udział w zebraniach Rady Pedagogicznej po uprzednim powiadomieniu Dyrektora Zespołu Szkół.

#### **§ 14**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
  - 1) uchwalenie Statutu Zespołu Szkół,
  - 2) zatwierdzenie regulaminów i dokumentów regulujących pracę Zespołu Szkół,
  - 3) zatwierdzenie planów pracy Zespołu Szkół,
  - 4) uchwalenie w porozumieniu z Radą Rodziców Szkolnego Programu Wychowawczego (Załącznik nr 5) i Szkolnego Programu Profilaktyki (Załącznik nr 6),
    - a) uchwalenie Programu i Harmonogramu Poprawy Efektywności Wychowania po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców (Załącznik nr 9),
    - b) uchwalenie innych programów i planów wynikających z bieżących potrzeb Zespołu Szkół,
  - 5) opracowanie i zatwierdzenie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
  - 6) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole Szkół,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów,
  - 9) rozpatrzenie i zatwierdzanie pisemnych wniosków nauczycieli oraz komisji bądź zespołów powołanych przez Dyrektora Zespołu Szkół,
  - 10) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Zespołu Szkół,
  - 2) projekt planu finansowego Zespołu Szkół,
  - 3) wnioski Dyrektora Zespołu Szkół o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje Dyrektora Zespołu Szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczej w Zespole Szkół.
3. Dyrektor Zespołu Szkół wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Zespołu Szkół niezwłocznie powiadamia organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół Szkół uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

#### **§15**

1. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu nadzorującego Zespół Szkół o odwołanie z funkcji Dyrektora Zespołu Szkół lub do Dyrektora Zespołu Szkół o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Zespole Szkół.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 organ nadzorujący Zespół Szkół albo Dyrektor Zespołu Szkół są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku Rady Pedagogicznej.

#### **§16**

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.



### §17

1. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
2. Szczegółowe zadania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

### §18

Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.

### §19

1. Rada Pedagogiczna, wykonując zadania swoje lub Rady Szkoły powinna zasięgać opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w sprawach:
  - 1) zatwierdzenia Statutu Zespołu Szkół,
  - 2) zatwierdzenia Regulaminu Zespołu Szkół (Załącznik nr 1) i Regulaminu Samorządu Uczniowskiego (Załącznik nr 10),
  - 3) zatwierdzenia Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
  - 4) podejmowania uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów w Zespole Szkół,
  - 5) podziału środków budżetowych na potrzeby Zespołu Szkół,
  - 6) planów pracy Zespołu Szkół,
  - 7) zatwierdzenia Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki,
  - 8) zatwierdzenia Programu i Harmonogramu Poprawy Efektywności Wychowania-

### §20

1. W Zespole Szkół może zostać utworzona Rada Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Stanisława Staszica w Siedlcach, ul. Konarskiego 11 w Siedlcach zwana dalej „Radą Szkoły.”
2. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje Dyrektor Zespołu Szkół z własnej inicjatywy, albo na wniosek Rady Rodziców, a także na wniosek Samorządu Uczniowskiego.
3. Rada Szkoły działa w oparciu o regulamin swojej działalności.
4. W regulaminie, o którym mowa w ust. 3 mogą być określone rodzaje spraw, w których rozpatrywaniu nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.
5. Cele i zadania Rady Szkoły określa ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami.
6. Zadania Rady Szkoły do czasu jej powstania wykonuje Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół.

### §21

1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół, określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów (Załącznik nr 8).
4. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.
6. Decyzje Rady Rodziców są jawne.

### §22

1. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego i Dyrektora Zespołu Szkół z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu Szkół.

2. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkół Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin, o którym mowa w § 21 ust. 3.

### §23

1. W Zespole Szkół działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół.
3. Zasady wybierania i działanie organów samorządu określa regulamin uchwalony przez Ogół Uczniów lub Ogół Rad Klasowych w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu Szkół wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu Szkół, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do opiniowania Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania,
  - 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 5) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół,
  - 7) prawo wyboru nauczyciela /nauczycieli pełniącego /pełniących rolę opiekuna Samorządu.

### §24

1. Organa Zespołu Szkół działają i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji oraz współdziałają ze sobą na bieżąco, przekazując informacje o podejmowanych lub planowanych działaniach podczas wspólnych spotkań i narad.
2. Wspólne spotkania wszystkich organów Zespołu Szkół odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
3. Konflikty między organami Zespołu Szkół oraz konflikty wewnątrz organów rozwiązywane są na drodze negocjacji, przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
4. Dyrektor Zespołu Szkół prowadzi negocjacje w sprawach spornych między uczniem a wychowawcą, rodzicem a nauczycielem, nauczycielem a drugim nauczycielem.
5. Wychowawcy klas prowadzą negocjacje w sprawach spornych między uczniami, uczniem a nauczycielem przedmiotu.
6. W sprawach spornych nierozstrzygniętych przez wychowawcę, negocjacje prowadzi Dyrektor Zespołu Szkół.
7. Na działalność Dyrektora Zespołu Szkół, rodzicom (prawnym opiekunom), nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Szkół przysługuje skarga do organu prowadzącego bądź organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

### §25

1. W Zespole Szkół mogą działać, z wyjątkiem partii politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor Zespołu Szkół po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

## §26

1. W Zespole Szkół utworzone zostały stanowiska wicedyrektorów:
  - 1) wicedyrektor I nadzorujący zadania dydaktyczno-wychowawcze w Technikum Nr 1,
  - 2) wicedyrektor II nadzorujący zadania dydaktyczno-wychowawcze w Technikum Nr 1,
  - 3) wicedyrektor III nadzorujący zadania dydaktyczno-wychowawcze w Zasadniczej Szkole Zawodowej Nr 1 i w III Liceum Ogólnokształcącym.
2. Tworzenie, zgodnie ze statutem, stanowisk wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych, powierzania tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
3. Stanowiska, o których mowa w ust. 1. utworzono z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) jedno stanowisko wicedyrektora przypada na nie mniej niż 12 oddziałów. Kolejne stanowisko wicedyrektora można tworzyć przy kolejnej wielokrotności oddziałów w szkole (zespole).
4. Ponadto utworzono inne stanowiska kierownicze:
  - 1) kierownika internatu,
  - 2) kierownika gospodarczego,
  - 3) głównej księgowej.
5. Szczegółowy zakres zadań, kompetencji i odpowiedzialności dla wymienionych w § 26.1 stanowisk kierowniczych ustala Dyrektor Zespołu Szkół.
6. Wicedyrektorzy są współorganizatorami całokształtu działalności wychowawczej, dydaktycznej, opiekuńczej i gospodarczej Zespołu Szkół, a szczegółowe zadania określa ich zakres obowiązków.
7. Za zgodą organu prowadzącego Zespół Szkół można, na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół, w ramach posiadanych środków finansowych, utworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

## §27

1. Zgodnie z Kodeksem Rodzinnym i Opiekuńczym, a także Międzynarodową Konwencją Praw Dziecka, rodzice ponoszą odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swoich dzieci.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
  - 1) udziału w planowaniu pracy wychowawczej w danej klasie i w szkole,
  - 2) przedstawiania założeń i wpływu na tworzenie Szkolnego Programu Wychowawczego, Szkolnego Programu Profilaktyki i Programu i Harmonogramu Poprawy Efektywności Wychowania w Zespole Szkół,
  - 3) wglądu do przepisów prawa wewnątrzszkolnego, a w szczególności do Statutu Zespołu Szkół,
  - 4) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 6) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Zespołu Szkół,
  - 7) występowania z wnioskami o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego lub sprawdzającego, ustalenie indywidualnego programu lub toku nauki, a także innych spraw swojego dziecka,
  - 8) troski o dobre imię szkoły.
3. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. W Zespole Szkół są organizowane dyżury nauczycieli i wychowawców dla rodziców. O terminie dyżuru nauczyciel lub wychowawca informuje poprzez stronę internetową .
5. Rodzice mają obowiązek:
  - 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
  - 3) komunikowania się ze szkołą w sprawie postępów dziecka w nauce;
  - 4) uczestniczenia w zebraniach klasowych i dyżurach dla rodziców;

- 5) usprawiedliwiania nieobecności uczniów;
  - 6) przybywania na wezwanie szkoły;
  - 7) przekazywania wychowawcy, pedagogowi/psychologowi szkolnemu i ewentualnie służbom medycznym istotnych informacji o stanie zdrowia i sytuacji dziecka;
  - 8) wspierania w miarę swych umiejętności i możliwości procesu nauczania i wychowania oraz wzbogacania go;
  - 9) reagowania na przejawy niewłaściwego zachowania uczniów w szkole i poza jej terenem oraz niezwłocznego informowania o tym Dyrektora lub wychowawcę.
6. Szkoła współpracuje z rodzicami przez:
- 1) udostępnianie informacji na stronie internetowej,
  - 2) zamieszczanie informacji w dzienniku elektronicznym,
  - 3) organizowanie spotkań z rodzicami i stwarzanie możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze,
  - 4) kontakt telefoniczny wychowawcy z rodzicami,
  - 5) przekazywanie informacji przez ucznia,
  - 6) stwarzanie możliwości osobistych kontaktów rodziców z nauczycielami, wychowawcą, pedagogiem szkolnym i Dyrektorem,
  - 7) pracę Rady Rodziców,
  - 8) angażowanie rodziców w realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych oraz gospodarczo-administracyjnych szkoły.
7. Każdy rodzic ma prawo zwrócić się do wychowawcy lub nauczyciela uczącego w danym oddziale, w dogodnym dla obu stron terminie, o informacje dotyczące swojego dziecka.
8. Rodzice szczególnie zaangażowani we wspieranie pracy szkoły mogą otrzymać dyplom uznania, podziękowania wychowawcy lub podziękowania Dyrektora
9. Rodzice obowiązani są respektować uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach kompetencji tych organów.

## V. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

### §28

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określa rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

### §29

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu szkół opracowany przez Dyrektora Zespołu Szkół, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zespołu Szkół zatwierdza organ prowadzący Zespół Szkół do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Zespołu Szkół zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu Szkół, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół Szkół.

### §30

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programami nauczania dopuszczonymi przez Dyrektora Zespołu Szkół i wpisanymi do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i Podręczników.

2. W Zespole Szkół obok oddziałów ogólnodostępnych mogą być tworzone:
  - 1) oddziały sportowe,
  - 2) oddziały integracyjne,
  - 3) oddziały innowacyjne i eksperymentalne,
  - 4) klasy dwujęzyczne,
  - 5) klasy autorskie.
3. Zasady organizacji oddziałów sportowych i oddziałów integracyjnych, oddziałów prowadzących działalność eksperymentalną i innowacyjną oraz tworzenia i funkcjonowania klas autorskich określają odrębne przepisy.
4. Zgodę na utworzenie ww. oddziałów wydaje Prezydent Miasta Siedlce na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół.
5. W Zespole Szkół przeciętną liczbę uczniów w oddziale ustala organ prowadzący Zespół Szkół.

### **§31**

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Zespołu Szkół na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

### **§32**

1. Podstawową formą pracy Zespołu Szkół są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej /nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa/ zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

### **§33**

1. (uchylony)
2. Zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych określa aktualne Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i opracowany na tej podstawie regulamin Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania uczniów, stanowiący Załącznik Nr 4 do Statutu Zespołu Szkół.
  - 1) ocenianie osiągnięć edukacyjnych obejmuje: ocenianie wewnątrzszkolne –Załącznik Nr 4 i ocenianie zewnętrzne.
  - 2) ocenianie zewnętrzne prowadzi Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.
  - 3) w ostatnich klasach 3-letniego III Liceum Ogólnokształcącego i 4-letniego Technikum Nr 1 Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza część zewnętrzną egzaminu maturalnego według odrębnych przepisów. W Technikum Nr 1 i w Zasadniczej Szkole Zawodowej Nr 1 Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe według odrębnych przepisów (dotyczy uczniów realizujących podstawę programową z 26 lutego 2002 r. z późniejszymi zmianami).
    - a. W Technikum Nr 1 i w Zasadniczej Szkole Zawodowej Nr 1 Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin ze wszystkich kwalifikacji w danym zawodzie według odrębnych przepisów (dotyczy uczniów realizujących podstawę programową z 27 sierpnia 2012 r.).
3. (uchylony)

### **§34 (uchylony)**

### **§35**

W szkołach zawodowych realizacja zajęć praktycznych, praktyk zawodowych i zajęć specjalistycznych odbywa się w Centrum Kształcenia Praktycznego w Siedlcach ul. Konarskiego 9 oraz w zakładach przemysłowych na podstawie odrębnych umów.

### §36

Zasady działalności klas /szkół/ sportowych i klas /szkół/ mistrzostwa sportowego określają odrębne przepisy.

### §37

Zespół Szkół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne /nauczycielskie/ na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Zespołu Szkół lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładami kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

### §38

1. Dla uczniów Zespołu Szkół zorganizowany jest punkt gastronomiczny, w którym mogą kupić gorący posiłek.
2. Młodzież i nauczyciele mogą korzystać z obiadów w stołówce znajdującej się w Internacie.
3. Dla młodzieży korzystającej z obiadów w Internacie będącej w trudnych warunkach materialnych istnieje możliwość częściowego lub całkowitego refundowania opłat.
4. Decyzję o refundowaniu opłat podejmuje Rada Rodziców.

### §39

1. Biblioteka Zespołu Szkół jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, pracownicy Zespołu Szkół i rodzice.

### §40

1. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - 1) gromadzenie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczenie ich na zewnątrz,
  - 3) prowadzenie zajęć modułowych z edukacji czytelniczej i medialnej.
2. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów przed zajęciami, podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

### §41

1. Biblioteka umożliwia czytelnikowi:
  - 1) korzystanie z czytelni /prasa, księgozbiór podręczny, zbiory medialne/,
  - 2) korzystanie z księgozbioru,
  - 3) uzyskanie informacji o doborze literatury,
  - 4) korzystanie z katalogów i Internetu.
2. Prawa i obowiązki czytelnika określa regulamin wypożyczalni, czytelni i pracowni internetowej zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół.

### §42

Do obowiązków bibliotekarza należy:

1. Praca pedagogiczna z czytelnikiem:
  - 1) udostępnienie zbiorów,
  - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych, tekstowych i internetowych,
  - 3) zajęcia modułowe z edukacji czytelniczej i medialnej,
  - 4) informowanie nauczycieli o stanie czytelnictwa uczniów,

- 5) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa /konkursy czytelnicze, spotkania z autorami/.
2. Praca organizacyjna:
  - 1) gromadzenie zbiorów czasopism, wydawnictw multimedialnych zgodnie z profilem i potrzebami placówki,
  - 2) ewidencja zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) konserwacja zbiorów,
  - 4) prowadzenie katalogów i kartoteki zagadnieniowej,
  - 5) organizacja udostępnienia zbiorów zgodnie z regulaminem,
  - 6) planowanie i sprawozdawczość.
3. Współpraca z rodzicami i instytucjami wychowania równoległego oraz współpraca z nauczycielami w zakresie realizacji programu, ścieżek edukacyjnych.

#### **§43**

1. Biblioteką kieruje koordynator powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół na okres 2 lat, do zadań którego należy w szczególności:
  - 1) organizacja działalności biblioteki w szkole oraz imprez związanych z popularyzacją czytelnictwa,
  - 2) przydzielenie w uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół zadań do realizacji nauczycielom – bibliotekarzom,
  - 3) koordynator jest odpowiedzialny za stan księgozbioru.

#### **§44**

Z biblioteką szkolną współpracują wszyscy nauczyciele Zespołu Szkół w zakresie: stanu czytelnictwa, przekazywania uwag i wniosków dotyczących pracy biblioteki.

#### **§45**

1. Nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół, do zadań którego należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie właściwej obsady personalnej w bibliotece i środków na jej funkcjonowanie,
  - 2) zarządzanie skonstrum zbiorów biblioteki,
  - 3) odpowiedzialność za jej protokolarne przekazywanie przy zmianach nauczyciela bibliotekarza odpowiedzialnego za zbiory.

#### **§46**

1. Dla uczniów Zespołu Szkół, którzy muszą przebywać w Zespole Szkół dłużej ze względu na dojazd, jak i z powodu nieobecności w pracy nauczycieli, zorganizowana jest świetlica szkolna.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą dydaktyczno–wychowawczo–opiekuńczej działalności Zespołu Szkół, której celem jest zapewnienie młodzieży zorganizowanej opieki wychowawczej oraz stworzenie warunków do nauki własnej.
3. Świetlica wyposażona jest w sprzęt oraz materiały, umożliwiające realizację działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej a zwłaszcza:
  - 1) sprzęt audiowizualny,
  - 2) czasopisma, przybory i urządzenia do gier,
  - 3) filmotekę.

#### **§47**

1. Do zadań świetlicy należy:
  - 1) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań naukowych i technicznych,
  - 2) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki,
  - 3) rozwijanie samorządności, samodzielności oraz społecznej aktywności,
  - 4) organizowanie uroczystości szkolnych.

2. Świetlica realizuje swoje zadania według planu pracy dydaktyczno–wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej (Załącznik nr 11). Formy działalności pozalekcyjnej prowadzone są zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.

**§48**

Ze świetlicy korzysta młodzież Zespołu Szkół, nie prowadzi się podziału uczniów na grupy wiekowe.

**§49**

Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są: nauczyciele, wychowawcy i nauczyciele instruktorzy.

**§50 (uchylony)**

**§51**

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła prowadzi internat.
2. Internat, prowadzi działalność w okresach trwania zajęć dydaktyczno–wychowawczych.
3. Prawa i obowiązki wychowanka oraz szczegółowe zasady działalności internatu określa Regulamin Internatu będący Załącznikiem Nr 7 Statutu Zespołu Szkół.
4. Zakwaterowanie i wyżywienie w internacie mogą być całkowicie lub częściowo odpłatne w zależności od posiadanych przez Zespół Szkół środków finansowych.
5. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie nie przekracza 35 osób z zastrzeżeniem wychowanków niepełnosprawnych, co do których stosuje się odpowiednio zapisy o których mowa w § 5 ust.3 rozporządzenia o ramowych statutach szkół publicznych..
6. Zajęcia wychowawcze z jedną grupą wychowanków wynoszą tygodniowo, co najmniej 49 godzin zegarowych.
7. W uzasadnionych przypadkach w internacie można, za zgodą organu prowadzącego Zespół Szkół, zatrudnić wychowawcę – opiekuna nocnego.

**§52**

1. (uchylony)

**§53**

1. Dla realizacji celów statutowych Zespół Szkół posiada odpowiednie pomieszczenia zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy a ponadto:
  - 1) pomieszczenie dla samorządu uczniowskiego, punktu gastronomicznego, świetlicy szkolnej,
  - 2) studio radiowe,
  - 3) gabinet pielęgniarki szkolnej,
  - 4) (uchylony)
  - 5) (uchylony)
  - 6) gabinet psychologa i pedagoga,
  - 7) archiwum zakładowe,
  - 8) szatnie.

## **VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ**

**§54**

1. W Zespole Szkół zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz pracowników ekonomicznych, inżynierijno–technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.



**§55**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno–wychowawczą, opiekuńczą i profilaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jakość, wynik tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. W szczególności nauczyciel:
  - 1) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 2) realizuje proces dydaktyczny w formie zajęć lekcyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych, wycieczek, zajęć laboratoryjnych oraz egzaminów maturalnych, egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie wynikających z programu Zespołu Szkół i zgodnie z zasadami dydaktyki.
  - 3) realizuje program kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki w powierzonych przedmiotach, ścieżkach edukacyjnych, klasach, oddziałach, grupach uczniów, osiągając w stopniu optymalnym cele Zespołu Szkół ustalone w programach i planach pracy Zespołu szkół,
  - 4) dba o pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
  - 5) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
  - 6) decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i końcoworocznej postępów edukacyjnych swoich uczniów zgodnie z zasadami określonymi w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania,
  - 7) bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
  - 8) (uchylony)
  - 9) informuje rodziców ucznia (prawnych opiekunów), wychowawcę klasy, Dyrektora Zespołu Szkół i Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktycznych i wychowawczych swoich uczniów (wychowanków),
  - 10) przygotowuje uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym,
  - 11) udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - 12) dąży do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej,
  - 13) decyduje w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu lub w zajęciach edukacyjnych,
  - 14) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w Zespole Szkół i poza Zespołem Szkół,
  - 15) prowadzi dokumentację pedagogiczną przedmiotu i innych przydzielonych zajęć w sposób przyjęty przez Zespół Szkół,
  - 16) doskonali własne umiejętności dydaktyczne oraz stale podnosi swój poziom wiedzy merytorycznej,
  - 17) wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Zespołu Szkół,
  - 18) przedstawia Dyrektorowi Zespołu Szkół program nauczania oraz podręcznik.
2. Nauczyciel ma prawo ubiegania się o kolejne stopnie awansu zawodowego:
  - nauczyciela kontraktowego,
  - nauczyciela mianowanego,
  - nauczyciela dyplomowanegozgodnie z zakresem wymagań kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych dla uzyskania poszczególnych stopni awansu.
3. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu Szkół za:
  - 1) jakość pracy dydaktycznej i wychowawczej w swoim przedmiocie lub zajęciach edukacyjnych oraz oddziałach i grupach, stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działa,
  - 2) stan warsztatu pracy, sprzętu, środków dydaktycznych i urządzeń mu przydzielonych,
  - 3) szczegółowe prawa i obowiązki nauczycieli określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.)

5. Nauczyciel w czasie prowadzenia lekcji nie może korzystać z telefonu komórkowego z wyjątkiem zagrożenia zdrowia i życia. W przypadku naruszenia tego zakazu zostanie wobec nauczyciela nałożona kara porządkowa (Art. 108 KP).
6. Nauczyciel ma obowiązek przyjąć od ucznia, rodziców i pracowników niepedagogicznych każde zgłoszenie dotyczące kradzieży, bójki, złego zachowania uczniów i podjąć stosowne kroki zawarte w Procedurze Postępowania.

#### §56

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy/komisję przedmiotową.
2. Pracą zespołu przedmiotowego/komisji przedmiotowej kieruje powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego/komisji przedmiotowej obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelację treści nauczania, przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyborów programów nauczania,
  - 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych,
  - 5) opiniowanie przygotowywanych w Zespole Szkół autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;

#### §57

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, poprzez jego uczenie się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych ucznia,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z ich rodzicami (opiekunami prawnymi):
    - a różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - b ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy/na zajęciach z wychowawcą.
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie /oddziale/, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka /dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami/,
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a poznania i ustalania potrzeb społeczno–opiekuńczych ich dzieci,
    - b współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
    - c włączania ich w sprawy życia klasy i Zespołu Szkół,
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

/Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie Zespołu Szkół określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,/

- 6) utrzymuje stały kontakt z wychowawcami internatu,
  - 7) (uchylony)
  - 8) utrzymuje stały kontakt z opiekunem grupy przebywającej na praktykach,
  - 9) współpracuje z zespołem klasowym w załatwianiu trudniejszych problemów wychowawczych.
  - 10) (uchylony)
  - 11) informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia o każdej nieobecności ucznia trwającej dłużej niż sześć dni. Sposób kontaktu z rodzicami ustala wychowawca klasy z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia na zebraniu klasowym i wpisuje w klasowym planie wychowawczym.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych.
  4. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy odpowiednie do wieku uczniów określa Rada Pedagogiczna w Regulaminie Zespołu Szkół oraz Regulaminie Rady Pedagogicznej.
  5. W Zespole Szkół tworzone są zespoły klasowe:
    - 1) Zespół klasowy tworzą nauczyciele danej klasy.
    - 2) Pracą zespołu klasowego kieruje wicedyrektor.
    - 3) Zadaniem zespołu klasowego jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego, oraz uzgadnianie decyzji w sprawie nagród, środków wychowawczych i kar.
    - 4) W pracach zespołu klasowego mogą uczestniczyć inne osoby wskazane przez wicedyrektora.
  6. W Zespole Szkół zatrudniony jest pedagog szkolny i psycholog szkolny..
    - 1) Do zadań pedagoga należy:
      - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb ucznia oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
      - b) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
      - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli,
      - d) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających ze Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki,
      - e) planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia,
      - f) działanie na rzecz zorganizowanej opieki materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
      - g) rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z ich rozwijaniem.
    - 2) Do zadań psychologa należy:
      - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
      - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
      - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
      - d) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
      - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,

- f) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających ze Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki,
- g) rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z ich rozwijaniem.

#### §58

1. Do Zespołu Szkół uczęszczają uczniowie, po ukończeniu gimnazjum, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 2.
2. Uczeń deklaruje wybór rodzaju szkoły przy ubieganiu się o przyjęcie do Zespołu Szkół, a o przyjęciu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
3. Zasady rekrutacji do Zespołu Szkół określa Regulamin Rekrutacji do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Stanisława Staszica w Siedlcach, ul. Konarskiego 11 (Załącznik nr 3).

#### §59

1. W Zespole Szkół ustanawia się Rzecznika Praw Uczniowskich, zwanego dalej Rzecznikiem.
2. Rzecznik chroni prawa uczniów w Zespole Szkół, w szczególności bada, czy wskutek działania lub zaniechania działania organów, organizacji i osób obowiązanych do przestrzegania tych praw, nie nastąpiło naruszenie prawa, zasad współżycia i sprawiedliwości społecznej.
3. Rzecznika powołuje Dyrektor Zespołu Szkół, na wniosek Samorządu Uczniowskiego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców nie później niż do 1 października.
4. Rzecznikiem może być nauczyciel, który wyróżnia się wiedzą i doświadczeniem zawodowym, działalnością społeczną, cieszy się powszechnym autorytetem ze względu na wyraźne walory moralne i wrażliwość społeczną.
5. Kadencja Rzecznika trwa 4 lata, licząc od dnia powołania.
6. Ta sama osoba nie może być Rzecznikiem dłużej niż przez dwie kolejne kadencje.
7. (uchylony)
8. Rzecznik jest w swej działalności niezależny od innych organów działających w szkole i odpowiada jedynie przed Dyrektorem Zespołu Szkół.
9. Rzecznik podejmuje czynności, jeśli otrzyma wiadomości wskazujące na naruszenie praw uczniów.
10. Podjęcie czynności przez Rzecznika następuje:
  - 1) na wniosek ucznia,
  - 2) na wniosek organów: Rady Samorządu Szkolnego, Rady Samorządu Klasowego, Dyrektora Zespołu Szkół, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, organu prowadzącego, kuratora oświaty,
  - 3) z własnej inicjatywy.
11. Wniosek kierowany do Rzecznika powinien zawierać oznaczenie wnioskodawcy oraz osoby, której sprawa dotyczy, a także określać przedmiot sprawy.
12. Rzecznik po zapoznaniu się z każdym skierowanym do niego wnioskiem ma prawo:
  - 1) zbadać każdą sprawę,
  - 2) żądać wyjaśnień przez: organa działające w Zespole Szkół, uczniów Zespołu Szkół oraz wszystkie osoby zatrudnione w Zespole Szkół,
  - 3) prowadzić postępowanie wyjaśniające.
13. Po zbadaniu sprawy Rzecznik może:
  - 1) wyjaśnić wnioskodawcy, że nie stwierdził naruszenia praw ucznia,
  - 2) skierować wystąpienie do organu, organizacji lub osoby, w których działalności stwierdził naruszenie praw ucznia.
14. W wystąpieniu, o którym mowa w punkcie 13. ustępie 2. Rzecznik formułuje opinie i wnioski, co do sposobu załatwienia sprawy, a także może żądać wszczęcia postępowania dyscyplinarnego lub zastosowania sankcji służbowych.
15. Organ, organizacja lub osoba, do których zostało skierowane wystąpienie, obowiązane są bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie trzydziestu dni, poinformować Rzecznika o podjętych

działaniach lub zajętych stanowisku. W wypadku, gdy Rzecznik nie podziela tego stanowiska, może zwrócić się do jednostki nadrzędnej, o podjęcie odpowiednich działań.

16. Rzecznik przedstawia corocznie Dyrektorowi Zespołu szkół sprawozdanie ze swej działalności i uwagi o przestrzeganiu praw uczniów w Zespole Szkół.

17. Dyrektor Zespołu Szkół podaje sprawozdanie Rzecznika do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Zespole Szkół.

## VII. ZADANIA, PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

### §60

Prawa i obowiązki uczniów określa Regulamin Zespołu Szkół (Załącznik Nr 1):

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, przed wyzyskiem i demoralizacją oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnej z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu Szkół, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 9) informacji dotyczącej zasad oceniania oraz umotywowanej oceny swoich osiągnięć i postępów,
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 12) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem,
- 13) swobody wypowiedzi, jeżeli nie narusza tym dóbr innych osób,
- 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 15) wpływania na życie Zespołu Szkół przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole Szkół,
- 16) wyboru nauczyciela (nauczycieli) pełniącego (pełniących) rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- 17) występowania do Rzecznika Praw Uczniowskich.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu Szkół a zwłaszcza:

- 1) systematycznego uczenia się, pracy nad własnym rozwojem, aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Zespołu Szkół, rozwijania swoich zdolności i zainteresowań,
  - a systematycznego usprawiedliwiania swoich nieobecności w formie pisemnej z podaniem przyczyny opuszczonych zajęć oraz podpisem rodzica bądź opiekuna lub z pieczęcią i podpisem lekarza. Usprawiedliwienie musi być dostarczone w terminie siedmiu dni po powrocie do Zespołu Szkół. Jeśli uczeń w wyznaczonym terminie nie usprawiedliwi nieobecności, wychowawca traktuje dane nieobecności jako nieusprawiedliwione,
  - b uczniowie pełnoletni mogą usprawiedliwiać się sami, ale mają obowiązek przedstawienia dokumentu potwierdzającego przyczynę nieobecności, np. zaświadczenie lekarskie lub pismo wystawione przez odpowiednie instytucje.
  - c choroba ucznia trwająca dłużej niż trzy dni musi być potwierdzona zwolnieniem lekarskim,
  - d uczeń może być zwolniony przez wychowawcę lub nauczyciela uczącego w danej klasie z jednej lub kilku godzin lekcyjnych tylko na pisemną prośbę rodziców/opiekunów. Prośba musi zawierać uzasadnienie i stwierdzenie, że rodzic/opiekun ponosi odpowiedzialność za

- dziecko po opuszczeniu Zespołu Szkół przez ucznia. Uczeń może być zwolniony również na pisemną prośbę pielęgniarki szkolnej, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, a także na prośbę Dyrektora Zespołu Szkół lub wicedyrektora. Nauczyciel może zwolnić ucznia tylko za zgodą nauczyciela przedmiotu, z którego uczeń musi być zwolniony,
- e zobowiązuje się rodziców do poinformowania wychowawcę klasy o nieobecności dziecka trwającej dłużej niż pięć dni z innych przyczyn niż określone wyżej.
- 2) godnej reprezentacji Zespołu Szkół,
  - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół,
  - 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
  - 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole Szkół.
3. Zakazuje się używania w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów i innych aparatów utrwalających dźwięk i obraz. W przypadku nieprzestrzegania zakazu uczeń ma obowiązek odłożyć ww. sprzęt w miejsce wskazane przez nauczyciela. O zaistniałym incydencie nauczyciel informuje wychowawcę klasy. Nagminne nieprzestrzeganie zakazu może spowodować obniżenie oceny zachowania.

### §61

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec ucznia określa Statut Zespołu Szkół i Regulamin Szkoły.

1. Uczeń może być nagrodzony za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
  - 2) nowatorstwo w dziedzinie nauki i sferze życia Zespołu Szkół,
  - 3) pracę na rzecz Zespołu Szkół i środowiska,
  - 4) wzorową postawę.
2. Rodzaje nagród:
  - 1) Pochwała:
    - a) wychowawcy klasy udzielona publicznie,
    - b) wychowawcy klasy udzielona na piśmie,
    - c) Dyrektora Zespołu Szkół udzielona publicznie,
    - d) Dyrektora Zespołu Szkół udzielona na piśmie,
  - 2) dyplom,
  - 3) nagroda rzeczowa,
  - 4) pokrycie kosztów uczestnictwa w imprezie,
  - 5) (uchylony),
  - 6) list gratulacyjny dla rodziców.
3. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim może ustanowić odznaki dla uczniów wyróżniających się w określonej dziedzinie, ustalając wzór odznaki oraz warunki jej uzyskania.
4. Za nieprzestrzeganie regulaminu i statutu, lekceważenie obowiązków szkolnych, a także naruszenie porządku szkolnego uczeń może zostać ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy klasy udzielonym na piśmie,
    - a (uchylony)
  - 2) upomnieniem Dyrektora Zespołu Szkół udzielonym na piśmie,
    - a (uchylony),
    - a) naganą Dyrektora Zespołu Szkół udzieloną na piśmie
  - 3) zawieszeniem prawa do: udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania Zespołu szkół,
  - 4) przeniesieniem
    - a) do równoległej klasy
    - b) do innej szkoły
  - 5) (uchylony)

- 6) skreśleniem z listy uczniów.
5. Wykonanie kary, o której mowa w pkt. 3 może zostać zawieszona przez wymierzającego karę na czas próby /nie dłużej niż pół roku/ jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, pedagoga szkolnego, wychowawcy lub innego członka Rady Pedagogicznej.
6. Karę wymienioną w ust. 4 pkt. 6 dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów wymierza Dyrektor Zespołu Szkół na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
7. W przypadku, gdy zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla innych uczniów, może on zostać skreślony z listy uczniów.
8. Uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Rada Pedagogiczna po wyczerpaniu przez Zespół Szkół innych możliwości oddziaływania wychowawczego (w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej).
9. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Zespołu Szkół do skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku rażącego naruszenia postanowień statutu lub regulaminu szkolnego a są to:
  - 1) nieotrzymanie promocji do klasy wyższej po raz drugi,
  - 2) posiadanie narkotyków, przebywanie pod ich wpływem na terenie Zespołu Szkół i podczas imprez organizowanych przez Zespół szkół, handel narkotykami,
  - 3) kradzież i inne przestępstwa gospodarcze,
  - 4) nieuczęszczanie do Zespołu Szkół bez usprawiedliwienia przez czas dłuższy niż dwa miesiące,
  - 5) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie Zespołu Szkół i podczas imprez organizowanych przez Zespół Szkół,
  - 6) wulgarne i agresywne zachowanie w stosunku do nauczycieli, kolegów i pracowników Zespołu Szkół,
  - 7) posiadanie dopalaczy, przebywanie pod ich wpływem na terenie Zespołu Szkół i podczas imprez organizowanych przez Zespół szkół, handel dopalaczami.
10. Dyrektor Zespołu Szkół wykonuje powzięte decyzje po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
11. W protokole z zebrania Rady Pedagogicznej umieszcza się:
  - 1) treść uchwały,
  - 2) uzasadnienie,
  - 3) wyniki głosowania.
12. Dyrektor Zespołu Szkół wydaje na piśmie zainteresowanym decyzję administracyjną w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów
13. Decyzja powinna zawierać:
  - 1) oznaczenie organu wydającego decyzję,
  - 2) datę wydania,
  - 3) oznaczenie strony lub stron,
  - 4) przywołanie podstawy prawnej,
  - 5) rozstrzygnięcie,
  - 6) uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 7) pouczenie, czy i w jakim trybie przysługuje od niej odwołanie,
  - 8) podpis, stanowisko służbowe.
14. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
15. Zgodnie z artykułem 130 KPA przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu. Wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje jej wykonanie, chyba, że decyzji został nadany rygor natychmiastowej wykonalności.
16. Jeżeli decyzja zostanie utrzymana w mocy, zainteresowany może ją zaskarżyć do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
17. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

18. Zespół Szkół ma obowiązek informowania rodziców /opiekunów/ ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
19. Uczeń pełnoletni lub rodzice ucznia mają prawo w formie pisemnej odwołać się od nałożonej kary do Dyrektora Szkoły, a od kary udzielonej przez Dyrektora za jego pośrednictwem do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie siedmiu dni od dnia powiadomienia o karze.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §62

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Stanisława Staszica posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład o treści: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Stanisława Staszica w Siedlcach, ul. Konarskiego 11.
  - 1) Nazwa Zespołu Szkół jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół mają u góry nazwę szkoły
  - 1) Technikum Nr 1
  - 2) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1
  - 3) III Liceum Ogólnokształcące
3. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły, wchodzące w skład Zespołu Szkół podaje się nazwę szkoły, nazwa Zespołu Szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.
4. Zespół Szkół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

### §63

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół chroni dane osobowe nauczycieli i innych pracowników oraz uczniów szkoły.
3. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.

### §64

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w następujący sposób:

1. Projekty zmian w Statucie opracowuje Rada Pedagogiczna.
2. Zmiany w Statucie wprowadza się w formie uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną.
3. O zmianach, o których mowa w ust.1. Dyrektor Zespołu Szkół powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

### §65

W przypadku likwidacji Zespołu Szkół majątek i dokumentację przekazuje się organowi prowadzącemu Zespół Szkół bądź wskazanej przez ten organ placówce.

### §66

Statut przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 31 października 2007r. wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**RADA PEDAGOGICZNA**

**DYREKTOR**  
**mgr inż. Krystyna Więclawek**



**Załączniki:**

1. Regulamin Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Siedlcach.
2. (uchylony)
3. Regulamin Rekrutacji do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Stanisława Staszica w Siedlcach, ul. Konarskiego 11.
4. Wewnątrzszkolny System Oceniania.
5. Szkolny Program Wychowawczy.
6. Szkolny Program Profilaktyki.
7. Regulamin Organizacji i Funkcjonowania Internatu.
8. Regulamin Rady Rodziców.
9. Program i Harmonogram Poprawy Efektywności Wychowania.
10. Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
11. Regulamin Świetlicy.
12. Regulamin Dyżuru Nauczycieli.

W tekście ujednoliconym ujęto zmiany wprowadzone do Statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Siedlcach uchwałami:

1. Uchwała nr 6/2009 z dnia 31 sierpnia 2009r.
2. Uchwała nr 24/2010 z dnia 4 listopada 2010r.
3. Uchwała nr 22/2011/2012 z dnia 15 września 2011r.
4. Uchwała nr 23/2013/2014 z dnia 30 sierpnia 2013r.
5. Uchwała nr 68/2014/2015 z dnia 20 marca 2015r
6. Uchwała nr 75/2014/2015 z 28 maja 2015r