

**ZAŁĄCZNIK NR 7  
DO STATUTU ZSP NR 1  
W SIEDLCACH**

# **REGULAMIN ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA INTERNATU**



ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 1  
IM. STANISŁAWA STASZICA  
W SIEDLCACH

**(Tekst ujednolicony - Stan prawny na 11.09.2013r)**

SIEDLCE 2016

## **I. ORGANIZACJA INTERNATU**

- 1) Internat jest placówką opiekuńczo – wychowawczą w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Siedlcach ul. Konarskiego 11 prowadzony dla dziewcząt i chłopców. Internat dysponuje 176 miejscami /licząc 5 m<sup>2</sup> powierzchni na jednego mieszkańca.
- 2) Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa wychowawcza. Zajęcia wychowawcy z jedną grupą wychowawczą wynoszą tygodniowo 49 godzin zegarowych.
- 3) Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie nie może być większa niż 35 osób z zastrzeżeniem wychowanków posiadających orzeczenie o niepełnosprawności
- 4) W internacie za zgodą organu prowadzącego szkołę zapewniona jest opieka nocna w godzinach 22<sup>00</sup>–6<sup>00</sup>, przynajmniej przez 48 godzin w ciągu tygodnia.
- 5) Przydział miejsc w internacie prowadzi dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownictwem internatu.
- 6) Otwarcie, przekształcenie lub likwidacja internatu następuje na wniosek dyrektora szkoły na podstawie decyzji organu prowadzącego szkołę .
- 7) Internat prowadzi działalność w okresach trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 8) Szczegółową organizację opieki i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny internatu opracowany przez kierownictwo i dyrektora szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę
- 9) Organizację stałych obowiązków zajęć wychowawców określa stały tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez kierownika internatu i opiniowany przez Radę Wychowawczą.
- 10) Szczegółowy rozkład dzienny zajęć z grupą określa wychowawca według zatwierdzonego planu opiekuńczo-wychowawczego internatu.
- 11) Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje dyrektor szkoły.

## **II. CELE I ZADANIA INTERNATU**

- 1) Internat zapewnia wychowankom opiekę i wychowanie w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
- 2) Do zadań internatu w szczególności należy:
  - a) Zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia i zakwaterowania.
  - b) Zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych.
  - c) Zapewnienie warunków do nauki, rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień.

- d) Stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowania kulturalnej rozrywki.
- e) Wdrożenie do samodzielnego wykonania określonych prac porządkowo – gospodarczych.
- f) Wyrobienie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności.
- g) Rozpowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu i dbałości o stan zdrowia.
- h) Internat planuje i realizuje swe działania współdziałając ze szkołą i rodzicami.

### **III. WYCHOWANKOWIE INTERNATU**

- 1) O przyjęcie do internatu może ubiegać się uczeń:
  - a) Mieszkający w miejscowości, której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub w istotny sposób utrudniony.
  - b) W przypadkach szczególnie uzasadnionych warunkami materialnymi, zdrowotnymi i wychowawczymi zamieszkały w Siedlcach lub bliskiej okolicy.
  - c) W pierwszej kolejności do internatu przyjmowani są uczniowie ZSP nr 1 w Siedlcach.
  - d) Jeżeli limit wolnych miejsc nie zostanie wyczerpany do internatu mogą być przyjmowani uczniowie z pozostałych siedleckich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych
- 2) Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu przysługuje:
  - a) Wychowankom domów dziecka, rodzinnych domów dziecka oraz rodzin zastępczych.
  - b) Dzieciom samotnych matek i ojców.
  - c) Dzieciom z rodzin wielodzietnych i rodzin znajdujących się w szczególnie trudnych warunkach materialnych.
  - d) Uczniom, którzy mieszkali w internacie w ubiegłym roku szkolnym i odpowiadają ustalonym kryterium.
  - e) Dzieciom nauczycieli.
- 3) Podanie o przyjęcie do internatu składa uczeń w internacie lub sekretariacie szkoły w terminie wyznaczonym przez kierownika internatu.
- 4) Uczniowi, który nie został przyjęty do internatu przysługuje prawo odwołania się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni.
- 5) Wychowanek mieszkający w internacie korzysta z zakwaterowania i całodziennego odpłatnego wyżywienia.
- 6) Wychowanek mieszkający w internacie ma prawo do:

- a) Współdziałania w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu.
  - b) Wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach organizowanych przez placówki w środowisku.
  - c) Korzystania z pomocy wychowawców oraz w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie.
  - d) Przyjmowania osób odwiedzających go na terenie internatu za wiedzą wychowawcy.
- 7) Obowiązki wychowanka przebywającego w internacie określa regulamin wewnętrzny, a **ponadto wychowanek** ma obowiązki:
- a) Systematycznie uczyć się, wzbogacać swą wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki.
  - b) Współdziałania w organizacji pracy i wypoczynku młodzieży mieszkającej w internacie.
  - c) Udzielania współmieszkańcom pomocy koleżeńskiej w nauce.
  - d) Utrzymania czystości i estetyki pomieszczeń mieszkalnych oraz otoczenia internatu.
  - e) Dokonywania drobnych napraw urządzeń i ozdób służących poprawie estetyki i warunków życia w internacie.
  - f) Pomocy w dokonywaniu zakupów dla potrzeb internatu.
  - g) Współdziałania w realizacji zadań podejmowanych przez własną grupę oraz inne grupy wychowawcze.
  - h) Regularnego uiszczania opłat za wyżywienie w internacie.
  - i) Pokrycia kosztów zniszczeń wynikających z winy wychowanka.
- 8) Za szczególne rażące naruszenia zasad współżycia społecznego oraz w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w punkcie 7 wychowanek może utracić prawo do zamieszkania w internacie.
- a) Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu podejmuje Rada Wychowawców oraz Samorząd internatu po wyczerpaniu wszystkich środków wychowawczych. O decyzji tej informuje Dyrektora szkoły.
  - b) Od decyzji tej wychowanek może się odwołać do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni.
  - c) Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkania w internacie.

#### **IV. PRACOWNICY**

- 1) Internat zatrudnia:
  - a) Pracowników pedagogicznych

- b) Pracowników administracyjno – obsługowych.
- 2) Pracownikami pedagogicznymi są:
- Kierownik i wychowawcy,
  - W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może powołać zastępcę kierownika.
- 3) Obowiązki Kierownika internatu określa Dyrektor Szkoły na podstawie art. 6 Ustawy Karta Nauczyciela
- 4) Kierownik i wychowawcy Są członkami Rady Pedagogicznej szkoły.
- 5) Obowiązki wychowawcy internatu określają odpowiednie postanowienia /art.6 Ustawy Karta Nauczyciela/ a ponadto do obowiązków wychowawcy należy:
- stwarzanie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku w internacie,
  - ustalanie wspólnie z grupą wychowawczą zadań i kierowania prawidłowym ich wykonaniem,
  - wyrabianie u wychowanków samodzielności i wdrażanie ich do samoobsługi w internacie,
  - udzielanie pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej w internacie,
  - udzielanie porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych,
  - dokonywanie wspólnie z grupą oceny wychowanków w zakresie nauki i zachowania w internacie,
  - współdziałanie z nauczycielami i rodzicami w zakresie postępów w nauce i zachowaniu poszczególnych wychowanków,
  - troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie w nich nawyków przestrzegania zasad higieny,
  - w przypadku omawiania spraw wychowanków internatu, wychowawca uczestniczy w zebraniach rady Pedagogicznej szkoły.
- 6) Obowiązki pracowników administracyjno – obsługowych określa kodeks pracy bądź zarządzenia wewnętrzne dyrektora szkoły i kierownictwa internatu.

## **V. ORGANY INTERNATU I ICH KOMPETENCJE**

- 1) Kierownik internatu /zakres czynności ustala dyrektor szkoły na podstawie art.6 Ustawy Karta Nauczyciela /
- 2) Rada Wychowawcza Internatu

- a) Rada Wychowawcza Internatu jest organem powołanym do opracowania planów pracy i programów działania oraz do opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo – wychowawczych i organizacyjno – gospodarczych.
  - b) Przewodniczącym Rady Wychowawczej Internatu jest kierownik internatu. Członkami jej są pracownicy pedagogiczni.
  - c) Na posiedzeniu Rady Wychowawczej poświęcone problemom młodzieży zapraszani są przedstawiciele zarządu samorządu internatu, mogą być zapraszani inni pracownicy internatu i szkoły.
  - d) Do zadań Rady Wychowawczej internatu należy:
    - inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo – wychowawczej,
    - opracowywanie programu i plan działalności opiekuńczo – wychowawczej internatu,
    - dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo – wychowawczej i gospodarczej internatu, ustalanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu jej działalności,
    - podejmowanie decyzji w sprawie nagradzanie i udzielania kar wychowankom.
- 3) Młodzieżowa Rada Internatu:
- a) Wychowankowie mieszkający w internacie tworzą Samorząd Internatu
  - b) Pracą samorządu internatu kieruje wybrany przez wychowanków zarząd samorządu zwany Młodzieżową Radą Internatu.
  - c) Do zadań MRI w szczególności należy:
    - współdziałanie w tworzeniu działalności opiekuńczo – wychowawczej oraz gospodarczej internatu,
    - poręczenie za wychowanków, rozstrzyganie sporów oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków,
    - dokonywanie wspólnie z wychowankami analizy i oceny całokształtu działalności opiekuńczo – wychowawczej młodzieży w internacie,
    - reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb.

## **VI. GOSPODARKA FINANSOWA, MATERIAŁOWA I DOKUMENTACJA**

- 1) Internat organizuje żywienie wychowanków wg norm żywieniowych i stawek finansowych ustalonych po kosztach surowca.
- 2) Internat w porozumieniu z rodzicami może prowadzić częściową odpłatność za zakwaterowanie.

- 3) Internat ustala opłatę gwarancyjną, którą mieszkaniec internatu wpłaca przy zakwaterowaniu, opłata podlega zwrotowi na koniec roku po rozliczeniu się.
- 4) (uchylony)
- 5) Internat prowadzi następującą dokumentację:
  - dzienniki zajęć grup wychowawczych,
  - księgę ewidencji wychowanków,
  - książkę wyjść i wyjazdów wychowanków,
  - roczny plan pracy internatu,
  - plan dyżurów personelu pedagogicznego,
  - książkę protokołów rady Wychowawczej Internatu,
  - plan hospitacji Kierownika placówki.
- 6) Internat prowadzi działalność finansową i administracyjną według zasad określonych odrębnymi przepisami.
- 7) Internat współdziała z rodzicami w zakresie spraw dotyczących problemów materialnych i organizacyjnych.

Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych, administracyjno – obsługowych i młodzież mieszkającą w internacie.

Regulamin internatu wynika i nie jest sprzeczny ze Statutem Szkoły.