

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

systemy operacyjne i sieci komputerowe

opracował: Andrzej Nowak

I. Zasady oceniania.

1. System oceniania został opracowany w oparciu o następujące dokumenty:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami
- Wewnętrzny System Oceniania Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Siedlcach
- programu nauczania dla zawodu technik informatyk 312[01]

2. Ocenie podlegają:

- praca na lekcji,
- ćwiczenia praktyczne, wykonywane podczas zajęć
- odpowiedzi ustne, kartkówki
- jakość pracy i aktywność na lekcji,
- współpraca w grupie,
- sprawdziany wiadomości i umiejętności po każdym zrealizowanym dziale, zapowiedziane tydzień wcześniej, z podanym zakresem i wymaganiami, **co najmniej trzy w semestrze**
- długoterminowe – stanowiące pracę nad projektem tematycznym,
- osiągnięcia w konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych.

3. Jeśli uczeń nie uczestniczył w pracy kontrolnej, to ma obowiązek zaliczenia jej w terminie do dwóch tygodni (ewentualnie w terminie wyznaczonym przez nauczyciela w przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności).

4. Uczeń ma prawo poprawić ocenę ze sprawdzianu, nie później niż w ciągu dwóch tygodni, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela (jednym dla całej grupy). W takim przypadku przy ustalaniu oceny końcowosemestralnej uwzględnia się obydwie oceny.

5. Jeżeli nieobecność na pracy kontrolnej w wyznaczonym terminie jest nieusprawiedliwiona, to przy ustalaniu oceny końcowosemestralnej w miejsce oceny wpisuje się 1 /niedostateczny/.

6. Uczeń, który unika pisania pracy klasowej (sprawdzianu) lub jej poprawy, nie przychodzi w określone dni lub mimo obecności w szkole odmawia napisania tej pracy otrzymuje stopień 1 /niedostateczny/, bez możliwości poprawy.

7. Uczeń przyłapany na ściąganiu w trakcie - odpowiedzi ustnej, pisemnej, kartkówki, sprawdzianu itp. otrzymuje ocenę 1 /niedostateczną/ – bez możliwości poprawy.

8. Uczeń obecny na lekcji, odmawiający odpowiedzi ustnej, pisemnej, kartkówki, sprawdzianu itp. otrzymuje ocenę 1 /niedostateczną/.

9. Osiągnięcia w konkursach przedmiotowych mogą spowodować podwyższenie oceny końcowosemestralnej do jednego stopnia.

10. Nauczyciel ma prawo wyznaczyć pod koniec semestru dodatkowe terminy poprawy prac kontrolnych.

11. Uczeń ma prawo 1 raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, obejmuje ono wszystkie lekcje przedmiotu w tygodniu (blok zajęć), nieprzygotowanie zgłaszamy w ciągu pierwszych 5 minut danej lekcji (bloku lekcji). **/nie dotyczy klasówek/**

12. W szczególnie uzasadnionych losowych przypadkach (takich jak np. długotrwała, usprawiedliwiona nieobecność ucznia na zajęciach), dopuszcza się odstępstwa od przedstawionego systemu. Nauczyciel informuje wówczas klasę o zaistniałej sytuacji.

13. **O ocenie końcowosemestralnej decyduje systematyczna praca w ciągu semestru.**

II. Obszary aktywności ucznia w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw, będące przedmiotem oceny.

1. Posługiwanie się w opisie pojęć, środków, narzędzi i metod informatyki prawidłową terminologią informatyczną.
2. Przygotowanie stanowiska komputerowego do pracy według zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Organizacja pracy.
4. Praca z programem – stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania i osiąganie przewidzianych rezultatów.
5. Rozwiązywanie problemów – dobór właściwego narzędzia oraz dostosowanie środowiska programu do rozwiązywanego zadania.
6. Stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych.
7. Aktywność na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych, np. udział w konkursach przedmiotowych.
8. Współpraca w grupie.
9. Wkład pracy ucznia.

III. Zasady ustalania oceny bieżącej

1. Obszary, w których uczeń oceniany jest w zakresie wiadomości i umiejętności:
 - sprawdziany oraz ćwiczenia praktyczne oceniane są według ustalonych każdorazowo zasad podanych przez nauczyciela przed sprawdzianem osiągnięć ucznia,
 - odpowiedzi ustne, za które stawia się stopnie w zależności od obszerności i poziomu prezentowanych wiadomości i umiejętności.
2. Obszar, w którym uczeń oceniany jest w zakresie postaw w stosunku do przedmiotu:
 - przygotowanie stanowiska pracy,
 - aktywność i zaangażowanie na lekcji,
 - współpraca w grupie,
 - przestrzeganie zasad bezpiecznej i higienicznej pracy,
 - udział w konkursach i uzyskiwane w nich osiągnięcia.

3. Oceny cząstkowe:

1 – niedostateczny /ndst/

2 – dopuszczający /dop/

3 – dostateczny /dst/

4 – dobry /db/

5 – bardzo dobry /bdb/

6 – celujący /cel/

IV. Zasady wglądu uczniów i rodziców w prace pisemne:

1. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz sprawdziany praktyczne uczniowie otrzymują do wglądu nie później niż dwa tygodnie po terminie pracy (termin ten może ulec zmianie w razie nieobecności nauczyciela w szkole).
2. Prace pisemne po sprawdzeniu przechowywane są przez nauczyciela w szkole do zakończenia roku szkolnego i mogą być udostępnione do wglądu na miejscu uczniowi i rodzicom w terminie uzgodnionym przez ucznia lub rodziców z nauczycielem.
3. Uwagi dotyczące zawartości plików z praktycznych ćwiczeń będą uwzględniane tylko przy omawianiu ocen z tych ćwiczeń.

V. KRYTERIA OCENIANIA Z SYSTEMÓW OPERACYJNYCH I SIECI KOMPUTEROWYCH

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- Posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie;
- Prowadzi samodzielną i twórczą działalność rozwijającą własne uzdolnienia;
- Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe;
- Osiągnął sukcesy w konkursach i olimpiadach informatycznych na szczeblu wojewódzkim, rejonowym lub krajowym.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania;
- Dobrze zna pojęcia informatyczne, występujące w programie nauczania i swobodnie je stosuje;
- Posiadaną wiedzę informatyczną stosuje w zadaniach praktycznych i teoretycznych;
- Samodzielnie projektuje rozwiązania złożonych problemów;
- Potrafi samodzielnie odkrywać możliwości różnych systemów operacyjnych;
- Samodzielnie określa zadania administracyjne do wykonania w systemach Windows i Linux oraz na serwerach i sieci lokalnej;
- Potrafi automatyzować prace administracyjne;

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- Posiada niepełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie;
- Poprawnie stosuje nabyte wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowych zadania teoretycznych i praktyczne;
- Wykonuje złożone zadania administracyjne w systemie Windows i sieci lokalnej.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- Posiadał niepełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie;
- Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności i przy pomocy nauczyciela;
- Stosuje zdobytą wiedzę do celów poznawczych i teoretycznych pod kierunkiem nauczycieli;
- Popelnia nieliczne błędy merytoryczne;
- Wykonuje zadania administracyjne w systemie Windows i sieci lokalnej.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- Posiada braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości kontynuowania nauki danego przedmiotu;
- Rozumie pytania i polecenia;
- Zna pojęcia informatyczne występujące w materiale nauczania dotyczące systemów operacyjnych i sieci komputerowych;

- Popelnia liczne błędy merytoryczne;
- Stosuje zasady bezpiecznej pracy z komputerem;
- Instaluje i wykonuje podstawową konfigurację systemu operacyjnego Windows;
- Instaluje oprogramowanie w systemach Windows;
- Korzysta z usług internetowych.
- Wykonuje proste zadania administracyjne w systemie Windows i sieci lokalnej.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy w zakresie tego przedmiotu;
- Nie zna pojęć informatycznych występujących w programie nauczania;
- Nie rozumie poleceń i pytań;
- W wypowiedziach popelnia liczne błędy merytoryczne;
- Nie potrafi instalować oprogramowania w systemach Windows;
- Nie potrafi wykonać zadań administracyjnych w systemie Windows.