



**PROCEDURA
UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

**W ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 1
*IM. STANISŁAWA STASZICA W SIEDLCACH***

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

§ 4.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

Procedura postępowania:

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia wystawionego przez lekarza.
2. Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który obowiązany jest przechowywać je do końca danego roku szkolnego.
3. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres dłuższy niż 1 miesiąc występują rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni uczeń wypełniając podanie i załączając do niego oryginał zaświadczenia lekarskiego.
4. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi nie później niż:
 - a) w przypadku zwolnienia dotyczącego całego I semestru lub całego roku szkolnego – do 15 września danego roku szkolnego,
 - b) w przypadku zwolnienia dotyczącego całego II semestru – w okresie 2 tygodni od rozpoczęcia II semestru.

W przypadku zdarzeń losowych i zaświadczeń lekarskich wystawianych w ciągu roku szkolnego rodzice składają podanie **niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego**. Zwolnienie będzie uwzględniane od daty wydania pozytywnej decyzji przez Dyrektora szkoły.

5. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 5 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni uczeń odbierają decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.
6. W przypadku decyzji odmownej rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni uczeń może odwołać się za pośrednictwem dyrektora do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
7. O fakcie zwolnienia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego uczeń informuje nauczyciela prowadzącego zajęcia z wychowania fizycznego oraz wychowawcę.

8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
9. Uczeń zwolniony z wykonywania ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego ma obowiązek być obecny na tychże zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnej deklaracji rodziców. Zwolnienie z obecności na zajęciach nie dotyczy lekcji na których omawiane będą elementy edukacji prozdrowotnej i higieny osobistej.
10. Zwolnienia lekarskie wraz z decyzjami dyrektora przechowywane są w dokumentacji sekretariatu.
11. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Takie zaświadczenie rodzic składa nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.
12. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy przedstawia ją rodzicom (opiekunom prawnym) na pierwszym zebraniu.

Opracował: Rafał Polański