

**PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 1 W SIEDLCACH**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r, poz. 532).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania, kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci, młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz.U. Nr 228, poz.1490 z 2012r. poz. 982 oraz z 2013r. poz. 957).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23.poz. 225, z 2003r. Nr 107, poz. 1003, z 2009r. Nr 116, poz.997 oraz z 2010r. Nr156. poz. 1047).

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
Osobą nadzorującą ww. pomoc jest wicedyrektor do spraw wychowawczych.
2. Zadaniem nauczycieli oraz pedagoga i psychologa szkolnego zwanych dalej specjalistami jest rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, oraz możliwości psychofizycznych uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Siedlcach.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną nauczyciele i specjaliści informują o tym niezwłocznie wychowawcę klasy, do której uczeń uczęszcza. Natomiast wychowawca klasy informuje pozostałych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
4. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie:
 - klas terapeutycznych
 - zajęć rozwijających uzdolnienia
 - zajęć dydaktyczno - wyrównawczych
 - zajęć specjalistycznych (korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym)
 - zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowanie kształcenia i kariery zawodowej
 - warsztatów

– porad i konsultacji

wychowawca klasy w miarę potrzeb planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania, oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

5. Wychowawca klasy planując udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej współpracuje z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem. Wychowawca prowadzi dokumentację zaplanowanych i przeprowadzonych działań dotyczących pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. Przy planowaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej wychowawca klasy uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania i opiniach wydanych przez poradnie.
7. Dyrektor szkoły zatwierdza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie form udzielania tej pomocy, okresu i wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane jest zadaniem zespołu (wzór dokumentu – załącznik nr 1).
Zespół powołany jest wcześniej przez dyrektora szkoły.
W skład zespołu mogą wchodzić: dyrektor, psycholog, pedagog, nauczyciele, specjaliści, wychowawca, rodzice, lekarz, pracownik poradni psychologiczno – pedagogicznej, kierownik internatu.
9. O terminie spotkania zespołu ds udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor lub osoba przez niego wskazana zawiadamia rodziców dziecka (wzór dokumentu – załącznik nr 2).
10. Osoby biorące udział w spotkaniu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.
11. Dyrektor szkoły zatwierdza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania określone w Indywidualnym Planie Edukacyjno – Terapeutycznym, (wzór dokumentu załącznik nr 4 IPET) i informuje pisemnie rodziców lub pełnoletniego ucznia o decyzji zespołu (załącznik nr 3).
12. Do dokumentacji mają wgląd rodzice/prawni opiekunowie ucznia, pełnoletni uczeń, którego dokumentacja dotyczy, dyrektor szkoły, koordynator, nauczyciele uczący danego ucznia oraz uprawnieni specjaliści i inne osoby wskazane przez dyrektora szkoły.
13. Do zadań członków zespołu, w tym nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów należy:
 - systematyczne uczestniczenie w pracach zespołu, do którego zostali powołani,
 - opracowanie zakresu dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - przekazywanie ww. opracowań w formie papierowej i elektronicznej do wychowawcy danego ucznia w terminie 7 dni od daty zebrania zespołu.
14. Osobą koordynującą pracę zespołów powołanych dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z LO i ZSZ jest psycholog szkolny, a dla uczniów z technikum pedagog szkolny. Osoba koordynująca pracę zespołu w porozumieniu z dyrekcją

i wychowawcą klasy ustala terminy spotkań, powiadamia rodziców o terminie posiedzenia zespołu, oraz o ustalonych formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej. Koordynator wraz z członkami zespołu opracowuje IPET uwzględniający zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej.

15. Orzeczenia i opinie wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną przechowywane i zabezpieczane są w gabinecie pedagoga i psychologa szkolnego. Dokumentacja dotycząca udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej ucznia z opinią prowadzona i przechowywana jest przez wychowawcę klasy. Natomiast dokumentacja dotycząca pomocy uczniom z orzeczeniem przechowywana jest przez pedagoga i psychologa szkolnego.
16. . W ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej psycholog i pedagog (zgodnie z rozporządzeniem MEN z dn. 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach) zobowiązani są do:
 - diagnozowania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - diagnozowania sytuacji wychowawczej w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych i wspierania rozwoju uczniów,
 - udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - podejmowania działań w zakresie profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży,
 - zapobiegania zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,
 - inicjowania i prowadzenia działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - pomocy rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - wspierania nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....

Pieczęć szkoły

.....

Miejscowość, data

Powołuję zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla

(imię i nazwisko ucznia, klasa)

- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*

W skład zespołu wchodzi:

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.		Koordinator zespołu	
2.			
3.			
4.			
5.			

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r, poz. 532).

.....
podpis, pieczęć dyrektora szkoły

ZAŁĄCZNIK NR 2

do Procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(imiona i nazwiska rodziców)

ZAWIADOMIENIE

Szanowni Państwo,

uprzejmie informuję, że w dniu o godz. odbędzie się w szkole spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy sytuacji rozwojowej i edukacyjnej Państwa syna/córki oraz ustali formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która będzie mu/jej udzielana.

Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu oboje lub jedno z rodziców (prawnych opiekunów).

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy lub dyrektora szkoły. Jeżeli Państwo nie będą mogli w spotkaniu uczestniczyć, informacja o ustaleniu form pomocy wobec syna/córki zostanie przesłana na piśmie na adres domowy.

Z poważaniem

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r, poz. 532).

ZAŁĄCZNIK NR 3

do Procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....
(pieczęć szkoły)

.....
Miejscowość, data

INFORMACJA DLA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIA)

Pani/Pan
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna ucznia)

.....
(adres zamieszkania)

Niniejszym informuję, iż dla.....
(imię i nazwisko ucznia)

zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która będzie realizowana w okresie:

-.....– w wymiarze godzin tygodniowo (w..... w godzinach –)

-.....– w wymiarze godzin tygodniowo (w..... w godzinach –)

-.....– w wymiarze godzin tygodniowo (w..... w godzinach –)

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna będzie realizowana w następujący sposób:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r, poz. 532).

Wzór IPET - ZAŁĄCZNIK NR 4

Do Procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY

(dla ucznia posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

Imię i nazwisko ucznia

.....

Nazwa szkoły,

.....

Klasa.....

WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA

UCZNIA/UCZENNICY

I. Informacje z orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (analiza orzeczenia i zaleceń)

.....
.....
.....

II. Informacje zespołu (wynikające ze współpracy nauczycieli, specjalistów i rodziców ucznia)

.....
.....
.....

Mocne strony ucznia (umiejętności, możliwości, kompetencje)

.....
.....

Słabe strony ucznia (dysfunkcje, trudności edukacyjne)

.....
.....

IPET

Uczeń/uczennica uczestniczy w zajęciach edukacyjnych w zespole klasowym (jest objęty(a) nauczaniem indywidualnym)
Jest nauczany(a) w oparciu o wybrany dla danej klasy program nauczania, wpisany do szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników (lub autorski program nauczania wpisany do szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników)

I. Zakres DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

.....
.....
.....

II. Rodzaj i zakres ZINTEGROWANYCH DZIAŁAŃ NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW PRACUJĄCYCH Z UCZNIEM:

Cele edukacyjne:

.....
.....
.....

Cele terapeutyczne

.....
.....
.....

III. Zakres POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ (ustalone przez zespół)

Formy	Sposoby	Okresy

IV.

Formy	Okresy	Wymiar godzin
Data i podpis dyrektora szkoły		

V. FORMY I METODY PRACY Z UCZNIEM

.....
.....
.....
.....

VI. ZAJECIA SPECJALISTYCZNE (rewalidacyjne, resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne)

1.
2.
3.
4.

VII. ZAKRES WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI/INSTYTUCJAMI

1. Działania wspierające rodziców
2. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami
3. Zakres współdziałania z innymi instytucjami

Termin spotkania zespołu	
Podpisy osób uczestniczących	

Proponowany termin kolejnego spotkania:

.....

